

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**  
**SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN**  
**(SINDU LAKU) POLDA DIY**



Oleh :

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

---

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XII

T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

## LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN


### SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY

Peserta Pelatihan :

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

Telah disetujui pada tanggal 1 Juli 2025  
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

*Coach,*



ENDANG SRIYANI, S.H., M.A.P  
AKBP NRP 74070790

Mentor,



SRI HERTINA, S.E.  
PEMBINA NIP 198010232008121001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
Instansi : BIDKEU POLDA DIY  
Jabatan : Ps. PAUR I SUBBID BIA APK  
Tempat Aktualisasi : BIDKEU POLDA DIY

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

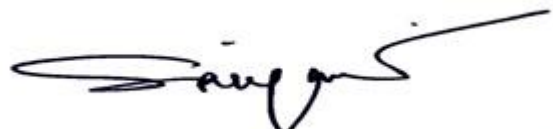
**Sangat Mampu (Mampu) Kurang Mampu/Tidak Mampu**

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. *Kesesuaian Milestone dan Implementasi tergambar jelas.*.....
2. *Capaian sudah 100%.*.....
3. *Output sudah tersedia.*.....
4. *Siap untuk diseminarkan.*.....

Bandung, 1 Juli 2025

COACH



ENDANG SRIYANI, S.H.,M.A.P  
AKBP NRP 74070790

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN COACH  
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

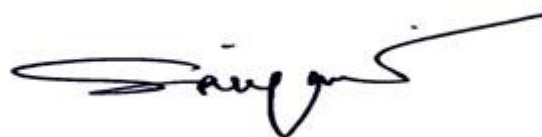
Nama Peserta : BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M..  
NOSIS : 20250207030703  
INSTANSI : BIDKEU POLDA DIY  
JUDUL : SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN  
KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY  
COACH : AKBP ENDANG SRIYANI, S.H.,M.A.P

Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5
Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Strategi Kepemimpinan Efektif, di Era Digital/ <i>Leadership for Impact: Effective Leadership Strategies in the Digital Age</i>	Pembelajaran Mandiri (Webinar)	Dalam penyusunan Laporan Aksi Perubahan leader dapat memanfaatkan strategi kepemimpinan yang efektif di era digital untuk mengumpulkan data dan koordinasi dengan stakeholder yang efektif dan efisien	Materi Pilihan pada PKP angkatan XII T.A. 2025
	Kunci Berbicara Efektif Untuk Membuka Peluang Tanpa Batas/ <i>The Key to Effective Speaking to Unlock</i>			Pemanfaatan Teknik berbicara/komunikasi yang efektif oleh Action leader, dapat dimanfaatkan untuk meminta dukungan stakeholder internal dan eksternal demi terwujudnya aksi

Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5
	<i>Unlimited Opportunities</i>		perubahan yang sesuai harapan.	
	Strategi Pengembalian Pendahuluan PPN untuk tingkatkan Cash Flow	Pembelajaran Mandiri (Webinar)	Data dukung laporan keuangan, salah satunya menyajikan data rekap PPN, Pph21, Pph22 dan Pph23 , hal ini mempunyai manfaat atas pengelolaan pajak yang tertib untuk pembangunan nasional	Materi Pilihan pada PKP angkatan XII T.A. 2025

Bandung, 25 April 2025

COACH



ENDANG SRIYANI, S.H., M.A.P  
AKBP NRP 74070790

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
Instansi : BIDKEU POLDA DIY  
Jabatan : Ps. PAUR I SUBBID BIA APK  
Tempat Aktualisasi : BIDKEU POLDA DIY

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

**Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu**

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

- 1. Peserta dapat mengangkat isu penting dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Polda DIY*
- 2. Peserta mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik dengan seluruh stakeholder.*
- 3. Pelaksanaan aksi perubahan berjalan lancar, selesai tepat waktu dengan capaian 100%.*

Yogyakarta, 28 Juni 2025

MENTOR



SRI HERTINA, S.E.

PEMBINA NIP 198010232008122001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat, rahmat dan taufik-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Aksi Perubahan yang berjudul “Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY”.

Rencana Aksi Perubahan ini merupakan syarat yang harus dipenuhi peserta dalam rangka mengikuti proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas T.A. 2025 pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri. Tujuan pembuatan aksi perubahan ini adalah terimplementasinya sebuah sistem/ alat di Satker Bidkeu Polda DIY dalam rangka menyajikan laporan keuangan tingkat Polda yang akurat, tepat waktu dan akuntabel.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, masukan dan arahan selama penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini. Ucapan terima kasih penulis haturkan kepada:

1. Bapak Kombes Pol. Ruli Agus Pramono, S.I.K. selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
2. Bapak Kombes Pol. Fedriansah, S.I.K. selaku Kabidkeu Polda DIY yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
3. Ibu AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si selaku Wakapusdikmin Lemdiklat Polri memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
4. Bapak AKBP Rachmat Kurniawan, S.S., S.H., M.H., M.A.P. sebagai Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri dan selaku penguji;
5. Ibu AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.Pd. sebagai Kabag Diklat Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. Ibu AKBP Endang Sriyani, S.H.,M.A.P Kabag Binsis di Pusdikmin Lemdiklat Polri sekaligus *Coach* yang telah memberikan persetujuan, dukungan, arahan dan masukan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan;

7. Ibu Pembina Sri Hertina, S.E. selaku Kaur APK Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY sekaligus Mentor yang telah memberikan persetujuan, dukungan dan arahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan;
8. Para Gadik dan Patun di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan materi dan menambah wawasan keilmuan serta memberikan bimbingan kepada penulis selama mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
9. Orang tua dan keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materiil kepada penulis selama mengikuti PKP Polri T.A. 2025; dan
10. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu serta rekan-rekan peserta PKP Polri Angkatan XII dan XIII T.A. 2025 yang telah turut memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini tentunya masih terdapat kekurangan, oleh karena itu saran dan masukan dari semua pihak sangat diharapkan demi kesempurnaan Rencana Aksi Perubahan ini. Semoga Rencana Aksi Perubahan ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi Bidkeu Polda DIY serta bagi semua pihak yang berkepentingan.

Bandung, 1 Juli 2025

ACTION LEADER



BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

## DAFTAR ISI

Cover .....	i
Lembar Persetujuan .....	ii
Lembar Penjelasan <i>Coach</i> .....	iii
Bimbingan <i>Coach</i> .....	iv
Lembar Penjelasan Mentor .....	v
Kata Pengantar .....	vi
Daftar Isi .....	viii
Daftar Tabel .....	x
Daftar Gambar .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
1. Deskripsi Umum.....	1
2. Struktur Organisasi.....	2
3. Tujuan .....	13
4. Kemanfaatan Aksi Perubahan .....	18
<b>B. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI</b>	
1. Inovasi Aksi Perubahan .....	19
2. Output Aksi Perubahan .....	19
<b>C. RUANG LINGKUP.....</b>	
<b>BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN</b>	
A. Roadmap atau Milestone proyek perubahan.....	21
1. Kegiatan.....	21
2. waktu pelaksanaan.....	22
3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan.....	22
B. Stakeholder aksi perubahan.....	26
1. Peran, pengaruh dan intensitas.....	29
2. Peta Jejaring.....	34
3. kuadran stakeholder.....	37

STRATEGI KOMUNIKASI.....	39
<b>BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN</b>	
A. Pemanfaatan Sumber Daya	
1. Mobilisasi SDM.....	42
2. Pengelolaan anggaran.....	42
3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana.....	46
4. Strategi mengatasi masalah.....	46
STAKEHOLDER	47
1. Dukungan Stakeholder.....	
2. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan.....	49
CAPAIAN AKSI PERUBAHAN	59
1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi.....	
2. Pencapaian hasil Perubahan terhadap Rencana Perubahan.....	60
3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan.....	63 88
4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan.....	
BAB IV	94
Penutup.....	
A. SIMPULAN.....	95
B. REKOMENDASI.....	95
DAFTAR PUSTAKA.....	96
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	97
	98

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Kondisi saat ini dan yang diharapkan dalam penyajian informasi .....	09
Tabel 1.2.	Analisa USG Prioritas Masalah.....	10
Tabel 1.3.	Nilai Tambah Organisasi .....	15
Tabel 2.1.	Pentahapan Rencana Aksi.....	22
Tabel 2.2	Keterangan Dukungan Stakeholder.....	30
Tabel 2.3	Keterangan Jenis Stakeholder.....	31
Tabel 2.4	Identifikasi Stakeholder sebelum aksi perubahan.....	31
Tabel 3.1.	Rincian Anggaran dibutuhkan.....	46
Tabel 3.3.	Identifikasi Stakeholder setelah aksi perubahan.....	53
Tabel 3.4.	Keterangan dukungan <i>Stakeholder</i> .....	60
Tabel 3.5.	Keterangan Jenis Stakeholder.....	60
Tabel 3.6.	Capaian Implementasi Aksi Perubahan.....	61
Tabel 3.7.	Capaian Hasil Perubahan .....	64
Tabel 3.8.	Strategi Pengembangan Kompetensi .....	88

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.	Struktur Organisasi Bidkeu Polda Tipe A .....	3
Gambar 1.2.	Struktur Organisasi Subbid Bia APK Bidkeu Polda Tipe A .....	5
Gambar 1.3.	selisih pencatatan, absensi laporan PNPB dan absensi pengiriman CaLK Unaudited T.A. 2024	7
Gambar 1.4.	Penghargaan penyusunan Laporan Keuangan Polda DIY TA. 2022 dan TA. 2023 .....	7
Gambar 1.5.	Temuan BPK RI atas pemeriksaan Laporan keuangan TA. 2024.....	8
Gambar 2.1.	Peta Jaringan/ <i>Netmap</i> .....	35
Gambar 2.2.	Kuadran <i>Stakeholder</i> .....	38
Gambar 3.1.	Struktur Tata Kelola SDM.....	43
Gambar 3.2.	Peta Jejaring/ <i>Netmap</i> setelah aksi perubahan.....	57
Gambar 3.3.	Kuadran stakeholder setelah aksi perubahan.....	59
Gambar 3.4.	Menghadap Sponsor dan Mentor.....	60
Gambar 3.5	Koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder internal.....	67
Gambar 3.6.	Melakukan koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder eksternal terkait aksi perubahan.....	68
Gambar 3.7.	undangan rapat tim efektif.....	68
Gambar 3.8	rapat kerja tim efektif.....	70
Gambar 3.9	koordinasi dengan pihak ketiga untuk membuat <i>Linktree</i> Sindulaku Polda DIY.....	72
Gambar 3.10	Mentor, Tim Efektif dan operator GLP Satker Bidkeu melakukan ujicoba <i>Linktree</i> Sindu Laku Polda DIY.....	73
Gambar 3.11.	membuat buku panduan <i>Linktree</i> Sindu Laku Polda DIY.....	75
Gambar 3.12	penyempurnaan buku panduan <i>Linktree</i> Sindu Laku Polda DIY.....	76

Gambar 3.13	penandatanganan buku panduan <i>Linktree</i> Sindu Laku Polda DIY.....	77
Gambar 3.14	Sosialisasi dan bintek <i>Linktree</i> Sindu Laku Polda DIY..	78
Gambar 3.15	implementasi Sindu Laku Polda DIY.....	82
Gambar 3.16.	membuat kuesioner Sindu Laku Polda DIY.....	83
Gambar 3.17.	pembuatan dan pengumpulan Surat pernyataan dukungan stakeholder.....	84
Gambar 3.18.	Merekap hasil kuesioner.....	86
Gambar 3.19.	penandatanganan BAST dan pernyataan aksi keberlanjutan.....	87
Gambar 3.20.	menyusun LHAP.....	87
Gambar 3.21.	sertifikat mata pelatihan pilihan.....	90
Gambar 3.22.	Sosialisasi tentang Strategi Pengembalian Pendahuluan PPN untuk tingkatkan Cash Flow.....	91
Gambar 3.23.	Sosialisasi tentang Strategi Kepemimpinan Efektif, di Era Digital/ <i>Leadership for Impact: Effective Leadership Strategies in the Digital Age</i> .....	92
Gambar 3.24.	Sosialisasi tentang Kunci Berbicara Efektif Untuk Membuka Peluang Tanpa Batas/ <i>The Key to Effective Speaking to Unlock Unlimited Opportunities</i> .....	93
Gambar 3.25	Sertifikat Mata Pelatihan Dasar yang diadakan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN): Digital Skill dalam Penyusunan kebijakan.....	94
Gambar 3.26.	Sertifikat Mata Pelatihan Dasar yang diadakan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN): Resiliensi Diri (Self Resilience).....	94
Gambar 3.27.	Sertifikat Mata Pelatihan Dasar yang diadakan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN): Gender, Equality, Disability, and Social Inclusion (GEDSI).....	95

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang

##### 1. Deskripsi Umum

Kepolisian Negara Republik Indonesia yang selanjutnya disebut Polri adalah alat negara yang berperan dalam memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakkan hukum, serta memberikan perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka terpeliharanya keamanan dalam negeri.

Dalam bidang tugasnya pada struktur organisasi tingkat Polda, terdiri atas beberapa unsur, yaitu:

- a. unsur pimpinan
- b. unsur pengawas dan pembantu pimpinan/ pelayan,
- c. unsur pelaksana tugas pokok,
- d. unsur pendukung, dan
- e. unsur pelaksana kewilayahan.

Bidang Keuangan dimana *action leader* bertugas yang selanjutnya disebut Bidkeu merupakan unsur pendukung dalam bidang pembinaan keuangan pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda..

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah, Bidkeu yang dipimpin oleh Kabidkeu bertugas menyelenggarakan dan membina pengelolaan keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, penata bukuan dan akuntansi pelaporan keuangan, verifikasi pertanggungjawaban keuangan serta pembinaan fungsi keuangan.

Dalam melaksanakan tugas, Bidkeu menyelenggarakan fungsi:

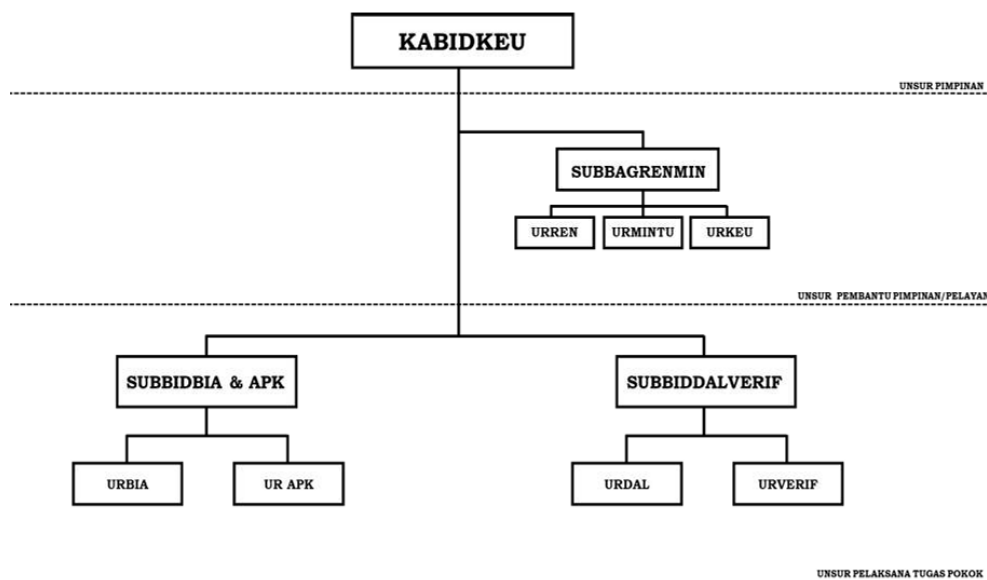
- a) penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan;
- b) pelaksanaan pembukuan dan akuntansi keuangan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku serta melaksanakan penerimaan dan penyaluran dana sesuai otorisasi;
- c) pelaksanaan anggaran dan pendanaan, serta melaksanakan verifikasi laporan keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- d) pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan Bidkeu.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Bidkeu dibantu oleh unsur pembantu pimpinan/pelayanan dan pelaksana tugas pokok, antara lain:

- a) Sub Bidang Pembiayaan dan Akuntabilitas Pelaporan Keuangan (Subbid Bia APK);
- b) Sub Bidang Pengendalian dan Verifikasi (Subbid dalverif);
- c) Sub Bagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin);

## 2. Struktur Organisasi

Berikut ini adalah struktur organisasi satker Bidkeu pada Polda Tipe A:



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Bidkeu Polda Tipe A.

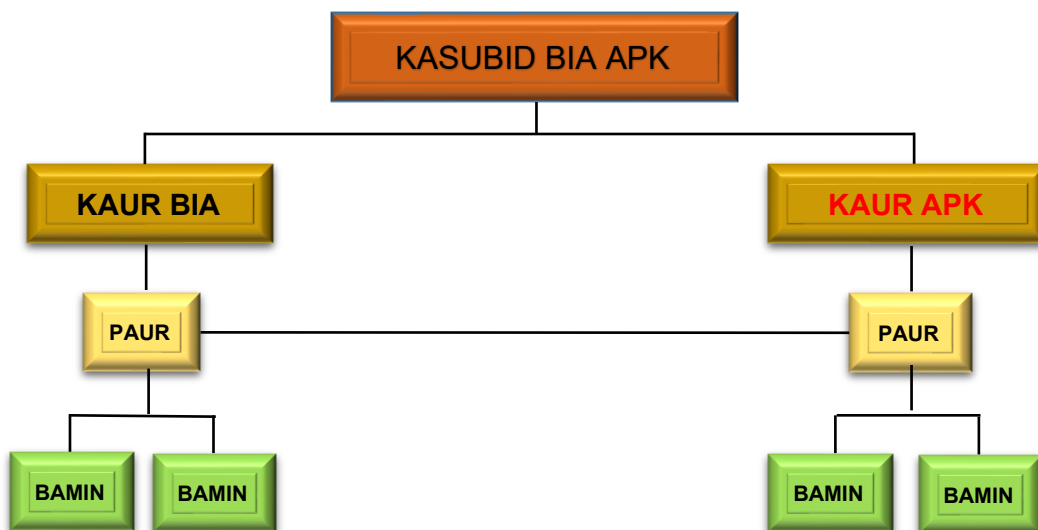
Berdasarkan struktur organisasi tersebut di atas, Subbid Bia APK bertugas menyelenggarakan dan membina pelaksanaan pembukuan dan akuntansi keuangan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku serta melaksanakan penerimaan dan penyaluran dana sesuai otorisasi.

Dalam melaksanakan tugas Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY menyelenggarakan fungsi:

- a) pemeriksaan dan penelitian Nota Pemindah Bukuan (NPB), Surat Perintah Membayar (SPM) yang pencairan dananya melalui Bidkeu Polda, administrasi dana Sistem Administrasi Satu Atap (Samsat), Surat Perintah Pembayaran (SPP) pengembalian penghitungan pihak ketiga, nota paraf Laporan Keuangan (Lapkeu) APBN, nota paraf Lapkeu BPJS dan nota paraf Lapkeu dana Samsat;
- b) pelaksanaan kegiatan administrasi pengelolaan penerimaan negara, penyaluran dana, dan administrasi pelaporan keuangan;

- c) pembinaan sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP);
- d) pelaksanaan akuntansi pelaporan keuangan serta penyusunan dan penyajian Lapkeu Polda;
- e) penerimaan, penelitian, pengoreksian untuk akurasi data dalam penyusunan dan penyajian Lapkeu Polda;
- f) peningkatan kemampuan bidang akuntansi melalui pendidikan dan latihan;
- g) pengoordinasian pelaksanaan sistem akuntansi keuangan, pemantauan pelaksanaan kegiatan akuntansi, dan mengarahkan penyiapan sumber daya akuntansi untuk kelancaran tugas penyusunan Lapkeu Polda;
- h) pengoordinasian pelaksanaan rekonsiliasi internal antara laporan barang dengan Lapkeu;
- i) pelaksanaan rekonsiliasi dengan Kanwil DJPb Kemenkeu; dan
- j) penatabukuan yang berkaitan dengan hasil pelayanan kesehatan dari rumah sakit, BPJS kesehatan, utang dan piutang, hibah, barang bukti, persediaan, laporan PNBPN, laporan Samsat dan catatan informasi tambahan lainnya yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan di lingkungan Polda.

Berikut adalah struktur organisasi Subbid Bia APK pada Polda Tipe A:



Gambar 1.2. Struktur Organisasi Subbid Bia APK Polda Tipe A.

Dalam melaksanakan tugas, Subbid Bia APK dibantu oleh:

- a) Urbia, bertugas melaksanakan perbendaharaan dan pembiayaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta menerima dan menyalurkan dana khusus sesuai otorisasi; dan
- b) Ur APK, bertugas membina dan menyelenggarakan pembukuan dan akuntansi keuangan sesuai SAP dan aturan pembukuan lainnya yang dipersyaratkan dalam penyusunan Lapkeu.;

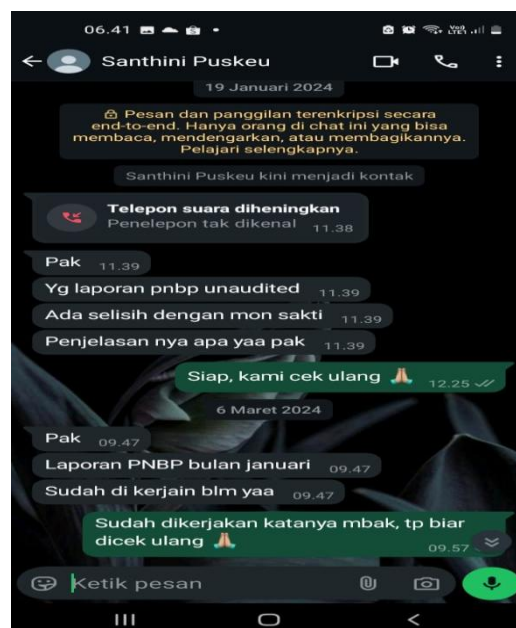
Adapun fokus area perubahan yang diambil oleh *action leader* dalam melaksanakan rencana aksi perubahan berada pada subsatker Urusan Akuntabilitas Pelaporan Keuangan (Ur APK) Bidkeu Polda DIY.

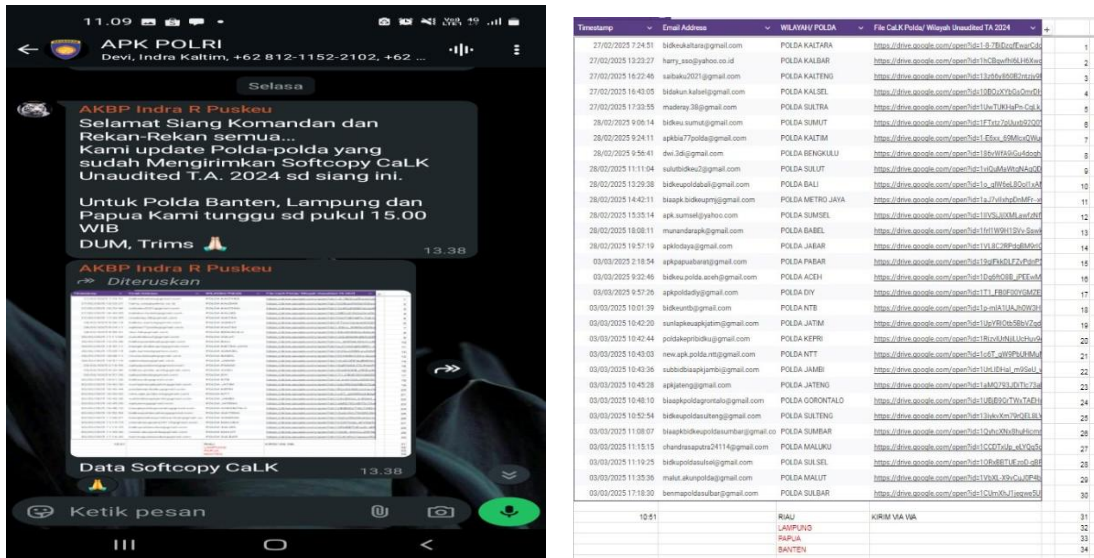
Berdasarkan pada struktur organisasi Bidkeu di atas, posisi jabatan pengawas yang diemban oleh *action leader* adalah sebagai Ps. Paur I Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY, mempunyai uraian tugas yang disesuaikan dengan permasalahan yang akan diselesaikan dalam rencana aksi perubahan ini adalah sebagai berikut :

- a) pelaksanaan akuntansi pelaporan keuangan serta penyusunan dan penyajian Lapkeu Polda;
- b) penerimaan, penelitian, pengoreksian untuk akurasi data dalam penyusunan dan penyajian Lapkeu Polda;

Berdasarkan pengamatan yang dilakukan, terdapat beberapa isu aktual yang perlu diangkat terkait kegiatan dalam hal pelaksanaan penyusunan laporan keuangan Polda DIY yang ada di Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY, meliputi:

- a) Adanya selisih pencatatan Laporan keuangan, absensi laporan PNBP dan absensi pengiriman CaLK dari Puskeu Polri selaku Pembina fungsi keuangan Polri, Polda DIY menempati urutan ke-17 dari 34 Polda, dimana saat ini ketika Bidkeu meminta data laporan keuangan masih menghubungi Kaurkeu/ kasikeu dan operator GLP masih secara manual, sehingga menghambat kecepatan pengiriman laporan keuangan.





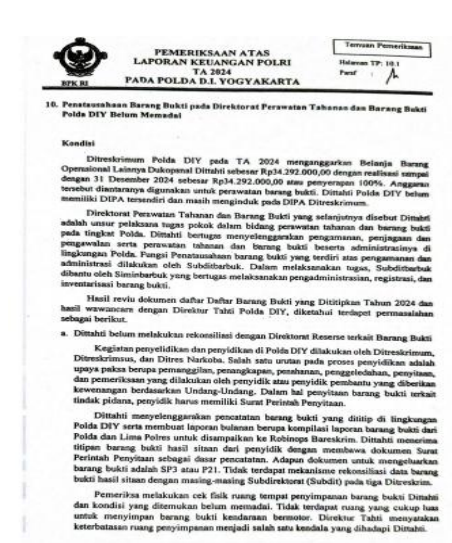
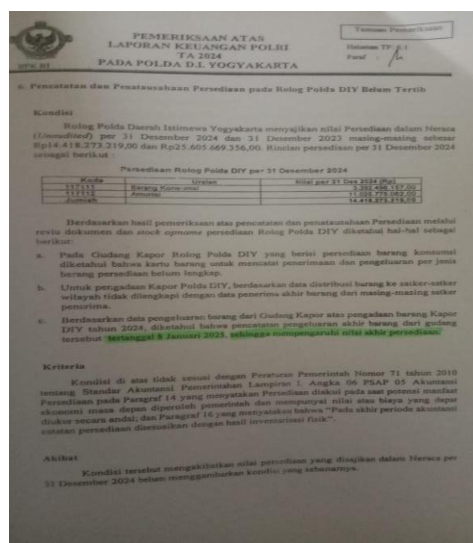
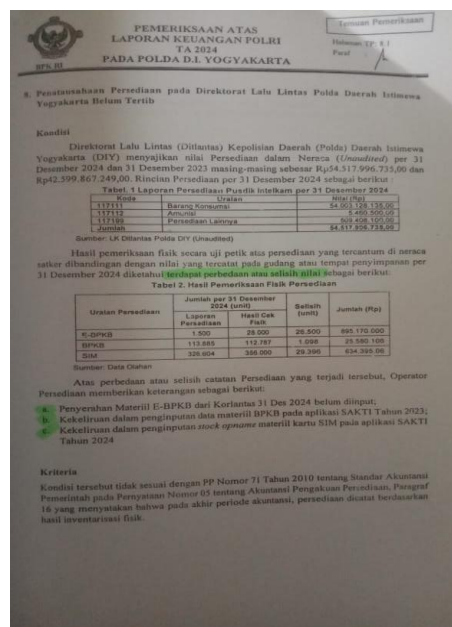
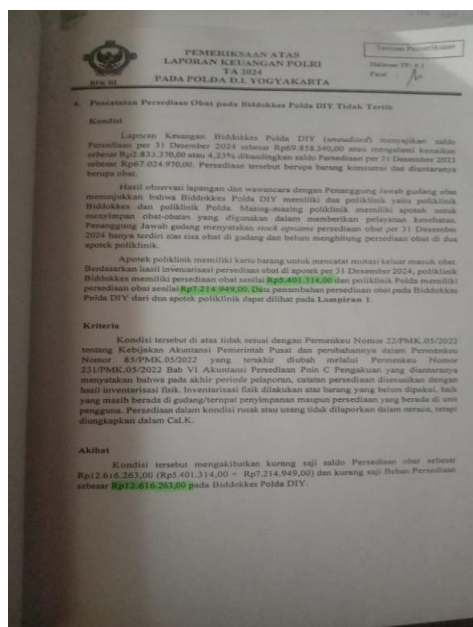
Gambar 1.3. selisih pencatatan, absensi laporan PNBP dan absensi pengiriman CaLK Unaudited T.A. 2024

- b) Terdapat adanya penurunan peringkat penghargaan penyusunan laporan keuangan Polda DIY dari Kantor Wilayah Perbendaharaan Provinsi DIY (Kanwil DJPB Prov. DIY), yang mana pada penyusunan Laporan Keuangan Polda DIY TA. 2022 memperoleh peringkat 1 (pertama), namun pada penyusunan Laporan Keuangan Polda DIY TA. 2023 mengalami penurunan peringkat menjadi urutan ketiga ;



Gambar 1.4. Penghargaan penyusunan Laporan Keuangan Polda DIY TA. 2022 dan TA. 2023

- c) temuan pemeriksaan laporan keuangan Polda DIY TA. 2024 oleh BPK RI atas pencatatan data-data keuangan di Satker Jajaran Polda DIY, salah satunya adalah
  - (1) Kurang pencatatan persediaan pada neraca;
  - (2) Pencatatan barang bukti masih belum tertib



Gambar 1.5. Temuan BPK RI atas pemeriksaan Laporan Keuangan T.A. 2024

Berdasarkan data dan gambaran kondisi di atas, dapat diidentifikasi beberapa permasalahan dalam kegiatan penyelenggaraan penyusunan laporan keuangan sebagai berikut:

Tabel. 1.1. Kondisi saat ini dan yang diharapkan dalam penyajian informasi.

NO	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Adanya selisih pencatatan laporan keuangan, absensi laporan PNBPN dan absensi pengiriman CaLK Laporan Keuangan Polda DIY T.A. 2024 oleh Puskeu Polri masih berada di urutan ke-17 dari 34 Polda, dimana saat ini ketika Bidkeu meminta data laporan keuangan masih menghubungi Kaurkeu/kasikeu dan operator GLP masih secara manual sehingga menghambat kecepatan pengiriman laporan keuangan	Adanya suatu alat/sistem yang memudahkan dan mempercepat dalam hal penyajian laporan keuangan yang akurat, tepat waktu dan akuntabel, sehingga laporan keuangan dapat terselesaikan sesuai batas waktu yang ditentukan, tidak ada selisih pencatatan, dan dengan penjelasan yang mendetail
2.	Turunnya peringkat penghargaan laporan keuangan Polda DIY TA. 2022 dan 2023 dari Kanwil DJPB Prov. DIY.	Meningkatnya peringkat penghargaan dari Kanwil DJPB Prov. DIY atas laporan keuangan Polda DIY.

3.	Adanya temuan BPK RI atas pemeriksaan laporan keuangan Polda DIY T.A. 2024, antara lain: 1. Kurang pencatatan persediaan pada neraca; 2. Pencatatan barang bukti masih belum tertib	Terminimalisirnya temuan audit internal maupun eksternal.
----	---	---

Dalam menentukan prioritas masalah tersebut di atas, *action leader* melakukan analisa dengan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) yang merupakan salah satu cara untuk menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode *scoring* 1-5 dengan mempertimbangkan 3 (tiga) komponen. Berikut analisa USG berdasarkan prioritas permasalahan yang diangkat:

Tabel 1.2. Analisa USG Prioritas Masalah

NO	ISU	U	S	G	TOTAL	PERINGKAT
1	Adanya selisih pencatatan laporan keuangan,absensi laporan PNBP dan absensi pengiriman CaLK Laporan Keuangan Polda DIY T.A. 2024 oleh Puskeu Polri masih berada di urutan ke-17 dari 34	5	4	4	13	I

	Polda, dimana saat ini ketika Bidkeu meminta data laporan keuangan masih menghubungi Kaurkeu/ kasikeu dan operator GLP masih secara manual sehingga menghambat kecepatan pengiriman laporan keuangan					
2	Turunnya peringkat penghargaan laporan keuangan Polda DIY 2022 dan 2023 dari Kanwil DJPB Prov. DIY.	4	3	4	11	II
3	Adanya temuan BPK RI atas pemeriksaan laporan keuangan Polda DIY T.A. 2024, antara lain: a. Kurang pencatatan persediaan pada neraca; b. Pencatatan barang bukti masih belum tertib	4	3	3	10	III

Keterangan skala nilai:

1 : sangat kecil

2 : kecil

3 : sedang

4 : besar

5 : sangat besar

(Urgency, Seriousness, Growth) Keterangan:

U = Urgency, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.

S = Seriousness, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak.

G = Growth, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Berdasarkan analisis USG di atas, diketahui permasalahan yang harus mendapatkan perhatian saat ini adalah adanya selisih pencatatan laporan keuangan, absensi laporan PNBPN dan absensi pengiriman CaLK Laporan Keuangan Polda DIY T.A. 2024 oleh Puskeu Polri masih berada di urutan ke-17 dari 34 Polda.

Dengan adanya kondisi saat ini dan penyebab permasalahan tersebut diatas, dibutuhkan suatu solusi yang diharapkan dapat menanggulangi isu permasalahan yang terjadi. Adapun solusi yang akan diajukan dalam Rencana Aksi Perubahan ini adalah dibutuhkannya sistem informasi tentang data dukung laporan keuangan yang praktis dan sederhana untuk penginputan data keuangan secara mendetail, cepat dan akurat dalam rangka menyajikan laporan keuangan sesuai dengan peraturan yang berlaku sehingga menghasilkan laporan keuangan Polda DIY yang akurat, tepat waktu dan akuntabel.

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah dilakukan dan seiring dengan Program Asta Cita pada Kepemimpinan Presiden Prabowo Subianto dengan program strategis Polri, yaitu Beyond Trust Presisi dalam fungsi Bidang keuangan adalah pengelolaan keuangan yang transparan, akuntabel, berbasis digital, serta mendukung Polri yang

presisi dan profesional. maka peserta ingin melakukan rencana aksi perubahan dengan judul **“SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY”**

### 3. Tujuan

Adapun tujuan dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah teroptimalisasinya penyusunan dan penyajian laporan keuangan Polda DIY di satker Bidkeu Polda DIY guna meningkatkan kualitas laporan keuangan Polda DIY akurat, tepat waktu dan akuntabel. Untuk mencapai tujuan akhir tersebut, maka dilakukan pentahapan sebagai berikut:

- 1) Tahap *Off Campus* selama 60 hari yaitu:
  - a) Terbentuknya *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY di satker Bidkeu Polda DIY dengan maksud sebagai alat sederhana untuk mengkompulir data-data laporan keuangan yang akurat, tepat waktu dan akuntabel;
  - b) Tersedianya Skep Kabidkeu Polda DIY tentang penggunaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY, hal ini di skepkan untuk kelegalitasan penggunaan Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
  - c) tersosialisasinya pemanfaatan dan penggunaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY oleh satker Bidkeu Polda DIY kepada Kaurkeu/Kasikeu/Paurkeu dan operator GLP Satker Jajaran Polda DIY;
  - d) terimplementasinya pemanfaatan dan penggunaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY oleh satker Bidkeu Polda DIY.

- 2) Tahap paska pelatihan:
  - a) Jangka menengah 6 Bulan yaitu:
    - (1) terlaksananya anev dan monitoring penggunaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY secara berkala kepada seluruh Operator GLP Polda DIY
    - (2) Terimplementasinya *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY kepada seluruh Operator GLP Polda DIY, sehingga pada pelaksanaan penyusunan dan penyajian Laporan keuangan TW 3 TA. 2025, Polda DIY mampu menyajikan laporan keuangan TW 3 yang akurat, tepat waktu dan akuntabel;
  - b) Tahap paska pelatihan jangka panjang 1 tahun
    - 1) Maintenance pemanfaatan dan penggunaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY secara berkala dan berkelanjutan;
    - 2) Pengembangan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY

Penerapan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY memberikan nilai tambah bagi Bidkeu Polda DIY, sebagaimana tabel 1.6 berikut:

Tabel 1.3. Nilai Tambah bagi organisasi

NO	OUTPUT	AS IS	TO BE	KET
1	<i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Sebelum adanya <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY, setiap permintaan penjelasan/rincian/selisih data keuangan secara detail dari Puskeu Polri, Kanwil DJPB kepada Bidkeu Polda DIY, tidak bisa dengan cepat memberikan penjelasan, karena setiap meminta penjelasan/rincian/selisih data keuangan dari Satker, Bidkeu Polda DIY harus meminta melalui By phone/memanggil Operator GLP Satker, termasuk juga dalam kecepatan	Dengan adanya <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY, Bidkeu dapat memberikan penjelasan/rincian/selisih data keuangan secara cepat, detail dan akurat, termasuk dalam kecepatan pengiriman laporan menjadi 1 s.d 2 hari	Kecepatan memberikan penjelasan/rincian/selisih data keuangan serta kecepatan pengiriman laporan Menghemat waktu kurang lebih 3 hari

		pengiriman laporan, yang membutuhkan estimasi penyelesaian 3 s.d 5 hari		
2	Pencarian data dukung laporan keuangan	Saat ini pencarian data dukung laporan keuangan Polri masih membutuhkan waktu kurang lebih 3-4 hari	Dengan adanya <i>linktree</i> ini pencarian data dukung laporan keuangan bisa menjadi 1 s.d 2 hari	Menghemat waktu kurang lebih 2 hari.

#### 4. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Manfaat Rencana Aksi Perubahan terkait pemanfaatan dan penggunaan Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan Polda DIY pada satker Bidkeu Polda DIY adalah sebagai berikut:

##### 1) Manfaat Internal

- a) Membantu dan mempermudah pekerjaan Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY dalam Menyusun dan menyajikan laporan keuangan Polda DIY yang akurat, tepat waktu dan akuntabel;
- b) Menciptakan tertib pencatatan guna menghindari temuan audit kinerja intern maupun ekstern sehingga pada akhirnya dapat mempertahankan opini Wajar tanpa Pengecualian (WTP) dari BPK.
- c) meningkatkan tertib administrasi pengiriman dan kualitas penyusunan dan penyajian laporan keuangan yang akurat, tepat waktu dan akuntabel
- d) memotivasi untuk meningkatkan kompetensi dan kinerja bagi personel penyusun laporan keuangan Polda DIY;

## 2) Manfaat Eksternal:

- a) Mewujudkan pelayanan prima kepada stakeholder eksternal mengenai informasi data dukung laporan keuangan yang bisa diakses secara online;
- b) mempermudah Satker jajaran Polda DIY dalam monitoring data keuangan tingkat Satker
- c) meminimalisir temuan dari pemeriksa eksternal (BPK RI)
- d) meningkatkan kualitas penyusunan dan penyajian laporan keuangan kepada KPPN, Kanwil DJPB Provinsi DIY dan pihak lainnya yang berkepentingan.

Diketahui bersama, bahwa Polri telah menyusun program strategis untuk mendukung pencapaian asta cita Presiden, yaitu dengan membuat program Beyond trust Presisi. Asta cita merupakan cetak biru bagi pemerintah Indonesia dalam mewujudkan visi Indonesia Emas 2045, dengan fokus pada delapan misi strategis, pemerintah berupaya menciptakan pembangunan yang inklusif, berkelanjutan dan berkeadilan bagi seluruh rakyat Indonesia.

Program Asta Cita Pemerintahan Bapak Prabowo-Gibran:

- 1) Memperkokoh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM);
- 2) Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru;
- 3) Meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif, dan melanjutkan pengembangan infrastruktur;
- 4) Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas;

- 5) Melanjutkan hilirisasi dan industrialisasi untuk meningkatkan nilai tambah di dalam negeri;
- 6) Membangun dari desa dan dari bawah untuk pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.
- 7) Memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi dan narkoba;
- 8) Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya, serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan Makmur.

Sebagai pejabat pengawas *action leader* menerapkan Program kerja yang selaras dengan program Asta Cita pemerintahan Bapak Prabowo dan Gibran, dalam Aksi Perubahan ini *action leader* mencoba untuk mengimplementasikan program Asta Cita yang keempat dan ketujuh, yaitu:

- 1) Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, **teknologi**, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas (asta cita yang keempat), dan
- 2) memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi, serta **memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi** dan narkoba (asta cita yang ketujuh).

Dimana Bidkeu bertanggung jawab dalam pengelolaan anggaran Polri secara tertib dan sesuai regulasi, guna mendukung terciptanya pemerintahan yang bersih dan bebas korupsi, terutama dalam membangun pemerintahan yang transparan, akuntabel, efisien, dan berbasis digital, yang pada akhirnya meningkatkan kualitas tata kelola keuangan negara.

Action leader mengimplementasikan sistem yang dikemas dalam bentuk *linktree* pada Satker Bidkeu Polda DIY yang selanjutnya disebut Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dimaksudkan untuk memastikan pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel dengan menyediakan data dukung laporan keuangan secara detail, rinci dan terdata dengan baik serta memudahkan dalam melakukan penyusunan laporan keuangan Polda DIY yang akurat, tepat waktu dan akuntabel.

Ruang lingkup dari aksi perubahan ini difokuskan pada pemanfaatan dan penggunaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY sebagai alat untuk memudahkan petugas penyusun laporan keuangan pada Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY dalam menyajikan laporan keuangan Polda DIY yang akurat, tepat waktu dan akuntabel.

## **B. Inovasi Dan Output Rencana Aksi**

Adapun inovasi dan output rencana aksi yang akan dilakukan diantaranya adalah:

### **a. Inovasi Aksi Perubahan**

Inovasi rencana aksi perubahan adalah membuat *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY di Bidkeu Polda DIY yang diperuntukkan kepada penyusun laporan keuangan Polda DIY;

### **b. Output Aksi Perubahan**

- 1) terbentuknya tim efektif;
- 2) tersedianya Sprin Tim efektif;
- 3) terbentuknya *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- 4) buku panduan mengenai *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY

- 5) skema penggunaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.
- 6) Surat pernyataan keberlanjutan penggunaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY
- 7) Berita Acara serah terima aksi perubahan kepada Kabidkeu Polda DIY

### C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari aksi perubahan ini difokuskan pada pemanfaatan dan penggunaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY sebagai alat untuk memudahkan petugas penyusun laporan keuangan pada Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY dalam menyajikan laporan keuangan Polda DIY yang akurat, tepat waktu dan akuntabel.

## BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

### A. Roadmap atau Milestone proyek perubahan

#### 1. Kegiatan

Kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahap off campus aksi perubahan dengan judul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY terbagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengidentifikasi tahapan berdasarkan konsep manajerial POAC yaitu Planning (Perencanaan), Organizing (Pengorganisasian), Actuating (Pelaksanaan) dan Controlling (Evaluasi).

##### a. Planning (Perencanaan)

Pada tahap ini dimulai dengan menghadap sponsor serta mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, berupa penyediaan data dukung Laporan Keuangan yang bisa diakses secara cepat dan mudah. Action Leader juga melakukan koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder internal dan eksternal, serta membuat surat undangan kepada tim efektif

##### b. Organizing (Pengorganisasian)

Pada tahap ini Action Leader melakukan rapat pembentukan tim efektif, melaksanakan rapat kerja dan koordinasi dengan tim efektif terkait pembagian tugas tim efektif.

##### c. Actuating (Pelaksanaan)

Pada tahap ini Action Leader mengarahkan kepada seluruh tim efektif maupun pihak terkait untuk mengimplementasikan rencana aksi perubahan. Dimana kegiatan ini dimulai dengan koordinasi dengan merancang dan membuat Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY, menyusun Buku Panduan, melakukan sosialisasi, Bimtek dan melaksanakan implementasi penggunaan inovasi Sindu Laku. Membuat surat pengesahan penggunaan inovasi Sindu Laku, surat keberlanjutan

penggunaan inovasi dan berita acara penyerahan inovasi Sindu Laku.

d. Controlling (Evaluasi)

Pada tahap ini Action Leader memastikan bahwa seluruh kegiatan telah sesuai dengan tahapan yang telah disusun, melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan angket kuesioner mengenai penggunaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan selama kurang lebih 60 hari dimulai pada tanggal 05 Mei 2025 s.d. 29 Juni 2025 di Satker Bidkeu Polda DIY dengan rincian kegiatan mingguan terlampir (Log Activity Minggu I sampai dengan Log Activity Minggu VIII).

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Tahapan aksi perubahan yang sudah dilaksanakan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.1.pentahapan rencana aksi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT EVIDENCE
	<b>TAHAP OFF KAMPUS 60 HARI</b>		
<b>A.</b>	<b>PERENCANAAN (<i>PLANNING</i>)</b>		
1.	Menghadap Kaur APK Subbid Bia APK sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu I 5 Mei 2025	a. Persetujuan dan dukungan dari mentor b. Dokumentasi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT EVIDENCE
	2. Koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder internal tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu I 6 Mei 2025 (1 hari)	a. Dukungan rekan kerja dan stakeholder internal b. Dokumentasi
	3. Koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder eksternal tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan..	Minggu I 7-8 Mei 2025 (1 hari)	a. Dukungan rekan kerja dan stakeholder eksternal b. Dokumentasi
	4. Membuat surat undangan rapat pembentukan Tim Efektif	Minggu I 9 Mei 2025 (1 hari)	a. Surat Undangan b. Dokumentasi
<b>B.</b>	<b>PENGORGANISASIAN (ORGANIZING).</b>		
	1. Rapat Pembentukan Tim Efektif dan pembuatan Sprint Tim Efektif	Minggu II 13 Mei 2025 (1 hari)	a. Anggota tim efektif b. Dokumentasi c. Daftar hadir d. Notulen e. Sprin tim efektif
	2. Rapat kerja pembagian tugas dengan Tim Efektif	Minggu II 14 Mei 2025 (1 hari)	a. Absensi b. Notulen c. Pembagian tugas tim efektif d. Dokumentasi
<b>C.</b>	<b>TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)</b>		
	1. Membuat <i>linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Minggu II - III 15-23 Mei 2025 (9 hari)	a. Tersusunnya linktre Sindu Laku b. Dokumentasi
	2. Melakukan uji coba <i>linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Minggu IV 26 Mei 2025 (1 hari)	a. Dokumentasi b. Linktree Sindu Laku yang telah sempurna

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT EVIDENCE
3.	Membuat buku panduan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Minggu IV 27-28 Mei 2025 (2 hari)	a. Dokumentasi b. Buku panduan <i>Linktree</i> Sindu Laku
4.	Penyempurnaan buku panduan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dan surat undangan sosialisasi dan bintek Sindu Laku	Minggu IV 30 Mei 2025 (1 hari)	a. Buku panduan <i>Linktree</i> Sindu Laku b. Surat undangan
5.	Penandatanganan pengesahan buku panduan	Minggu V 2 Juni 2025 (1 hari)	a. Surat Keputusan Kabidkeu b. Dokumentasi
6	sosialisasi dan bintek Sindu Laku	Minggu V 3-4 Juni 2025 (2 hari)	a. Surat undangan b. Daftar hadir c. Dokumentasi
7	Implementasi penggunaan dan pemanfaatan Sindu Laku pada bulan Mei s.d Juni 2025	Minggu V- VII 5-20 Juni 2025 (16 hari)	Terinputnya data dukung laporan keuangan Polda DIY TA. 2025
<b>D.</b>	<b>TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN</b>		
1	Monitoring dan evaluasi	Minggu VIII 23-26 Juni 2025 (8 hari)	Kuesioner evaluasi
2	Menyusun LHAP	Minggu VIII Tanggal 28-30 juni (2 hari)	Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP)

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT EVIDENCE
	<b>TAHAP PASCA PELATIHAN JANGKA MENENGAH ( 6 BULAN )</b>		
	Terlaksananya anev dan monitoring penggunaan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY secara berkala kepada seluruh Operator GLP Polda DIY	Pada bulan Juli s.d Desember 2025	Laporan Monev
	Terimplementasinya <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY kepada seluruh Operator GLP Polda DIY, sehingga pada pelaksanaan penyusunan dan penyajian Laporan keuangan TW 3 TA. 2025, Polda DIY mampu menyajikan laporan keuangan TW 3 yang akurat, tepat waktu dan akuntabel;	Pada Bulan Juli s.d Desember 2025	Penggunaan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY berkelanjutan pada penyusunan laporan keuangan TW 3 TA. 2025
	<b>JANGKA PANJANG</b>		
1.	Maintenance pemanfaatan dan penggunaan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY secara berkala dan berkelanjutan;	Pada tahun pertama pasca pelatihan (Tahun 2026).	Terpeliharanya Sindu Laku
	Pengembangan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan	Pada tahun pertama	Berkembangnya Sindu Laku dari

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT EVIDENCE
	Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	pasca pelatihan (Tahun 2026).	waktu ke waktu semakin baik dan disempurnakan

## B. Stakeholder aksi perubahan

Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan ini adalah stakeholder internal dan stakeholder eksternal. Kedua jenis stakeholder ini dapat mendukung, menolak dan netral terhadap pelaksanaan aksi perubahan.

### 1. Internal

Yaitu stakeholder yang berada dalam organisasi atau unit kerja baik yang mendukung, netral ataupun yang tidak mendukung. Stakeholder Internal meliputi:

- a) Kabidkeu
- b) Kasubbid Bia APK
- c) Kaur APK
- d) Paur II Subbid Bia APK
- e) Bamin Subbid Bia APK

### 2. Eksternal

Yaitu stakeholder yang berada/ diluar dalam organisasi atau unit kerja baik yang mendukung, netral ataupun yang tidak mendukung. Stakeholder eksternal meliputi:

- a) Kasubbid Dalverif
- b) Kasubbagrenmin
- c) Kaur Dal Subbid Dalverif
- d) Paur I subbid Dalverif
- e) Paur II Subbid Dalverif

- f) Bamin/ Banum pada Subbid Dalverif
- g) Kaurren Subbagrenmin
- h) Kaurmintu Subbagrenmin
- i) Pamin I Subbagrenmin
- j) Pamin II Subbagrenmin
- k) Pamin III Subbagrenmin
- l) Pamin V Subbagrenmin
- m) Pamin VI Subbagrenmin
- n) Pamin VII Subbagrenmin
- o) Bamin/ Banum pada Subbagrenmin
- p) Kaurkeu Bidkum
- q) Kaurkeu Bidhumas
- r) Kaurkeu Spripim
- s) Kaurkeu Roops
- t) Kaurkeu Yanma
- u) Kaurkeu Dit Intelkam
- v) Kaurkeu Dit Reskrimum
- w) Kaurkeu Dit Samapta
- x) Kaurkeu Dit Lantas
- y) Kaurkeu Ro SDM
- z) Kaurkeu SPN
- aa)Kaurkeu Rolog
- bb)Kaurkeu Sat Brimob
- cc)Kaurkeu Ditpolair
- dd)Kaurkeu Bidkeu
- ee)Kaurkeu Biddokkes
- ff) Kasikeu Polresta Yogyakarta
- gg)Kasikeu Polres Bantul
- hh)Kasikeu Polres Kulonprogo
- ii) Kasikeu Polres Gunung Kidul
- jj) Kasikeu Polresta Sleman
- kk) Kaurkeu Bidpropam

- ll) Kaurkeu Bid TIK
- mm) Kaurkeu Ditpamobvit
- nn)Kaurkeu Ditresnarkoba
- oo)Kaurkeu Itwasda
- pp)Kaurkeu Rorena
- qq)Kaurkeu Ditbinmas
- rr) Kaurkeu Ditreskrimsus
- ss) Kaurkeu Rumkit
- tt) Operator GLP Bidkum
- uu)Operator GLP Bidhumas
- vv)Operator GLP Spripim
- ww) Operator GLP Roops
- xx)Operator GLP Yanma
- yy)Operator GLP Dit Intelkam
- zz)Operator GLP Ditreskrimum
- aaa) Operator GLP Dit Samapta
- bbb) Operator GLP Ditlantas
- ccc) Operator GLP Ro SDM
- ddd) Operator GLP SPN
- eee) Operator GLP Rolog
- fff) Operator GLP Sat brimob
- ggg) Operator GLP Dit polair
- hhh) Operator GLP Bidkeu
- iii) Operator GLP Biddokkes
- jjj) Operator GLP Polresta Yogyakarta
- kkk) Operator GLP Polres bantu
- lll) Operator GLP Polres Kulonprogo
- mmm) Operator GLP Gunung Kidul
- nnn) Operator GLP Polresta Sleman
- ooo) Operator GLP Bidpropam
- ppp) Operator GLP Bid TIK
- qqq) Operator GLP Ditpamobvit

- rrr) Operator GLP Ditresnarkoba
- sss) Operator GLP Itwasda
- ttt) Operator GLP Rorena
- uuu) Operator GLP Ditbinmas
- vvv) Operator GLP Ditreskrimkus
- www) Operator GLP Rumkit

#### 1. Peran, pengaruh dan intensitas

Stakeholder didefinisikan sebagai perorangan maupun kelompok-kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan sebuah tim.

##### a. Peran Pengaruh dan Intensitas Tim Kerja Aksi Perubahan

Dalam organisasi publik, sangat penting untuk mengetahui siapa stakeholder yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap program yang dimiliki oleh organisasi. Untuk itu perlu dikenali jenis stakeholder sebagai berikut :

###### 1) Stakeholder utama/kunci.

Stakeholder utama/kunci adalah stakeholder yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan Satker dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut.

###### 2) Stakeholder primer.

Stakeholder primer adalah stakeholder yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif.

###### 3) Stakeholder sekunder

Stakeholder sekunder adalah stakeholder yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif pula.

Setiap stakeholder dikelompokkan ke dalam kuadran dengan kualifikasi stakeholders sebagai berikut:

- 1) Promoters memiliki kepentingan besar terhadap program serta mempunyai kekuatan yang besar pula untuk membuatnya berhasil;
- 2) Defenders memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan;
- 3) Latents tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik;
- 4) Apathetics kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

Selanjutnya dari hasil identifikasi stakeholder di atas, action leader melakukan identifikasi stakeholder baik internal maupun eksternal. Stakeholder atau pemangku kepentingan yang berkaitan dengan Rencana Aksi Perubahan ini digambarkan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2.2. keterangan dukungan stakeholder

NO.	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
1.	++	Sangat Mendukung	9	Sangat tinggi
2.	+	Mendukung	6 - 8	Tinggi
3.	(+/-)	Netral	3 - 5	Sedang
4.	-	Menolak	1 - 2	Rendah

Tabel 2.3. Keterangan Jenis *Stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima manfaat /penerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

Tabel 2. 4. identifikasi stakeholder sebelum aksi perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
<b>A INTERNAL</b>										
1.	Kabidkeu				√	+(8)				Persuasive
2.	Kasubbid Bia APK				√	+(8)				Persuasive
3.	Kaur APK	√	√			+(8)				Persuasive
4.	Paur II Subbid Bia APK	√	√						+(7)	Informatif
5.	Bamin Subbid Bia APK	√							+(7)	Informatif
<b>B EKSTERNAL</b>										
1.	Kasubbid Dalverif			√			+(8)			Informatif
2.	Kasubbagrenmin			√			+(8)			Informatif
3.	Kaur Dal Subbid Dalverif			√			+(7)			Informatif
4.	Paur I Subbid Dalverif			√			+(6)			Informatif
5.	Paur II Subbid Dalverif			√			+(6)			Informatif
6.	Bamin pada Subbid Bidkeu			√					+(4)	Informatif
7.	Kaurren Subbagrenmin			√			+(6)			Informatif
8.	Kaurmintu Subbagrenmin			√			+(6)			Informatif
9.	Pamin I Subbagrenmin			√			+(6)			Informatif

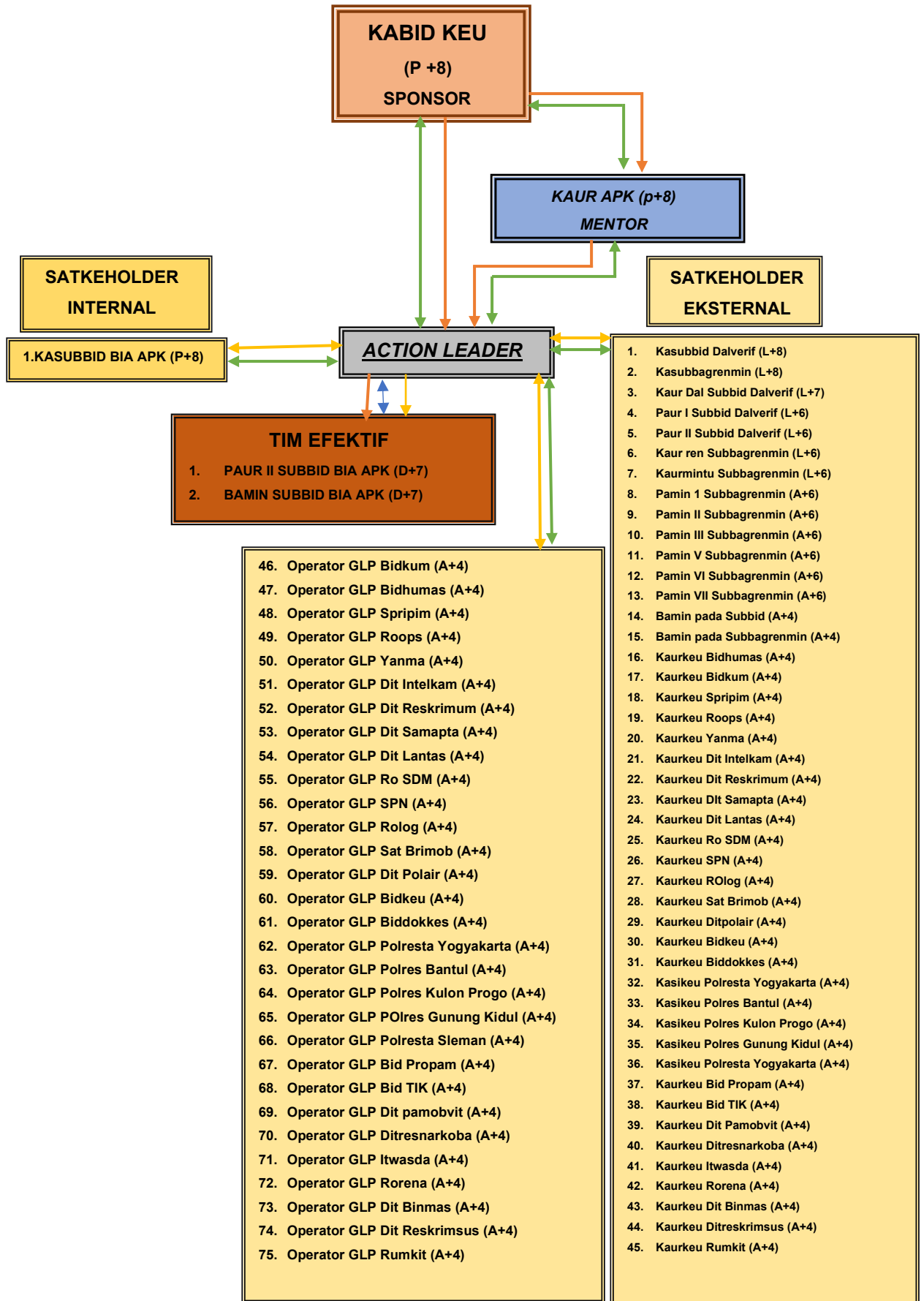
NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI	
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS		
10.	Pamin II Subbagrenmin			√						+ (6)	Informatif
11.	Pamin III Subbagrenmin			√						+ (6)	Informatif
12.	Pamin V Subbagrenmin			√						+ (6)	Informatif
13.	Pamin VI Subbagrenmin			√						+ (6)	Informatif
14.	Pamin VII Subbagrenmin			√						+ (6)	Informatif
15.	Bamin/ Banum Renmin			√						+ (4)	Informatif
16.	Kaurkeu Bidkum		√							+ (4)	Informatif
17.	Kaurkeu Bidhumas		√							+ (4)	Informatif
18.	Kaurkeu Spripim		√							+ (4)	Informatif
19.	Kaurkeu Roops		√							+ (4)	Informatif
20.	Kaurkeu Yanma		√							+ (4)	Informatif
21.	Kaurkeu Dit Intelkam		√							+ (4)	Informatif
22.	Kaurkeu Dit Reskrimum		√							+ (4)	Informatif
23.	Kaurkeu Dit Samapta		√							+ (4)	Informatif
24.	Kaurkeu Dit lantas		√							+ (4)	Informatif
25.	Kaurkeu Ro SDM		√							+ (4)	Informatif
26.	Kaurkeu SPN		√							+ (4)	Informatif
27.	Kaurkeu Rolog		√							+ (4)	Informatif
28.	Kaurkeu Dit Polair		√							+ (4)	Informatif
29.	Kaurkeu Sat Brimob		√							+ (4)	Informatif
30.	Kaurkeu Bidkeu		√							+ (4)	Informatif
31.	Kaurkeu Biddokkes		√							+ (4)	Informatif
32.	Kasikeu Polresta Yogyakarta		√							+ (4)	Informatif
33.	Kasikeu Polres Bantul		√							+ (4)	Informatif
34.	Kasikeu Polres Kulon Progo		√							+ (4)	Informatif
35.	Kasikeu Polres Gunung Kidul		√							+ (4)	Informatif
36.	Kasikeu Polresta Sleman		√							+ (4)	Informatif

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
37.	Kaurkeu Bid Propam		√						+ (4)	Informatif
38.	Kaurkeu Bid TIK		√						+ (4)	Informatif
39.	Kaurkeu Dit Pamobvit		√						+ (4)	Informatif
40.	Kaurkeu Ditresnarkoba		√						+ (4)	Informatif
41.	Kaurkeu Itwasda		√						+ (4)	Informatif
42.	Kaurkeu Rorena		√						+ (4)	Informatif
43.	Kaurkeu Dit Binmas		√						+ (4)	Informatif
44.	Kaurkeu Dit Reskrimsus		√						+ (4)	Informatif
45.	Kaurkeu Rumkit		√						+ (4)	Informatif
46.	Operator GLP Bidkum		√						+ (4)	Informatif
47.	Operator GLP Bidhumas		√						+ (4)	Informatif
48.	Operator GLP Spripim		√						+ (4)	Informatif
49.	Operator GLP Roops		√						+ (4)	Informatif
50.	Operator GLP Yanma		√						+ (4)	Informatif
51.	Operator GLP Dit Intelkam		√						+ (4)	Informatif
52.	Operator GLP Dit Reskrimum		√						+ (4)	Informatif
53.	Operator GLP Dit Samapta		√						+ (4)	Informatif
54.	Operator GLP Dit lantas		√						+ (4)	Informatif
55.	Operator GLP Ro SDM		√						+ (4)	Informatif
56.	Operator GLP SPN		√						+ (4)	Informatif
57.	Operator GLP Rolog		√						+ (4)	Informatif
58.	Operator GLP Dit Polair		√						+ (4)	Informatif
59.	Operator GLP Sat Brimob		√						+ (4)	Informatif
60.	Operator GLP Bidkeu		√						+ (4)	Informatif
61.	Operator GLP Biddokkes		√						+ (4)	Informatif
62.	Operator GLP Polresta Yogyakarta		√						+ (4)	Informatif
63.	Operator GLP Polres Bantul		√						+ (4)	Informatif

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI	
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS		
64.	Kasikeu Polres Kulon Progo		√							+ (4)	Informatif
65.	Kasikeu Polres Gunung Kidul		√							+ (4)	Informatif
66.	Operator GLP Polresta Sleman		√							+ (4)	Informatif
67.	Operator GLP Bid Propam		√							+ (4)	Informatif
68.	Operator GLP Bid TIK		√							+ (4)	Informatif
69.	Operator GLP Dit Pamobvit		√							+ (4)	Informatif
70.	Operator GLP Ditresnarkoba		√							+ (4)	Informatif
71.	Operator GLP Itwasda		√							+ (4)	Informatif
72.	Operator GLP Rorena		√							+ (4)	Informatif
73.	Operator GLP Dit Binmas		√							+ (4)	Informatif
74.	Operator GLP Dit Reskrimsus		√							+ (4)	Informatif
75.	Operator GLP Rumkit		√							+ (4)	Informatif





## 2. Peta Jejaring/Netmap

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *netmap* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang berkaitan dengan perubahan tersebut. Dari *netmap* itu dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang *stakeholder* terhadap aksi perubahan ini, sebagaimana pada gambar berikut:



Gambar 2.1. Peta Jaringan/Netmap

KETERANGAN:

	GARIS PERINTAH	RENDAH	: 1-2
	GARIS KOORDINASI/KONSULTASI	SEDANG	: 3-5
	GARIS SOSIALISASI	TINGGI	: 6-8
	GARIS LAPORAN	SANGAT TINGGI	: 9
		++	: SANGAT SETUJU
		+	: SETUJU
		-	: TIDAK SETUJU
		+/-	: NETRAL

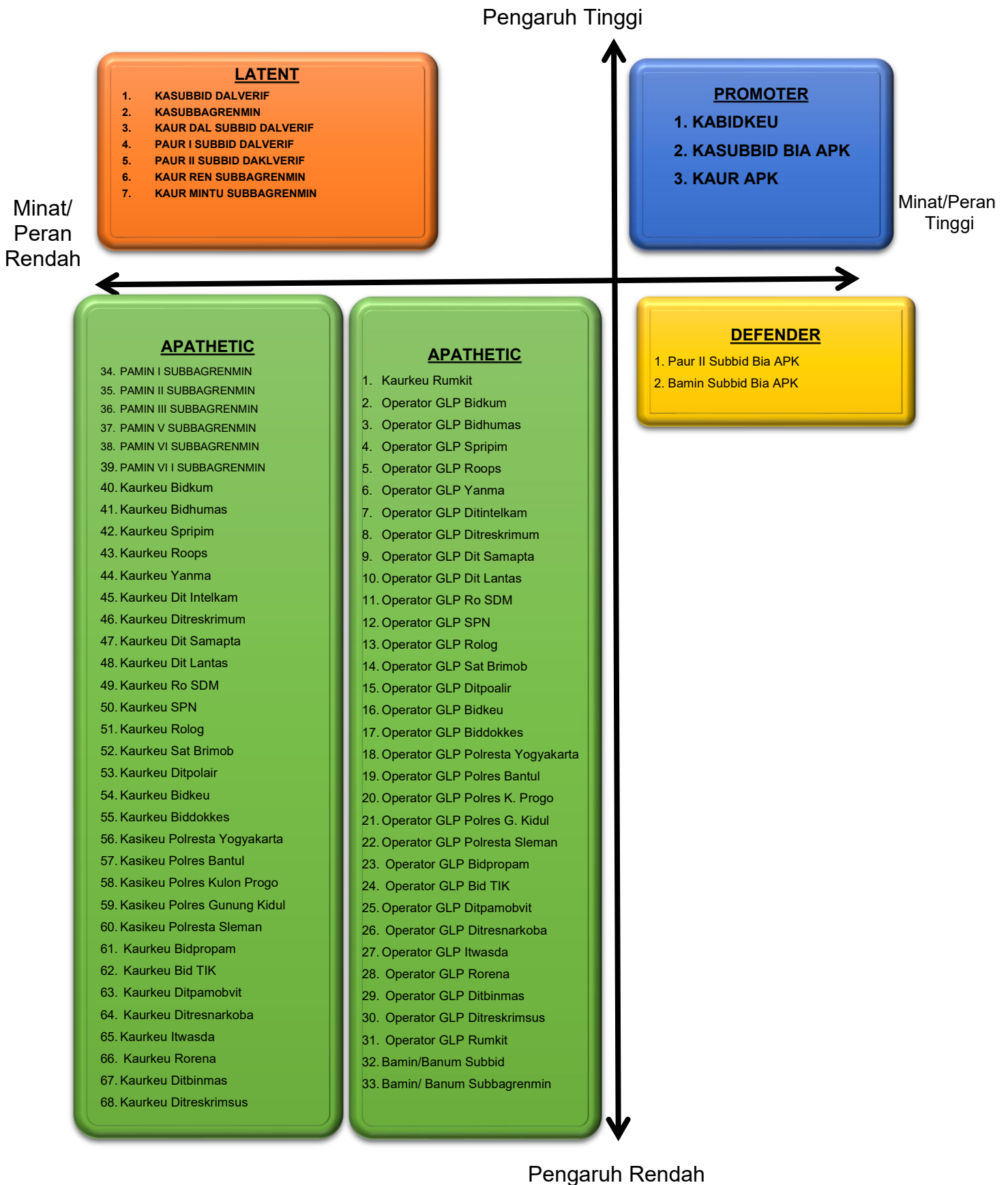
## Keterangan:

- a) *Action leader* melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor yang sekaligus atasannya tentang pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan;
- b) Kaur APK Subbid Bia APK Polda DIY selaku mentor memberikan arahan kepada *action leader* untuk mempersiapkan pelaksanaan rapat koordinasi pembentukan dan pembagian tugas tim efektif sebagai salah satu langkah pelaksanaan aksi perubahan tahap perencanaan/awal;
- c) Rapat koordinasi antara *action leader* dengan personel Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY untuk pembentukan tim efektif pendukung aksi perubahan dan dilanjutkan dengan membuat surat perintah;
- d) *Action leader* berkoordinasi dengan Tim Efektif untuk pembuatan format Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- e) *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder*;
- f) Mengadakan sosialisasi tentang aksi perubahan kepada para *stakeholder*;
- g) Laporan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan kepada mentor;
- h) Membuat laporan akhir aksi perubahan.

### 3. Kuadran *Stakeholder*

Peran atau fungsi utama pemangku kepentingan adalah membantu membuat suatu kebijakan dan aturan agar tercapai sesuai dengan arah area perubahan yang telah ditetapkan. Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan *stakeholder*, pengelompokan *stakeholder* dapat dibagi ke dalam 4 (empat) kuadran.

Dalam konteks membangun tim efektif, upaya mempengaruhi *stakeholder* perlu diawali dengan pengelompokan *stakeholder* berdasarkan jenis *stakeholder*, pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. Seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholder* maka akan tampak seperti pada gambar



Gambar 2.2. Kuadran Stakeholder

Keterangan:

Promoter	: Pengaruh tinggi peran tinggi (Manage Closely)
Defender	: Pengaruh rendah peran tinggi (Keep Informed)
Latens	: Pengaruh tinggi peran rendah (Keep Satisfied)
Apathetic	: Pengaruh rendah peran rendah (Minimal Effort)

Pertimbangan penempatan masing-masing kepentingan stakeholder ke dalam salah satu kuadran tersebut dilakukan dengan memperhatikan ciri-ciri keempat kelompok stakeholder, sebagai berikut:

- 1) **Promoters** memiliki kepentingan besar terhadap program/upaya dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau menggagalkannya;
- 2) **Defenders** memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi program/upaya;
- 3) **Latents** tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam program/upaya, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program/upaya jika mereka menjadi tertarik;
- 4) **Apathetics** kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya program/upaya.

#### 4. Strategi Komunikasi

Strategi komunikasi yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya pelaksanaan aksi perubahan ini adalah melalui metode strategi komunikasi yaitu sebagai berikut:

- i. Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder
  - a) Manage Closely : Hubungan harus dijaga tetap dekat, diperuntukkan bagi stakeholder yang memiliki pengaruh tinggi dan peran tinggi (Promoters).

- b) Keep Informed : Stakeholder diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam proyek, bagi stakeholder yang memiliki Pengaruh rendah peran tinggi (Defenders).
- c) Keep Satisfied : Stakeholder sebisa mungkin tetap dibuat senang bagi keberlangsungan proyek, pendekatan stakeholder dengan strategi keep satisfied biasanya diperuntukkan stakeholder yang mempunyai pengaruh tinggi peran rendah (Latens);
- d) Minimal Effort : diperuntukkan bagi stakeholder dengan pengaruh rendah peran rendah (Apathetic).

ii. Strategi Komunikasi

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi untuk kelancaran dan keberhasilan aksi perubahan, yaitu sebagai berikut::

- a) Redundancy (Repetition). Teknik redundancy atau repetition adalah cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang-ulang pesan kepada stakeholder.
- b) Canalizing. Teknik canalizing adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau stakeholder.
- c) Informatif. Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi stakeholder dengan memberikan penerangan. Penerangan berarti menyampaikan sesuatu apa adanya, apa sesungguhnya, di atas fakta dan data yang benar serta pendapat yang benar pula.
- d) Persuasif. Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini stakeholder digugah baik pikirannya, maupun dan terutama perasaannya.
- e) Edukatif. Teknik edukatif merupakan salah satu usaha mempengaruhi stakeholder dari suatu pernyataan umum yang dilontarkan, dapat diwujudkan dalam bentuk pesan yang akan berisi pendapat-pendapat, fakta-fakta, dan pengalaman-pengalaman.

- f) Koersif. Teknik koersif adalah mempengaruhi stakeholder dengan jalan memaksa. Teknik koersif ini biasanya dimanifestasikan dalam bentuk peraturan-peraturan, perintah perintah.

Metode komunikasi yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini diaplikasikan baik secara komunikatif, persuasive, maupun instruktif. Penjelasan metode komunikasi sebagai berikut:

- 1) Komunikatif yaitu Action Leader melakukan koordinasi dan konsultasi dengan mentor secara terus menerus selaku mentor dalam aksi perubahan yang sedang dilakukan;
- 2) Persuasif yaitu Action Leader memberikan alasan atau pengertian akan tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan ini serta mengajak para rekan kerja team work untuk ikut menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan sehingga dapat dilaksanakan dengan maksimal sesuai dengan perencanaan yang disepakati bersama;
- 3) Instruktif yaitu Action Leader memberikan arahan atau perintah agar para pelaksanaan/tim efektif melaksanakan tugas atau pekerjaan dalam aksi perubahan.

### BAB III

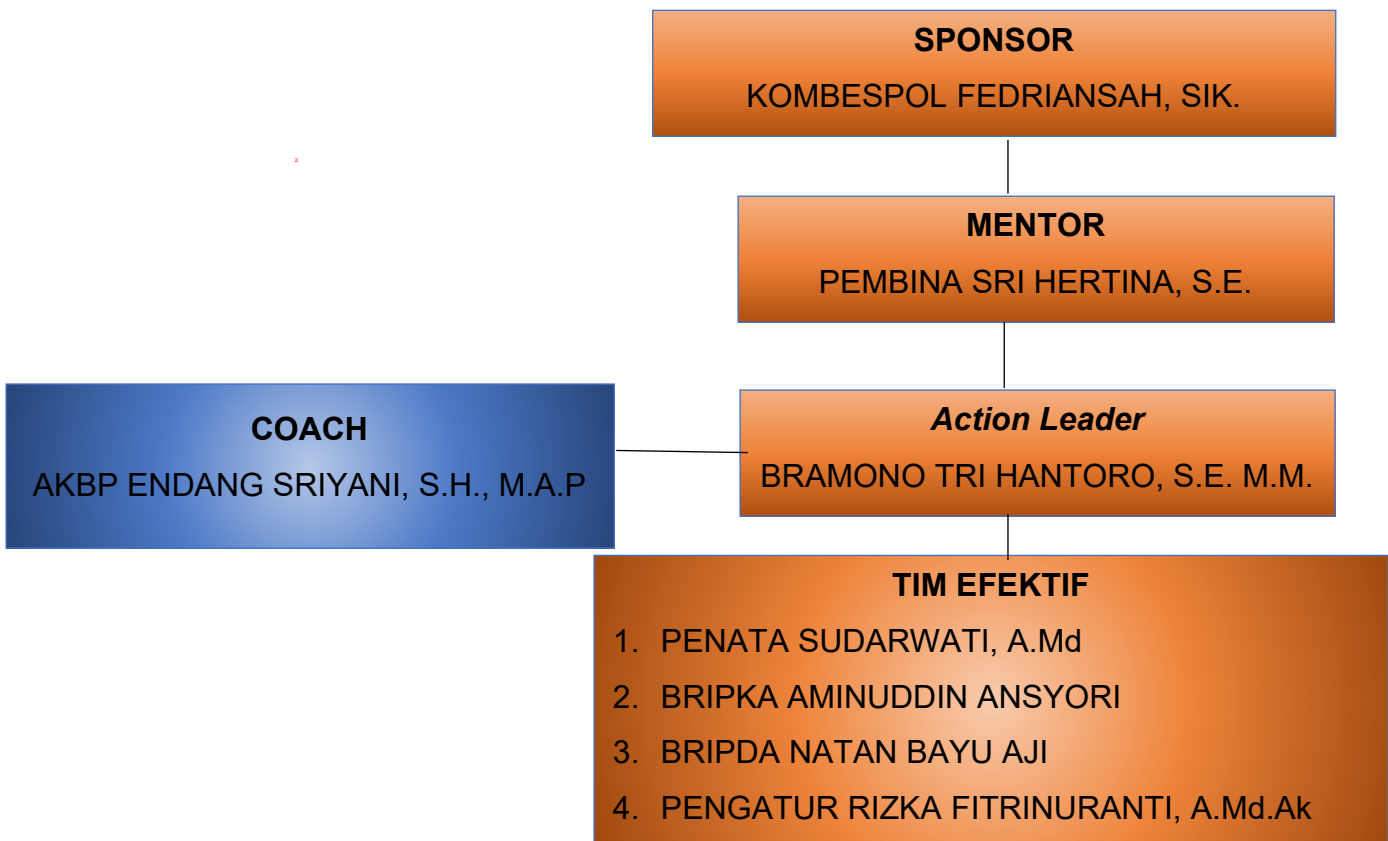
#### PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

##### A. Pemanfaatan Sumber Daya

Pelaksanaan aksi perubahan ini telah memberdayakan berbagai sumber daya yang ada, mulai dari sumber daya manusia (SDM), pengelolaan anggaran, sarana prasarana yang tersedia hingga strategi pemecahan masalah, sehingga proses pelaksanaan aksi perubahan berjalan lancar sesuai dengan target yang direncanakan.

##### 1. Mobilisasi SDM

Dalam mewujudkan aksi perubahan diperlukan pemanfaatan sumber daya manusia (SDM) yang ada pada Rorena Polda DIY Pemanfaatan sumber daya manusia ini bertujuan agar aksi perubahan dapat berjalan dengan baik sesuai dengan tahapan yang telah direncanakan. Mobilisasi Sumber Daya Manusia (SDM) dalam aksi perubahan adalah sebuah proses yang dimulai untuk pelaksanaan dan berkelanjutan aktivitas mencapai tujuan dengan keahlian, pengetahuan, konsep/pemikiran.



Gambar 3.1. struktur tata kelola sumber daya manusia

Berdasarkan Tabel dan Gambar 3.1. tersebut di atas, Tugas/Fungsi dari setiap unit dalam tata kelola aksi ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Sponsor: KOMBESPOL FEDRIANSAH, SIK. (KABIDKEU POLDA DIY) memiliki tugas:
  - 1) Memberikan legitimasi dan dukungan rencana aksi perubahan;
  - 2) Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses aksi perubahan.

b. Mentor: PEMBINA SRI HERTINA, S.E. (Kaur APK Subbid Bia APK BIDKEU POLDA DIY), memiliki tugas:

- 1) Merupakan atasan satu tingkat dari *action leader* dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;
- 2) Berperan sebagai pembimbing dan pengawas dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;
- 3) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi;
- 4) Membantu *action leader* dalam memetakan dan merencanakan agenda aksi yang akan dilaksanakan;
- 5) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan;
- 6) Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- 7) Memonitor *progress* pelaksanaan aksi perubahan;
- 8) Menyetujui rencana aksi perubahan.

c. *Action Leader*: BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M. (Ps. PAUR I SUBBID BIA APK BIDKEU POLDA DIY), memiliki tugas:

- 1) Memimpin aksi perubahan;
- 2) Merumuskan strategi, program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
- 3) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan *mentor* dan *coach* tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
- 4) Membangun kerjasama dengan *stakeholder* internal maupun eksternal organisasi;
- 5) Mengelola dan mengkoordinir tim efektif agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang baik;
- 6) Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim agar bekerja sesuai harapan;

- 7) Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim;
  - 8) Menyusun laporan aksi perubahan;
- d. *Coach*: AKBP ENDANG SRIYANI, S.H.,MAP (Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung), memiliki tugas:
- 1) Membantu peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam menetapkan area perubahan;
  - 2) Berperan untuk memberikan arahan dan melakukan monitoring dan koordinasi terhadap aksi perubahan agar mencapai hasil yang maksimal;
  - 3) Menggali potensi peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam mengintegrasikan esensi mata diklat pada tahap penyusunan rencana aksi perubahan;
  - 4) Monitoring kegiatan *action leader* selama tahap pembuatan RAP dan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan;
  - 5) Memberikan *feedback* terhadap laporan *progress* implementasi aksi perubahan yang disampaikan *action leader*;
  - 6) Menjadi *counsellor* pada saat peserta mengalami kendala selama proses pembelajaran atau menyusun aksi perubahan.
- e. *Tim* efektif: Personel Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY, mempunyai tugas:
- 1). Membantu *action leader* dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan aksi perubahan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil aksi perubahan sesuai dengan yang diharapkan;
  - 2). Berkomitmen untuk mewujudkan aksi sesuai yang diharapkan;
  - 3). Bertugas dalam penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
  - 4). Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;

5). Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, tahap pembangunan sistem, tahap implementasi sistem, tahap monitoring dan memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi.

## 2. Pengelolaan anggaran

Anggaran dalam pelaksanaan aksi perubahan ini tidak didukung anggaran DIPA BIDKEU Polda DIY melainkan menggunakan anggaran swadaya yang bersumber dari anggaran mandiri *action leader* sebesar Rp. 3.050.000,- (tiga juta lima puluh ribu rupiah), dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4.1. Rincian anggaran yang dibutuhkan

No	Uraian	Volume	Jumlah
1	Biaya pembuatan buku panduan	3 buku x Rp100.000,-	Rp300.000,-
2	ATK dan paket data	1 paket x Rp500.000,-	Rp500.000,-
3	Snack rapat pembentukan tim efektif dan rapat tim efektif	1 giat x Rp150.000,-	Rp150.000,-
4	Pembuatan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	1 paket x Rp1.500.000,-	Rp.1.500.000,-
5	Snack untuk kegiatan sosialisasi	1 giat x Rp600.000,-	Rp600.000,-
<b>Jumlah</b>			<b>3.050.000,-</b>

## 3. Pengelolaan Sarana Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan antara lain:

- a) Perangkat kantor (ruang kerja, ruang rapat dan alat tulis kantor);
- b) Perangkat elektronik (laptop, *printer*, *scanner*, *soundsystem*); dan
- c) Sistem informasi dan teknologi informasi (jaringan internet);

Seluruh sarana prasarana ini disediakan dengan cara mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada di lingkungan kerja Satker Bidkeu Polda DIY

#### 4. Strategi mengatasi Masalah

Dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan ini, terdapat beberapa kemungkinan munculnya potensi masalah dan kendala yang dapat datang dari pihak internal maupun eksternal. Masalah atau kendala tersebut tentu saja dapat menimbulkan resiko bagi pelaksanaan aksi perubahan yang dapat berdampak pada terganggunya atau bahkan terhambatnya pelaksanaan rencana aksi perubahan. Oleh karena itu, terlebih dahulu harus diidentifikasi berbagai potensi masalah yang kemungkinan akan muncul dan resiko yang dapat terjadi kemudian disusun strategi mencari solusi untuk meyelesaikan potensi masalah yang ada. Adapun potensi masalah, resiko yang timbul hingga strategi yang digunakan untuk menyelesaikan masalah dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dapat dilihat pada tabel di bawah sebagai berikut.

Tabel 3.2. manajemen resiko

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
a.	Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan pekerjaan tugas pokok sehari-hari karena keterbatasan waktu <i>Off Campus</i> yang diberikan kepada siswa peserta PKP	Hasil kegiatan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan apa yang telah direncanakan	Memanfaatkan sumber daya dengan maksimal secara efektif dan efisien agar tujuan dapat tercapai
b.	Kesulitan dalam berkoordinasi dan sosialisasi dengan Tim Efektif dan <i>stakeholder internal</i> dan <i>eksternal</i> karena adanya beban tugas pekerjaan masing-masing	Koordinasi tidak berjalan dengan lancar dan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan	Mengatur jadwal pekerjaan dengan cara memaksimalkan peran Tim Efektif dan senantiasa melakukan komunikasi dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan aksi perubahan melalui <i>WhatsApp group</i> (WAG)

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
c.	Dalam pembuatan linktree Sindu Laku Polda DIY tidak didukung oleh anggaran dinas	Hasil Sindu Laku Polda DIY tidak sesuai yang diharapkan	Menggunakan anggaran Swadaya

## B. Stakeholder

### 1. Dukungan Stakeholder

Keberhasilan dalam melaksanakan aksi perubahan Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY di Satker Bidkeu Polda DIY dipengaruhi oleh banyak faktor yang dapat menentukan keberhasilan atau kegagalan dari pelaksanaan aksi perubahan ini. Salah satu faktor yang paling penting untuk mencapai keberhasilan adalah persepsi. Jika stakeholder yang paling penting dalam aksi perubahan ini tidak melihat nilainya, mereka seringkali dapat menggagalkan penerapan aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader, itulah mengapa penting untuk memperoleh dukungan dari pemangku kepentingan / stakeholder.

Dalam pelaksanaan aksi perubahan ini, action leader memperoleh dukungan oleh stakeholder, baik internal maupun eksternal, karena mereka melihat aksi perubahan ini membawa perubahan positif, dimana dengan adanya Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY maka informasi realisasi penyerapan anggaran bisa diperoleh dengan cepat dan mudah, serta bisa diakses secara realtime dan online kapanpun dan dari manapun berada.

Dukungan Stakeholder ini menunjukkan kuantitas dan kualitas stakeholder baik internal maupun eksternal setelah pelaksanaan aksi perubahan serta perannya dalam mendukung dan mensukseskan pelaksanaan aksi perubahan dari action leader.

*Stakeholder* yang terlibat dalam Aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni *stakeholder* internal dan eksternal. Kedua jenis *stakeholder* tersebut dapat bersifat mendukung, tidak mendukung atau netral. Selain itu juga dapat dipetakan berdasarkan ketertarikan dan pengaruhnya. Secara rinci sebagai berikut:

1. Internal

- a) Kabidkeu
- b) Kasubbid Bia APK
- c) Kaur APK
- d) Paur II Subbid Bia APK
- e) Bamin Subbid Bia APK

2. Eksternal :

- a) Kasubbid Dalverif
- b) Kasubbagrenmin
- c) Kaur Dal Subbid Dalverif
- d) Paur I subbid Dalverif
- e) Paur II Subbid Dalverif
- f) Bamin/ Banum pada Subbid Dalverif
- g) Kaurren Subbagrenmin
- h) Kaurmintu Subbagrenmin
- i) Pamin I Subbagrenmin
- j) Pamin II Subbagrenmin
- k) Pamin III Subbagrenmin
- l) Pamin V Subbagrenmin
- m) Pamin VI Subbagrenmin
- n) Pamin VII Subbagrenmin
- o) Bamin/ Banum pada Subbagrenmin

- p) Kaurkeu Bidkum
- q) Kaurkeu Bidhumas
- r) Kaurkeu Spripim
- s) Kaurkeu Roops
- t) Kaurkeu Yanma
- u) Kaurkeu Dit Intelkam
- v) Kaurkeu Dit Reskrimum
- w) Kaurkeu Dit Samapta
- x) Kaurkeu Dit Lantas
- y) Kaurkeu Ro SDM
- z) Kaurkeu SPN
- aa)Kaurkeu Rolog
- bb)Kaurkeu Sat Brimob
- cc) Kaurkeu Ditpolair
- dd)Kaurkeu Bidkeu
- ee)Kaurkeu Biddokkes
- ff) Kasikeu Polresta Yogyakarta
- gg)Kasikeu Polres Bantul
- hh)Kasikeu Polres Kulonprogo
- ii) Kasikeu Polres Gunung Kidul
- jj) Kasikeu Polresta Sleman
- kk) Kaurkeu Bidpropam
- ll) Kaurkeu Bid TIK
- mm) Kaurkeu Ditpamobvit
- nn)Kaurkeu Ditresnarkoba
- oo)Kaurkeu Itwasda
- pp)Kaurkeu Rorena
- qq)Kaurkeu Ditbinmas
- rr) Kaurkeu Ditreskrimsus
- ss) Kaurkeu Rumkit
- tt) Operator GLP Bidkum
- uu)Operator GLP Bidhumas

vv)	Operator GLP Spripim
ww)	Operator GLP Roops
xx)	Operator GLP Yanma
yy)	Operator GLP Dit Intelkam
zz)	Operator GLP Ditreskrimum
aaa)	Operator GLP Dit Samapta
bbb)	Operator GLP Ditlantas
ccc)	Operator GLP Ro SDM
ddd)	Operator GLP SPN
eee)	Operator GLP Rolog
fff)	Operator GLP Sat brimob
ggg)	Operator GLP Dit polair
hhh)	Operator GLP Bidkeu
iii)	Operator GLP Biddokkes
jjj)	Operator GLP Polresta Yogyakarta
kkk)	Operator GLP Polres bantu
lll)	Operator GLP Polres Kulonprogo
mmm)	Operator GLP Gunung Kidul
nnn)	Operator GLP Polresta Sleman
ooo)	Operator GLP Bidpropam
ppp)	Operator GLP Bid TIK
qqq)	Operator GLP Ditpamobvit
rrr)	Operator GLP Ditresnarkoba
sss)	Operator GLP Itwasda
ttt)	Operator GLP Rorena
uuu)	Operator GLP Ditbinmas
vvv)	Operator GLP Ditreskrimsus
www)	Operator GLP Rumkit

Tabel 3.3. Identifikasi stakeholder setelah aksi perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI
		EFEKTIF	PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	KOMUNIKASI
<b>A</b>										
<b>INTERNAL</b>										
1.	Kabidkeu				√	++(9)				Persuasive
2.	Kasubbid Bia APK				√	++(9)				Persuasive
3.	Kaur APK	√	√			++(9)				Persuasive
4.	Paur II Subbid Bia APK	√	√					+ (8)		Informatif
5.	Bamin Subbid Bia APK	√	√					+ (8)		Informatif
<b>B</b>										
<b>EKSTERNAL</b>										
1.	Kasubbid Dalverif			√		++(8)				Informatif
2.	Kasubbagrenmin			√		++(8)				Informatif
3.	Kaur Dal Subbid Dalverif			√		+ (8)				Informatif
4.	Paur I Subbid Dalverif			√		+ (8)				Informatif
5.	Paur II Subbid Dalverif			√		+ (8)				Informatif
6.	Bamin pada Subbid Bidkeu			√				+ (7)		Informatif
7.	Kaurren Subbagrenmin			√		+ (8)				Informatif
8.	Kaurmintu Subbagrenmin			√		+ (8)				Informatif
9.	Pamin I Subbagrenmin			√		+ (8)				Informatif
10.	Pamin II Subbagrenmin			√				+ (8)		Informatif
11.	Pamin III Subbagrenmin			√				+ (8)		Informatif
12.	Pamin V Subbagrenmin			√				+ (8)		Informatif
13.	Pamin VI Subbagrenmin			√				+ (8)		Informatif
14.	Pamin VII Subbagrenmin			√				+ (8)		Informatif
15.	Bamin/ Banum Subbag Renmin			√				+ (7)		Informatif
16.	Kaurkeu Bidkum		√					+ (8)		Informatif
17.	Kaurkeu Bidhumas		√					+ (8)		Informatif

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
18.	Kaurkeu Spripim		√					+ (8)		Informatif
19.	Kaurkeu Roops		√					+ (8)		Informatif
20.	Kaurkeu Yanma		√					+ (8)		Informatif
21.	Kaurkeu Dit Intelkam		√					+ (8)		Informatif
22.	Kaurkeu Dit Reskrimum		√					+ (8)		Informatif
23.	Kaurkeu Dit Samapta		√					+ (8)		Informatif
24.	Kaurkeu Dit lantas		√					+ (8)		Informatif
25.	Kaurkeu Ro SDM		√					+ (8)		Informatif
26.	Kaurkeu SPN		√					+ (8)		Informatif
27.	Kaurkeu Rolog		√					+ (8)		Informatif
28.	Kaurkeu Dit Polair		√					+ (8)		Informatif
29.	Kaurkeu Sat Brimob		√					+ (8)		Informatif
30.	Kaurkeu Bidkeu		√					+ (8)		Informatif
31.	Kaurkeu Biddokkes		√					+ (8)		Informatif
32.	Kasikeu Polresta Yogyakarta		√					+ (8)		Informatif
33.	Kasikeu Polres Bantul		√					+ (8)		Informatif
34.	Kasikeu Polres Kulon Progo		√					+ (8)		Informatif
35.	Kasikeu Polres Gunung Kidul		√					+ (8)		Informatif
36.	Kasikeu Polresta Sleman		√					+ (8)		Informatif
37.	Kaurkeu Bid Propam		√					+ (8)		Informatif
38.	Kaurkeu Bid TIK		√					+ (8)		Informatif
39.	Kaurkeu Dit Pamobvit		√					+ (8)		Informatif
40.	Kaurkeu Ditresnarkoba		√					+ (8)		Informatif
41.	Kaurkeu Itwasda		√					+ (8)		Informatif
42.	Kaurkeu Rorena		√					+ (8)		Informatif
43.	Kaurkeu Dit Binmas		√					+ (8)		Informatif
44.	Kaurkeu Dit Reskrimsus		√					+ (8)		Informatif
45.	Kaurkeu Rumkit		√					+ (8)		Informatif

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
46.	Operator GLP Bidkum		√					+ (8)		Informatif
47.	Operator GLP Bidhumas		√					+ (8)		Informatif
48.	Operator GLP Spripim		√					+ (8)		Informatif
49.	Operator GLP Roops		√					+ (8)		Informatif
50.	Operator GLP Yanma		√					+ (8)		Informatif
51.	Operator GLP Dit Intelkam		√					+ (8)		Informatif
52.	Operator GLP Dit Reskrimum		√					+ (8)		Informatif
53.	Operator GLP Dit Samapta		√					+ (8)		Informatif
54.	Operator GLP Dit lantasi		√					+ (8)		Informatif
55.	Operator GLP Ro SDM		√					+ (8)		Informatif
56.	Operator GLP SPN		√					+ (8)		Informatif
57.	Operator GLP Rolog		√					+ (8)		Informatif
58.	Operator GLP Dit Polair		√					+ (8)		Informatif
59.	Operator GLP Sat Brimob		√					+ (8)		Informatif
60.	Operator GLP Bidkeu		√					+ (8)		Informatif
61.	Operator GLP Biddokkes		√					+ (8)		Informatif
62.	Operator GLP Polresta Yogyakarta		√					+ (8)		Informatif
63.	Operator GLP Polres Bantul		√					+ (8)		Informatif
64.	Kasikeu Polres Kulon Progo		√					+ (8)		Informatif
65.	Kasikeu Polres Gunung Kidul		√					+ (8)		Informatif
66.	Operator GLP Polresta Sleman		√					+ (8)		Informatif
67.	Operator GLP Bid Propam		√					+ (8)		Informatif
68.	Operator GLP Bid TIK		√					+ (8)		Informatif
69.	Operator GLP Dit Pamobvit		√					+ (8)		Informatif
70.	Operator GLP Ditresnarkoba		√					+ (8)		Informatif

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
71.	Operator GLP Itwasda		√					+ (8)		Informatif
72.	Operator GLP Rorena		√					+ (8)		Informatif
73.	Operator GLP Dit Binmas		√					+ (8)		Informatif
74.	Operator GLP Dit Reskrimsus		√					+ (8)		Informatif
75.	Operator GLP Rumkit		√					+ (8)		Informatif

Keterangan:

Jenis Posisi

- a. Sangat mendukung ++  
 b. Mendukung +  
 c. Netral +/-  
 d. Menentang -

Pengaruh

- a. Sangat tinggi ≤ 9  
 b. Tinggi 6-8  
 c. Sedang 3-5  
 d. Rendah 1-2

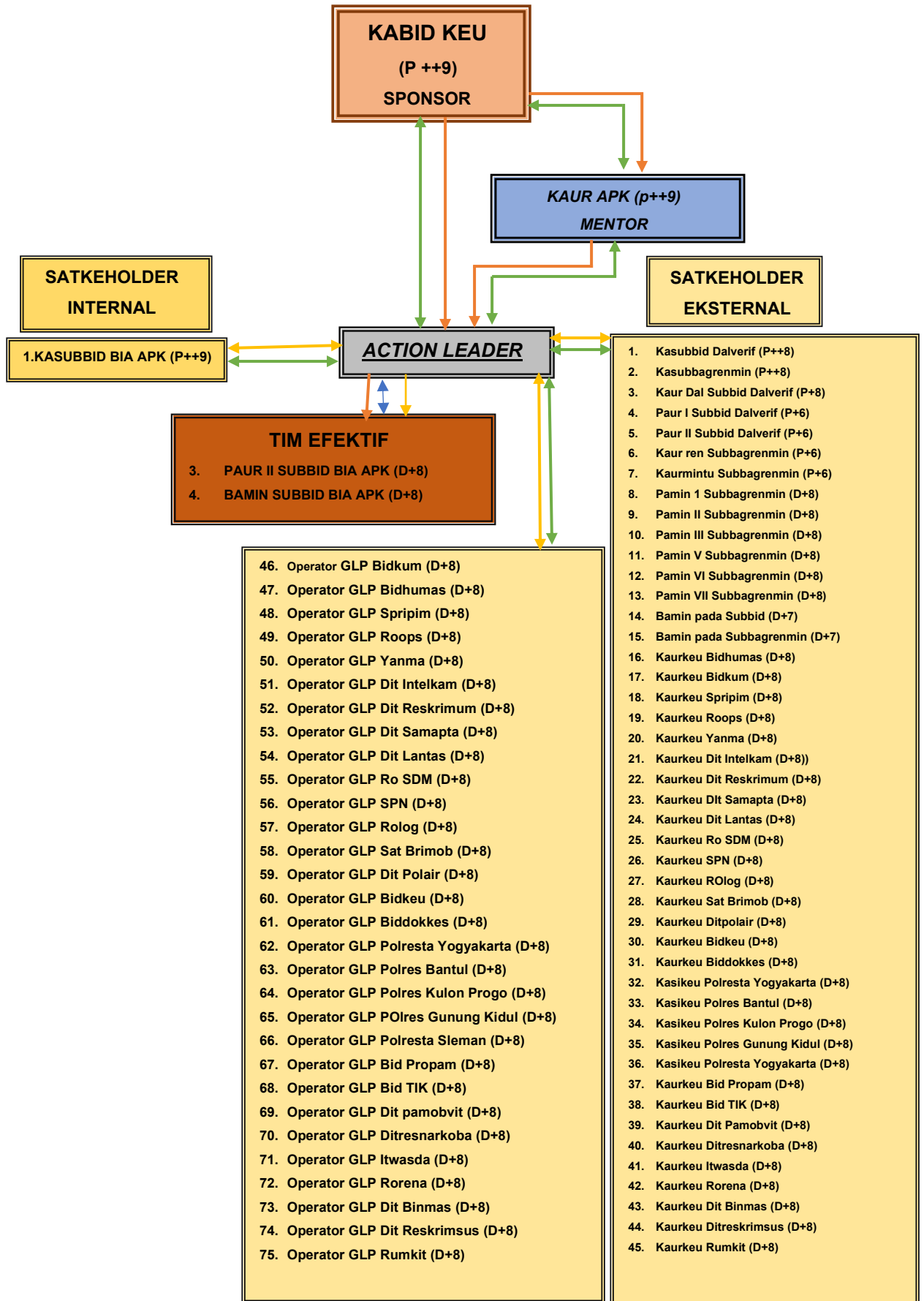
Promoters = pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi

Defenders = pengaruh rendah, ketertarikan tinggi

Latens = pengaruh tinggi, ketertarikan rendah





Aphatetics = pengaruh rendah, ketertarikan rendah

Dalam pemetaan *stakeholder* selama pelaksanaan aksi perubahan Sindu Laku Polda DIY terdapat beberapa perubahan dukungan, adapun perubahan dukungan dapat dilihat melalui netmap sebagaimana gambar di bawah ini:

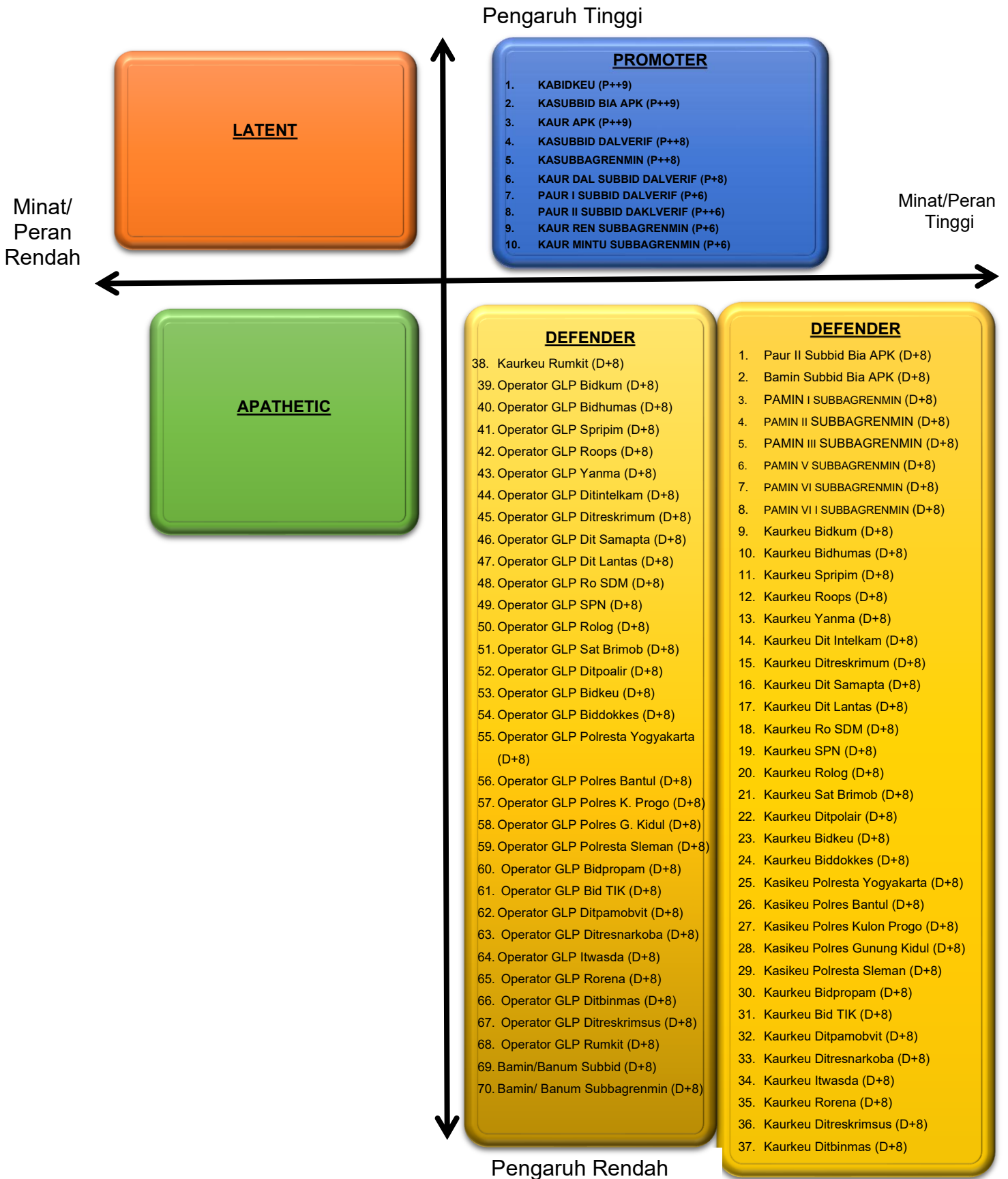


Gambar 3.2. Peta Jaringan/Netmap setelah aksi perubahan

KETERANGAN:

 GARIS PERINTAH	RENDAH	: 1-2
 GARIS KOORDINASI/KONSULTASI	SEDANG	: 3-5
 GARIS SOSIALISASI	TINGGI	: 6-8
 GARIS LAPORAN	SANGAT TINGGI	: 9
	++	: SANGAT SETUJU
	+	: SETUJU
	-	: TIDAK SETUJU
	+/-	: NETRAL

## 2. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan



Gambar 3.3. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

Keterangan:

Tabel 3.4. keterangan dukungan stakeholder

NO.	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
1.	++	Sangat Mendukung	9	Sangat tinggi
2.	+	Mendukung	6 - 8	Tinggi
3.	(+/-)	Netral	3 - 5	Sedang
4.	-	Menolak	1 - 2	Rendah

Tabel 3.5. Keterangan Jenis *Stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima manfaat /penerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

### C. Capaian Aksi Perubahan

#### 1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

Pelaksanaan atau Implementasi aksi perubahan dilaksanakan sesuai dengan pentahapan milestone off campus 60 hari, sebagian besar kegiatan sesuai dengan rencana kegiatan yang sebelumnya telah ditetapkan di dalam milestone. Adanya. beberapa ketidaksesuaian antara milestone pada rencana dengan pelaksanaan aksi perubahan disebabkan karena adanya jadwal kegiatan kantor yang harus dilaksanakan terlebih dahulu. Perubahan jadwal yang terjadi antara milestone dan implementasi tidak terlalu signifikan.

Hasil capaian kesesuaian implementasi aksi perubahan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 3.6. kesesuaian implementasi aksi perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	PELAKSANAAN	REALISASI	
	<b>TAHAP OFF KAMPUS 60 HARI</b>				
<b>A.</b>	<b>PERENCANAAN (<i>PLANNING</i>)</b>				
	1.	Menghadap Kaur APK Subbid Bia APK sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu I 5 Mei 2025 (1 hari)	Minggu I 5 Mei 2025 (1 hari)	Sesuai Jadwal
	2.	Koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder internal tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu I 6 Mei 2025 (1 hari)	Minggu I 6 Mei 2025 (1 hari)	Sesuai Jadwal
	3.	Koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder eksternal tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan..	Minggu I 7-8 Mei 2025 (2 hari)	Minggu I 7-8 Mei 2025 (2 hari)	Sesuai Jadwal
	4.	Membuat surat undangan rapat pembentukan Tim Efektif	Minggu I 9 Mei 2025 (1 hari)	Minggu I 9 Mei 2025 (1 hari)	Sesuai Jadwal
<b>B.</b>	<b>PENGORGANISASIAN (<i>ORGANIZING</i>)</b>				
	1	Rapat Pembentukan Tim Efektif dan pembuatan Sprint Tim Efektif	Minggu II 13 Mei 2025 (1 hari)	Minggu II 14 Mei 2025 (1 hari)	Tanggal 13 Mei 2025 cuti bersama,

NO	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	PELAKSANAAN	REALISASI
	2. Rapat kerja pembagian tugas dengan Tim Efektif	Minggu II 14 Mei 2025 (1 hari)		kegiatan dijadikan satu pada tanggal 14 Mei 2025
<b>C.</b>	<b>TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)</b>			
	1. Membuat <i>linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Minggu II - III 15-23 Mei 2025 (9 hari)	Minggu II - III 15-23 Mei 2025 (9 hari)	Sesuai Jadwal
	2. Melakukan uji coba <i>linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Minggu IV 26 Mei 2025 (1 hari)	Minggu IV 26 Mei 2025 (1 hari)	Sesuai Jadwal
	3. Membuat buku panduan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Minggu IV 27-28 Mei 2025 (2 hari)	Minggu IV 27-28 Mei 2025 (2 hari)	Sesuai Jadwal
	4. Penyempurnaan buku panduan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dan surat	Minggu IV 30 Mei 2025 (1 hari)	Minggu IV 30 Mei 2025 (1 hari)	Sesuai Jadwal

NO	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	PELAKSANAAN	REALISASI
	undangan sosialisasi dan bintek Sindu Laku			
5.	Penandatanganan pengesahan buku panduan	Minggu V 2 Juni 2025 (1 hari)	Minggu V 2 Juni 2025 (1 hari)	Sesuai Jadwal
6	sosialisasi dan bintek Sindu Laku	Minggu V 3-4 Juni 2025 (2 hari)	Minggu V 3-4 Juni 2025 (2 hari)	Sesuai Jadwal
7	Implementasi penggunaan dan pemanfaatan Sindu Laku pada bulan Mei s.d Juni 2025	Minggu V-VII 5-20 Juni 2025 (16 hari)	Minggu V-VII 5-20 Juni 2025 (16 hari)	Sesuai Jadwal
<b>D.</b>	<b>TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN</b>			
1	Monitoring dan evaluasi	Minggu VIII 23-26 Juni 2025 (4 hari)	Minggu VIII 23-26 Juni 2025 (4 hari)	Sesuai Jadwal
2	Menyusun LHAP	Minggu VIII Tanggal 28-30 juni (3 hari)	Minggu VIII Tanggal 28-30 juni (3 hari)	Sesuai Jadwal

## 2. Pencapaian hasil Perubahan terhadap Rencana Perubahan

Tujuan aksi perubahan adalah mencari terobosan kreatif dan inovatif untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada satuan kerja action leader. Dari hasil analisa action leader dengan menggunakan metode USG untuk menemukan dan menentukan permasalahan yang

crusial serta dengan didukung oleh mentor dan Kasatker adalah dengan membuat inovasi *Linktree* Sistem Informasi Data DUKUNG Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

Pencapaian Aksi Perubahan selama *Off Campus* yang terdiri dari tahap *Planning, organizing, actuating* dan *Controlling* dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 3.7. Capaian Hasil Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KET
<b>TAHAP OFF KAMPUS 60 HARI</b>			
<b>A. PERENCANAAN (PLANNING)</b>			
	1. Menghadap Kaur APK Subbid Bia APK sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Persetujuan dan dukungan Sponsor dan mentor	100%
	2. Koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder internal tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan.	Dukungan dari rekan kerja dan stake holder internal	100%
	3. Koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder eksternal tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan..	Dukungan dari rekan kerja dan stake holder internal	100%
	4. Membuat surat undangan rapat pembentukan Tim Efektif	Terwujudnya surat undangan	100%
<b>B. PENGORGANISASIAN (ORGANIZING).</b>			
	1. Rapat Pembentukan Tim Efektif dan pembuatan Sprint Tim Efektif	Sprin Tim Efektif dan Pembagian Tim	100%

NO	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KET
	2. Rapat kerja pembagian tugas dengan Tim Efektif	Efektif	
<b>C.</b>	<b>TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)</b>		
	1. Membuat <i>linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Terbentuknya <i>Linktree</i> Sindu Laku Polda DIY	100%
	2. Melakukan uji coba <i>linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Terlaksananya uji coba <i>Linktree</i> Sindu Laku Polda DIY	100%
	3. Membuat buku panduan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Tersusunnya buku panduan <i>Linktree</i> Sindu Laku Polda DIY	100%
	4. Penyempurnaan buku panduan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dan surat undangan sosialisasi dan bintek Sindu Laku	Tersusunnya Buku Panduan Sindu Laku Polda DIY yang telah disempurnakan	100%
	5. Penandatanganan pengesahan buku panduan	Tersahkannya Buku panduan Sindu Laku Polda DIY	100%
	6. sosialisasi dan bintek Sindu Laku	Tersosialisasinya Sindu Laku Polda DIY	100%
	7. Implementasi penggunaan dan pemanfaatan Sindu Laku pada bulan Mei s.d Juni 2025	Terimplementasinya Sindu Laku Polda DIY	100%
<b>D.</b>	<b>TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN</b>		
	1. Monitoring dan evaluasi	Terlaksananya monitoring dan evaluasi Sindu	100%

NO	TAHAPAN KEGIATAN		OUTPUT	KET
			Laku Polda DIY	
2	Menyusun LHAP		Tersusunnya Laporan Hasil Aksi Perubahan	100%

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan dan dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Tahap Persiapan/ Perencanaan (Planning)

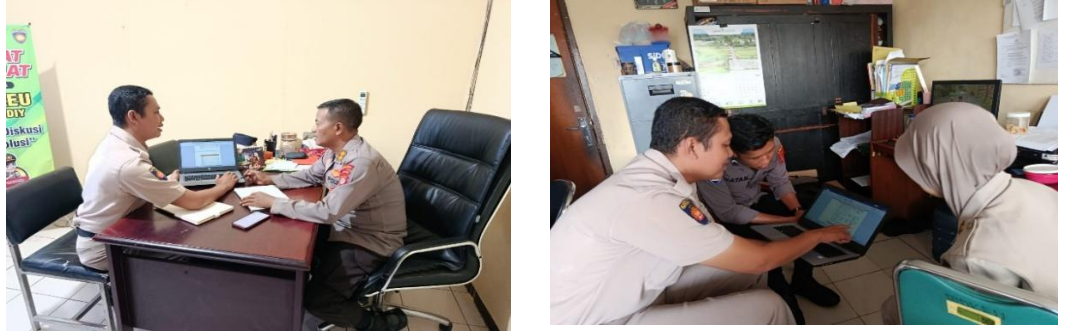
Tahap perencanaan dilaksanakan pada tanggal 05 sampai dengan 9 Mei 2025. Dalam melaksanakan tahapan perencanaan aksi perubahan ini dilakukan dengan beberapa kegiatan sebagai berikut:

- 1) Menghadap Kabidkeu Polda DIY selaku Sponsor dan Kabag Strajemen selaku Mentor untuk laporan, koordinasi, konsultasi dan memohon dukungan pelaksanaan aksi perubahan.



Gambar 3.4. menghadap sponsor dan mentor

- 2) Melakukan koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder internal terkait aksi perubahan



Gambar 3.5. Koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder internal

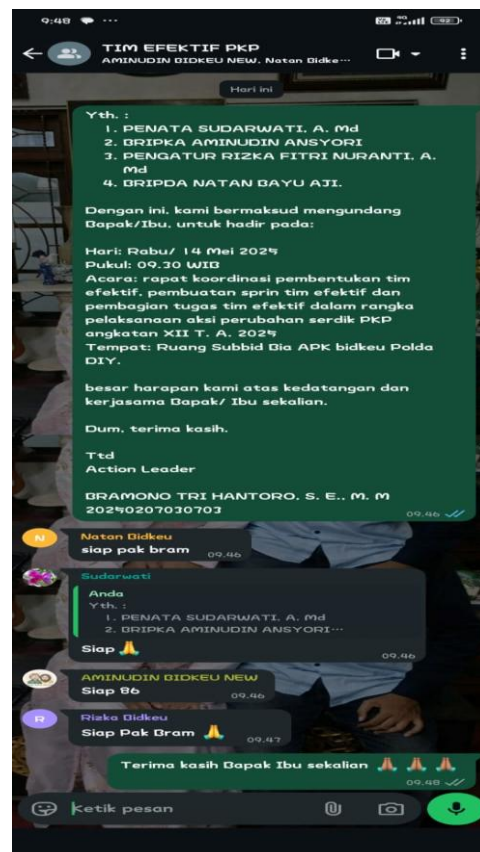
- 3) Melakukan koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder eksternal terkait aksi perubahan





Gambar 3.6. Melakukan koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder eksternal terkait aksi perubahan

- 4) Membuat surat undangan rapat pembentukan pembentukan Tim Efektif



Gambar 3.7. undangan rapat tim efektif

b. Tahap Pengorganisasian (Organizing)

Tahap ini dilaksanakan pada tanggal 14 Mei 2025. Berikut ini adalah rincian kegiatan pada tahap pengorganisasian

- 1) Rapat pembentukan tim efektif, pembuatan Sprin tim efektif dan pembagian tugas tim efektif



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

  
**SURAT PERINTAH**  
Nomor: Sprin/ 67 /V/KEU/2025

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas Kepolisian Negara Republik Indonesia TA 2025, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

- Dasar :
1. surat Kepala Kepolisian Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor B/589/II/DIK.2.5/2025/RuSDM tanggal 20 Februari 2025 tentang penghadapan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Poli Gelombang I T.A. 2025.
  2. surat Kapusdikmin Nomor: B/133/III/DIK.2.5/2025/Pusdikmin tanggal 7 Maret 2025 tentang penanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Poli Gelombang I T.A. 2025.

**DIPERINTAHKAN**

- Kepada :
1. PERSONEL YANG NAMA, PANGKAT DAN JABATANNYA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI
- Untuk :
1. disamping melaksanakan tugas dan tanggungjawab jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Efektif aksi perubahan peserta PKP Gelombang I T.A. 2025 an. Bramono Tri Hanoro, S.E.,M.M. Nois 20250207030703;
  2. mengadakan koordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
  3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kabidkeu Polda DIY;
  4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Yogyakarta  
pada tanggal: 14 Mei 2025  
  
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY  
FRIANSAH, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

- Tembusan:
1. Kapolda DIY.
  2. Inwasa Polda DIY.
  3. Kabid Progam Polda DIY.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

LAMPIRAN SPRIN KABIDKEU POLDA DIY  
NOMOR: SPRIN/ 67 /V/KEU/2025  
TANGGAL: 14 MEI 2025

**PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF  
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIKLAT PKP T.A. 2025  
RABU, 14 MEI 2025**

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	PENUGASAN	KET
1	SUDARWATI, A.Md	PENATA/ 197308251998032003	PS PAUR II SUBBID BIA APK	SIE SOSIALISASI DAN BINTEKNIS	
2	AMINUDIN ANSYORI	BRIPKA/ 86101388	BAMIN SUBBID BIA APK	SIE TEKNIS PENYUSUN FORMAT LINKTREE	
3	RIZKA FITRINURANTI, A.Md	PENGATUR/ 199802042021012001	BANUM SUBBID BIA APK	SEKRETARIS	
4	NATAN BAYU AJI	BRIPDA/ 02011271	BAMIN SUBBID BIA APK	SIE DOKUMENTASI/ MULTIMEDIA	

Dikeluarkan di: Yogyakarta  
pada tanggal: 14 Mei 2025  
  
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY  
FRIANSAH, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

**Notulen Rapat Tim Efektif**

Tema : Pembentukan, pembuatan dan pembagian tugas tim efektif  
Tanggal : 14 Mei 2025  
Waktu : 09.30 – 14.00 WIB  
Tempat : Ruang Staf Subbid Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY  
Pimpinan Rapat : Action Leader

Agenda Rapat :

- Membahas pembentukan tim efektif.
- Pembuatan Sprint tim efektif.
- Penerapan aksi perubahan
- Diskusi dan pengambilan keputusan terkait aksi perubahan

Daftar Hadir:

- Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M.
- Penata Sudarwati, A.Md
- Briпка Aminudin Ansyori
- Pengatur Rizka Fitri Nuranti, A.Md
- Bripada Natan Bayu Aji

Pembahasan:

1. Pembentukan tim efektif
  - Action Leader menyampaikan bahwa tim efektif yang baik adalah salah satu pondasi keberhasilan proyek perubahan.
  - Semua anggota tim diharapkan untuk aktif dalam menyampaikan pendapat, ide, dan masukan guna meningkatkan kolaborasi.
2. Pembuatan Sprint tim efektif
  - Tersusunnya sprint tim efektif untuk mendukung keberhasilan aksi perubahan
  - Pembentukan grup diskusi online untuk komunikasi cepat dan fleksibel.

3. Pembagian Tugas Tim Efektif
  - a. Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M., sebagai action leader
  - b. Penata Sudarwati, A.Md, sebagai tim sosialisasi dan binteknis
  - c. Briпка Aminudin Ansyori, sebagai tim teknis penyusunan format linktree
  - d. Pengatur Rizka Fitri Nuranti, A.Md, sebagai tim administrasi
  - e. Bripada Natan Bayu Aji, sebagai tim dokumentasi/ multimedia
4. Penerapan aksi perubahan
  - Diskusi mengenai penggunaan platform linktree yang akan digunakan oleh tim.
  - Keputusan: Disepakati bahwa tim efektif mendukung secara penuh proyek perubahan yang dilakukan action leader
5. Diskusi dan Pengambilan Keputusan

Tim berdiskusi dan menyetujui hal-hal berikut:

  - Setiap anggota bertanggung jawab untuk memberi kabar jika ada hambatan atau kendala.
  - Format linktree sebisa mungkin dibuat sederhana, sehingga pelugas yang input data, tidak kebingungan

**Keputusan Rapat:**

- Setiap anggota diharapkan untuk aktif dan saling koordinasi dalam forum komunikasi yang sudah disepakati.

**Tindak Lanjut:**

- Setiap personal mulai memikirkan konsep tugas yang menjadi tanggung jawabnya masing-masing.

**Penutup**

Rapat ditutup oleh pimpinan rapat pada pukul 14.00 WIB, dengan harapan seluruh anggota tim dapat bekerja sama untuk meningkatkan komunikasi yang baik dalam rangka mendukung keberhasilan proyek perubahan.

Yogyakarta, 14 Mei 2025  
SEKRETARIS TIM EFEKTIF

**RIZKA FITRI NURANTI, A.Md**  
PENGATUR/ 199802042021012001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

DAFTAR HADIR PESERTA RAPAT KERJA PEMBENTUKAN DAN PEMBAGIAN  
TUGAS TIM EFEKTIF  
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIKLAT PKP T.A. 2025  
RABU, 14 MEI 2025

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	TTD	KET
1	2	3	4	5	6
1	BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.	PEMBINA/ 198310232008121001	PS PAUR I SUBSID BIA APK		
2	SUDARWATI, A.Md	PENATA/ 197306251998032003	PS PAUR II SUBSID BIA APK		
3	AMINUDIN ANSYORI	BRIPKA/ 86101386	BAMN SUBSID BIA APK		
4	RIZKA FITRI NURANTI, A.Md	PENGATUR/ 199802042021012001	BANUM SUBSID BIA APK		
5	NATAN BAYU AJI	BRIKPA/ 02011271	BAMN SUBSID BIA APK		

Yogyakarta, 14 Mei 2025  
PS PAUR I SUBSID BIA APK BIDKEU POLDA DIY  
SELAJU  
ACTION LEADER

**BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.**  
PEMBINA NIP 198310232008121001

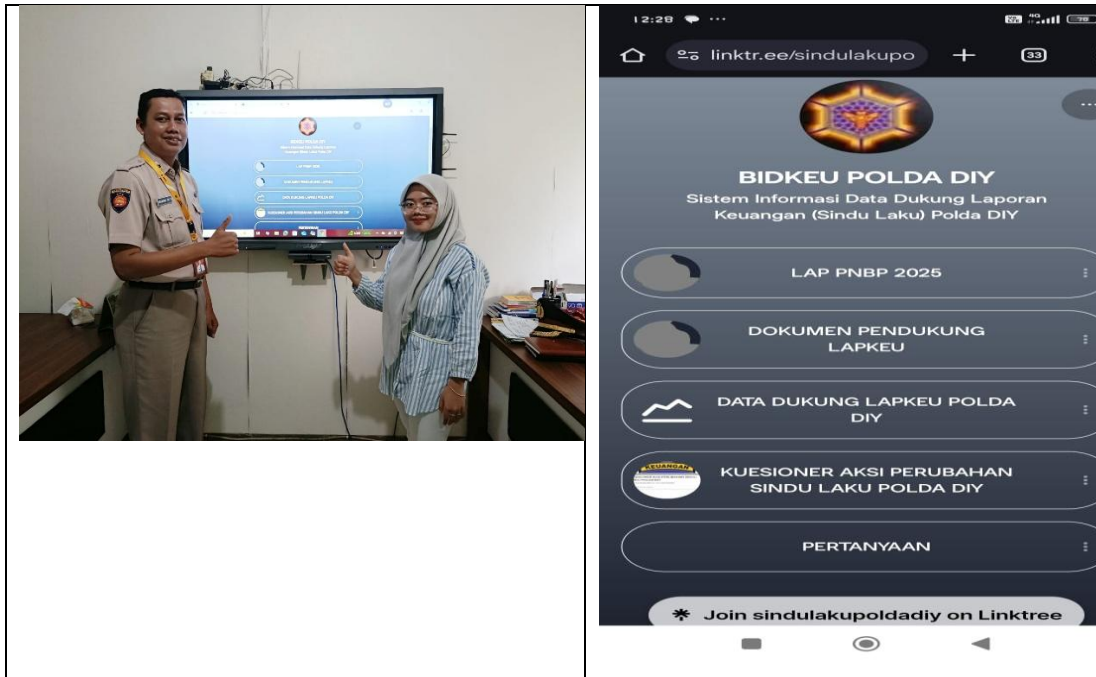
Gambar 3.8. rapat kerja tim efektif

c. Tahap Pelaksanaan (Actuating)

Tahap ini adalah tahap pelaksanaan yang dilaksanakan pada tanggal 15 Mei sampai dengan 20 Juni 2025. Pada tahapan ini dilaksanakan beberapa kegiatan yaitu sebagai berikut:

1) Membuat linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

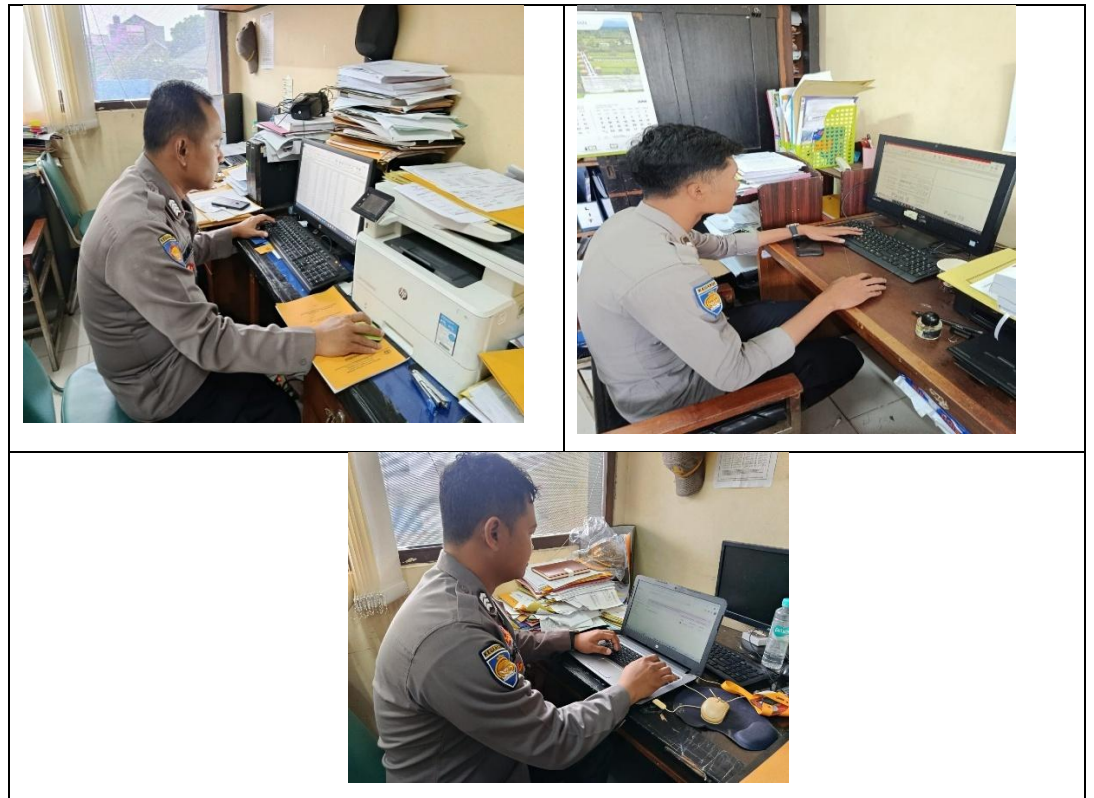




Gambar 3.9. koordinasi dengan pihak ketiga untuk membuat *Linktree* Sindulaku Polda DIY

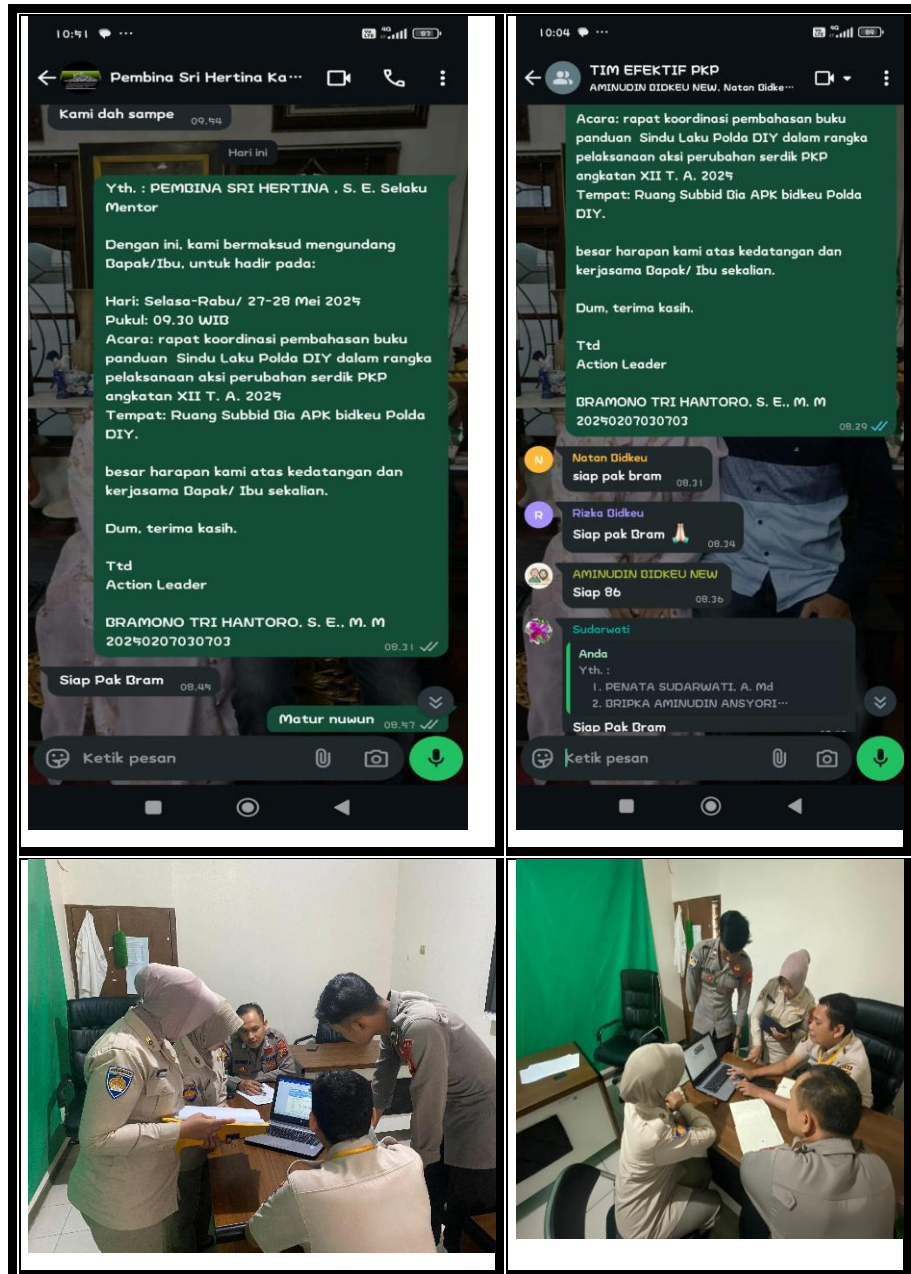
2) Melakukan uji coba *linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

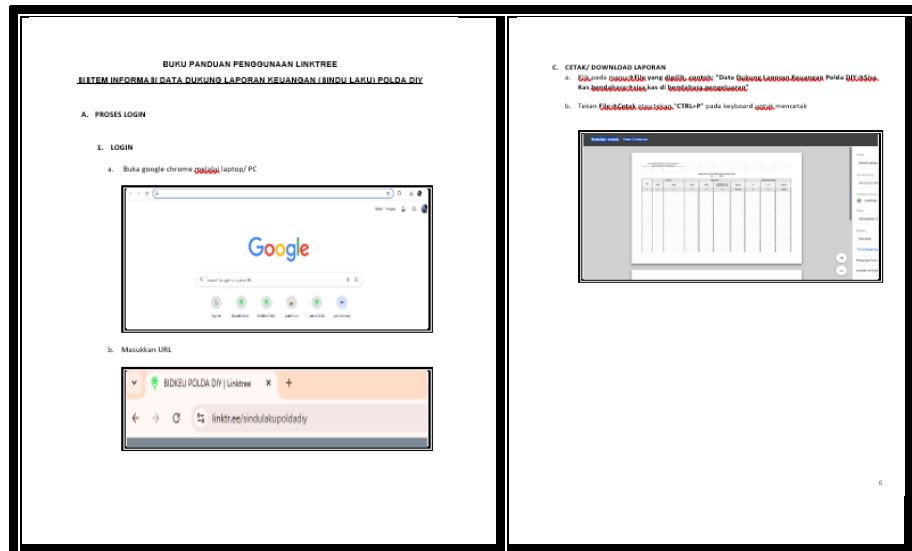




Gambar 3.10 Mentor, Tim Efektif dan operator GLP Satker Bidkeu melakukan ujicoba *Linktree* Sindu Laku Polda DIY

3) Membuat buku panduan *linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

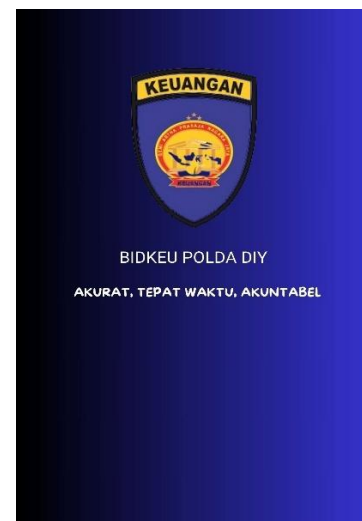
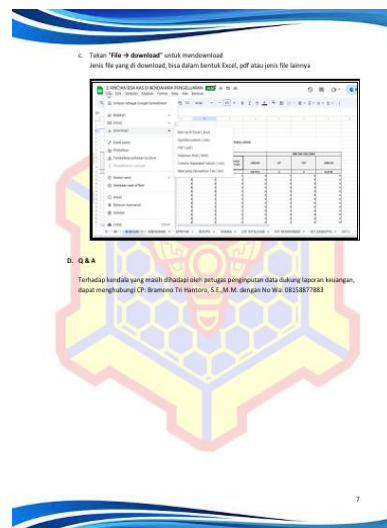




Gambar 3.11 membuat buku panduan *Linktree* Sindu Laku Polda DIY

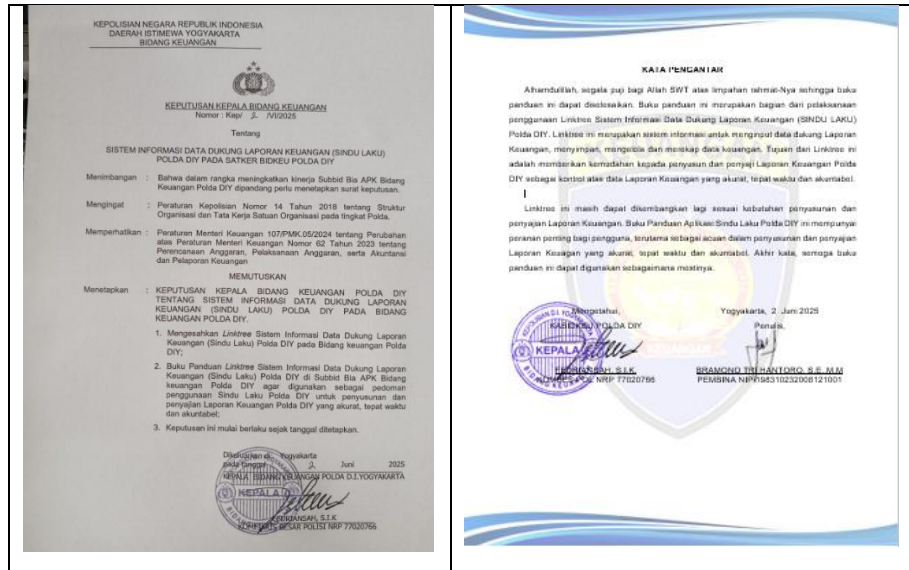
4) Penyempurnaan buku panduan *linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.





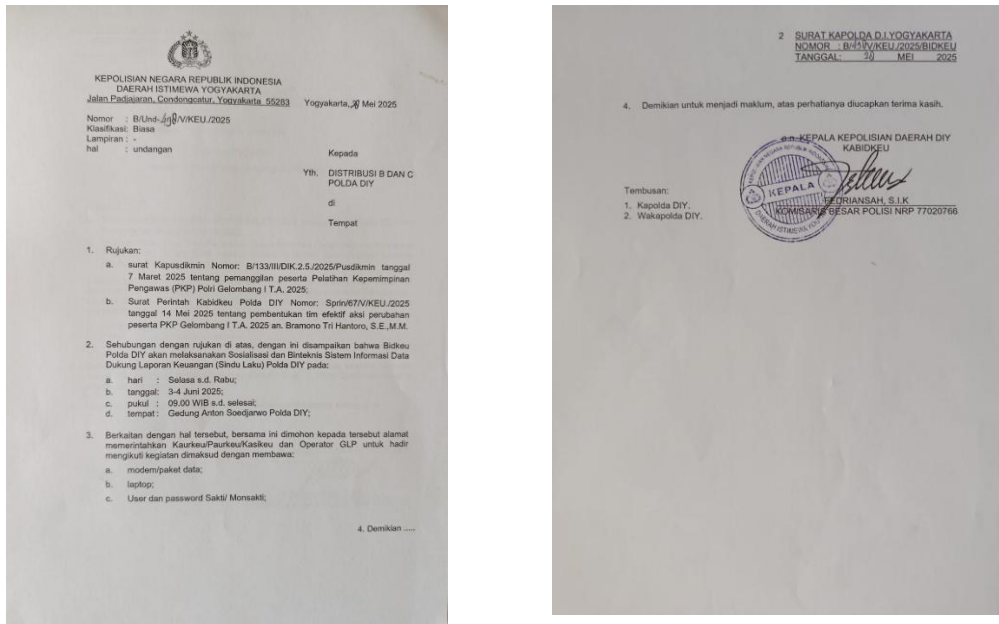
Gambar 3.12 penyempurnaan buku panduan *Linktree* Sindu Laku Polda DIY

5) Penandatanganan buku panduan *linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.



Gambar 3.13 penandatanganan buku panduan *Linktree* Sindu Laku Polda DIY

6) Sosialisasi dan Bimtek *linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

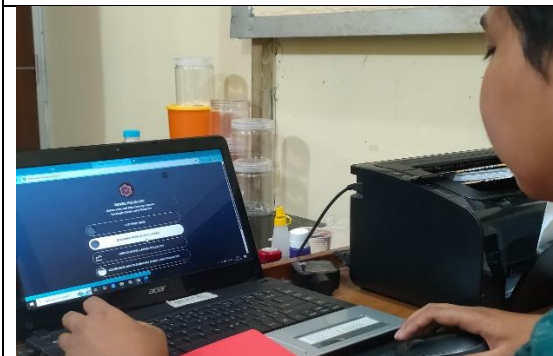
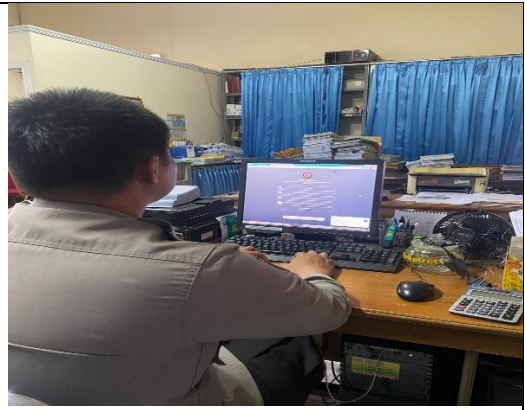


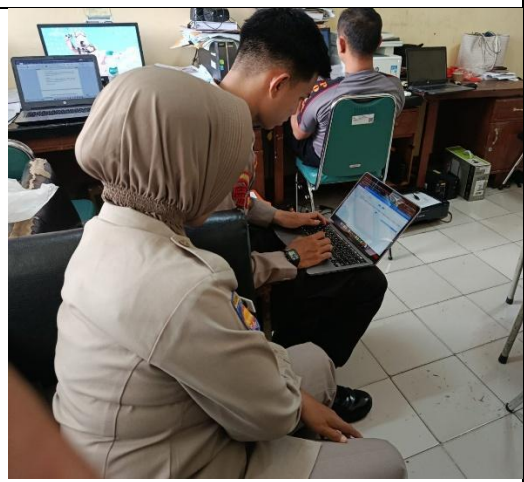
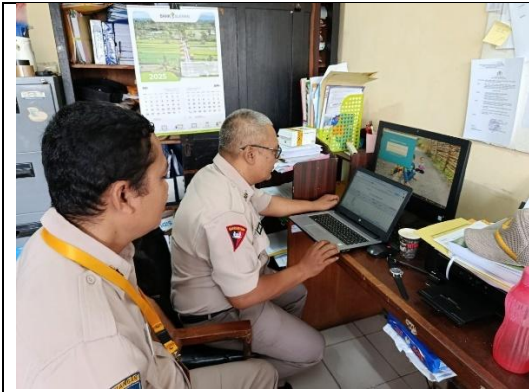


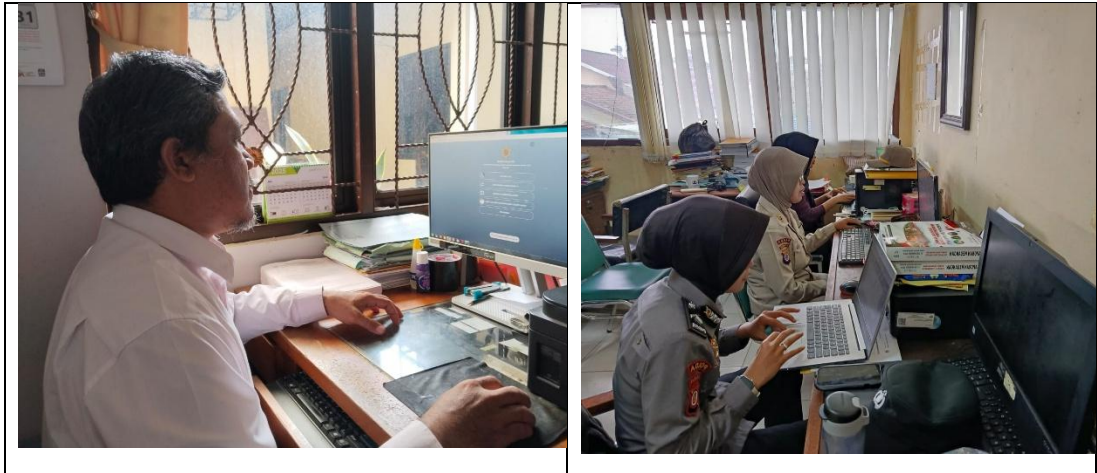
Gambar 3.14 Sosialisasi dan bintik *Linktree* Sindu Laku Polda  
DIY

7) Implementasi Penggunaan dan pemanfaatan *linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.









Gambar 3.15 implementasi Sindu Laku Polda DIY

d. Tahap Monitoring dan Evaluasi (Controlling)

Tahapan selanjutnya dari aksi perubahan ini adalah Tahap Monitoring dan Evaluasi yang dilaksanakan pada tanggal 23 sampai dengan 26 Juni 2025. Tahapan ini meliputi beberapa tahapan sebagai berikut:

Kegiatan ini dilaksanakan pada 23 s.d 26 Juni 2025, action leader membuat angket berupa soft copy dan mengirimkan kepada responden untuk kemudian diisi.

- 1) membuat kuesioner *linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.



Gambar 3.16 membuat kuesioner Sindu Laku Polda DIY

- 2) Pengumpulan surat pernyataan dukungan stakeholder *linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER	SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER
<p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : FEDRIANSAH, S.I.K  Pangkat : KOMBES POL  NRP/NIP : 77020766  Jabatan : KABIDKEU  Satker : POLDA DIY</p> <p>Dengan ini menyatakan bahwa saya:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>bersedia menjadi Stakeholder untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M.</li> <li>mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M.</li> <li>menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.</li> </ol> <p>Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Yogyakarta, 2 Juni 2025</p> <p style="text-align: center;"><i>Fedriansah</i>  FEDRIANSAH, S.I.K  KOMBES POL NRP 77020777</p>	<p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : DENNY PRASETYO HADI, S.Pd  Pangkat : IPDA  NRP/NIP : 81031309  Jabatan : FAJURKEU  Satker : SPPRPM POLDA DIY</p> <p>Dengan ini menyatakan bahwa saya:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>bersedia menjadi Stakeholder untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M.</li> <li>mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M.</li> <li>menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.</li> </ol> <p>Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Yogyakarta, 2 Juni 2025</p> <p style="text-align: center;"><i>Denny Prasetyo Hadi</i>  DENNY PRASETYO HADI, S.Pd  IPDA NRP 81031309</p>

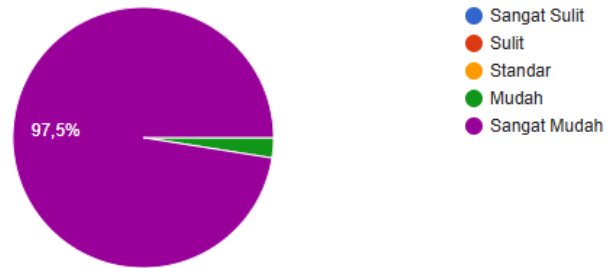
Gambar 3.17 pembuatan dan pengumpulan Surat pernyataan dukungan stakeholder

- 3) Merekap hasil kuesioner terkait aksi perubahan *linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.



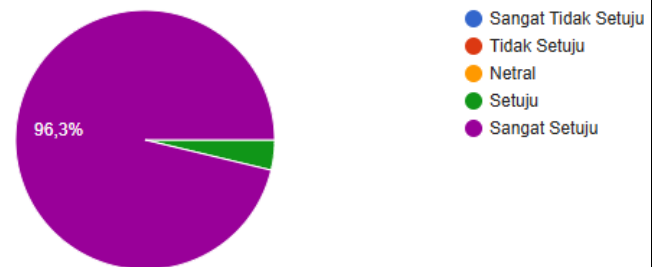
Apakah Sindu Laku mudah untuk diakses?

80 jawaban



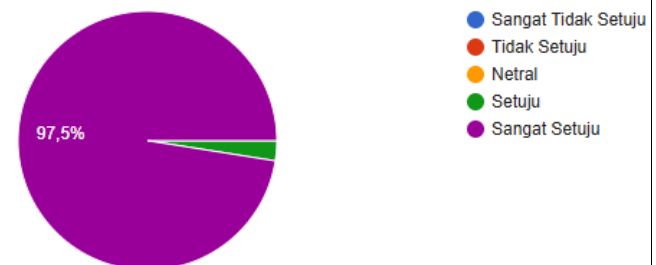
Apakah Sindu Laku Polda DIY selaras dengan kebutuhan penyusunan Lapkeu ?

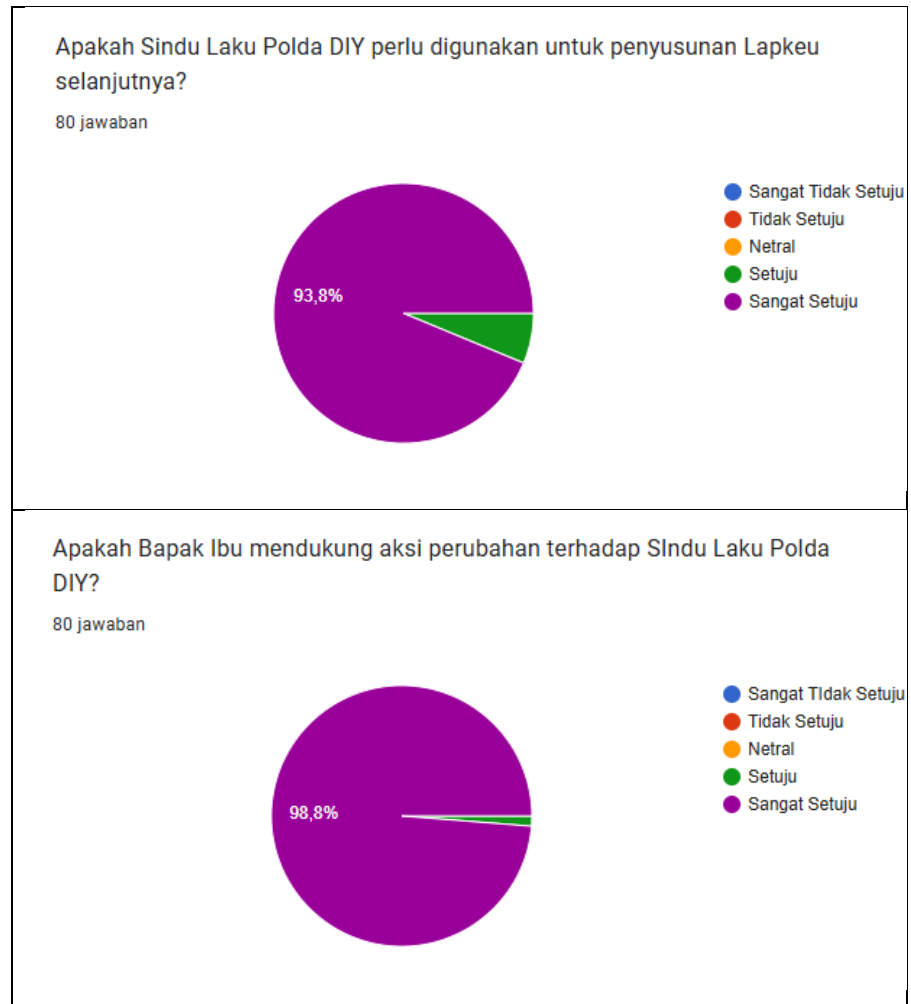
80 jawaban



Apakah Sindu Laku Polda DIY bermanfaat bagi petugas penyusun Laporan Keuangan?

80 jawaban

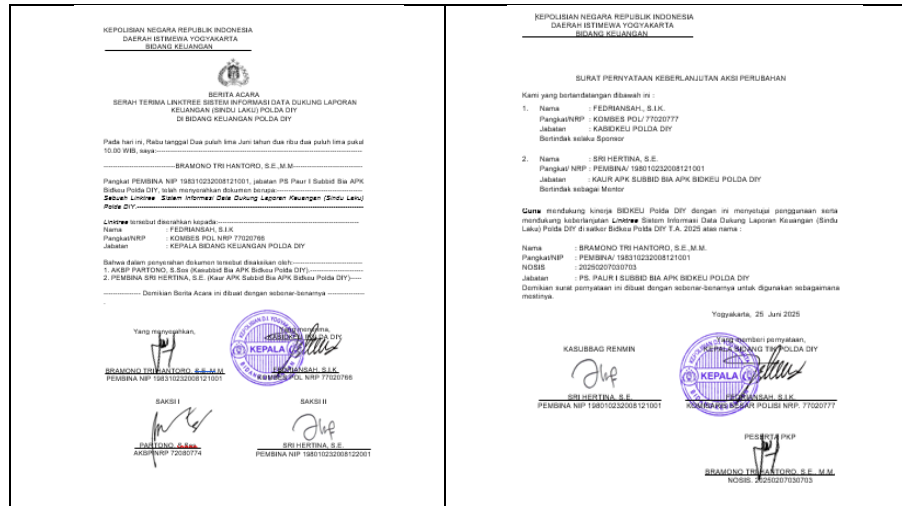




Gambar 3.18 Merekap hasil kuesioner

#### 4) Penandatanganan BAST dan pernyataan aksi keberlanjutan Sindu Laku Polda DIY

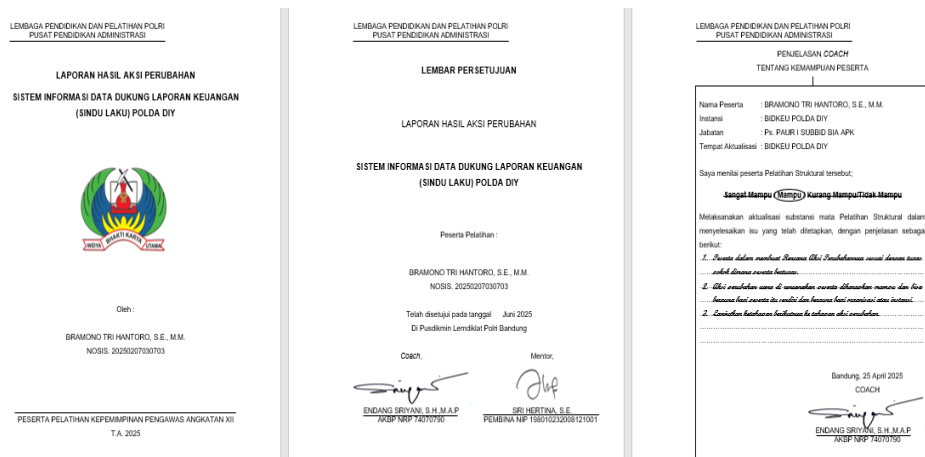




Gambar 3.19 penandatanganan BAST dan pernyataan aksi keberlanjutan

### 5) Menyusun LHAP

Kegiatan ini dilaksanakan, pada tanggal 28 s.d 30 Juni 2025, action leader membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP).



Gambar 3.20 menyusun LHAP

### 3. Pelaksanaan strategi pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan

Sebagai upaya peningkatan kompetensi dalam aksi perubahan, *action leader* melaksanakan beberapa kegiatan diantaranya dalam meningkatkan kompetensi yang akan berdampak terhadap perubahan dalam implementasi aksi perubahan, adapun rencana strategi pengembangan kompetensi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

Tabel 3.8. Strategi Pengembangan Kompetensi

No	Kegiatan	Waktu	Capaian
1.	<i>Action leader</i> mengikuti seminar	8 Mei 2025	Strategi Pengembalian Pendahuluan PPN untuk tingkatkan Cash Flow  Action Leader memahami bagaimana perhitungan pajak PPN, yang mana data PPN Satker juga diinput dalam Data Dukung Laporan Keuangan untuk mengetahui jumlah PPN yang disetor ke Kas negara oleh setiap Satker
2.	<i>Action leader</i> mengikuti seminar	11 Mei 2025	Strategi Kepemimpinan Efektif, di Era Digital/ <i>Leadership for Impact: Effective Leadership Strategies in the Digital Age.</i>  <i>Action leader</i> memahami kepemimpinan yang efektif di era modern saat ini seyogyanya dapat memanfaatkan kecanggihan teknologi/ digitalisasi untuk melaksanakan peran sebagai pemimpin. Peluang menyampaikan arahan/ kebijakan dapat lebih mudah dan cepat diterima, sehingga tujuan dari suatu organisasi akan segera terwujud dengan baik. Kepemimpinan yang efektif akan mampu mengorganisir rekan kerja untuk bekerja yang lebih efektif dan efisien.

No	Kegiatan	Waktu	Capaian
3.	<i>Action leader</i> mengikuti seminar	11 Mei 2025	<p>Kunci Berbicara Efektif Untuk Membuka Peluang Tanpa Batas/ <i>The Key to Effective Speaking to Unlock Unlimited Opportunities</i></p> <p><i>Action leader</i> memahami teknik atau cara berbicara yang efektif, memudahkan dalam penyampaian informasi atau mempengaruhi seseorang untuk melakukan apa yang kita inginkan. Teknik penyampaian dengan bahasa yang enak dan mudah dipahami akan memberikan tanggapan positif dari pendengar.</p>





Gambar 3.21 sertifikat mata pelatihan pilihan

Dari ketiga Seminar yang telah diikuti oleh action leader, hasil dari kegiatan tersebut di sosialisasikan sebagai tindak lanjut dari potensi pengembangan diri.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

DAFTAR HADIR SOSIALISASI MATA KULIAH PILIHAN ACTION LEADER  
PESERTA PKP ANGGARAN XII T.A. 2025

"EDUKASI PERPAJAKAN: STRATEGI PENGEMBALIAN PENDAHULUAN PPN  
UNTUK TINGKATKAN CASH FLOW"

HARI/ TANGGAL: Sabtu, 18 Juni 2025  
PUKUL : 09:30 - 10:00 WIB

NO 1	NAMA 2	PANGKAT/ NRP 3	JABATAN 4	TTD 4	KET 6
1	SRI HERTINA, S.E	PEMBINA/ 198010232008121001	KAUH APK SUBBID BIA APK		
2	SUDARWATI, A.Md	PENATA/ 197308251998032003	PS PAUR II SUBBID BIA APK		
3	AMINUDIN ANSYORI	BRIPKA/ 86101386	BAMIN SUBBID BIA APK		
4	RIZKA FITRINURANTI, A.Md	PENGATUR/ 199802042021012001	BANUM SUBBID BIA APK		
5	NATAN BAYU AJI	BRIPDA/ 02011271	BAMIN SUBBID BIA APK		

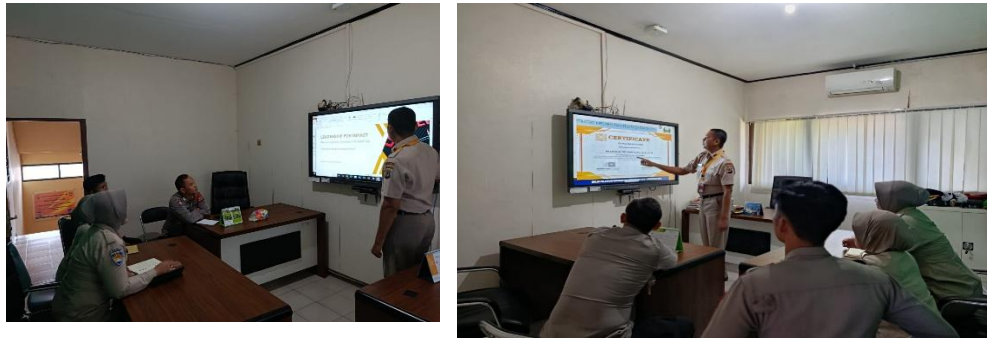
Yogyakarta, 18 Juni 2025

PS PAUR I SUBBID BIA APK BIDKEU POLDA DIY  
SELAKU

ACTION LEADER

BRAMONO TRI NANTORO, S.E., M.M.  
PEMBINA NIP. 198810232008121001

Gambar 3. 22 Sosialisasi tentang Strategi Pengembalian  
Pendahuluan PPN untuk tingkatkan Cash Flow



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
 BIDANG KEUANGAN

DAFTAR HADIR SOSIALISASI MATA KULIAH PILIHAN ACTION LEADER  
 PESERTA PKP ANGGKATAN XII T.A. 2025

"STRATEGI KEPEMIMPINAN EFEKTIF, DI ERA DIGITAL"

HARI/ TANGGAL: *Kabu... 19 Juni 2025*  
 PUKUL : *10:30 ... 12:30 WIB*

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	TTD	KET
1	SRI HERTINA, S.E	PEMBINA/ 198010232008121001	KAUR APK SUBBID BIA APK	<i>[Signature]</i>	
2	SUDARWATI, A.Md	PENATA/ 197306251998032003	PS PAUR II SUBBID BIA APK	<i>[Signature]</i>	
3	AMINUDIN ANSYORI	BRIPKA/ 86101386	BAMIN SUBBID BIA APK	<i>[Signature]</i>	
4	RIZKA FITRINURANTI, A.Md	PENGATUR/ 198602042021012001	BANJUM SUBBID BIA APK	<i>[Signature]</i>	
5	NATAN BAYU AJI	BRIPDA/ 02011271	BAMIN SUBBID BIA APK	<i>[Signature]</i>	

Yogyakarta, 19 Juni 2025

PS PAUR I SUBBID BIA APK BIDKEU POLDA DIY  
 SELAKU  
 ACTION LEADER

*[Signature]*  
 BRAMONO TRI HAYTORO, S.E., M.M.  
 PEMBINA NIP. 198110232008121001

Gambar 3. 23 Sosialisasi tentang Strategi Kepemimpinan Efektif, di Era Digital/ *Leadership for Impact: Effective Leadership Strategies in the Digital Age.*



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

DAFTAR HADIR SOSIALISASI MATA KULIAH PILIHAN ACTION LEADER  
PESERTA PKP ANGGARAN XII T.A. 2025

"KUNCI BERBICARA EFEKTIF UNTUK MEMBUKA PELUANG TANPA BATAS"

HARI/TANGGAL: Sabtu, 18 Juni 2025  
PUKUL: 09.30 - 11.00 WIB

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	TTD	KET
1	SRI HERTINA, S.E	PEMBINA/ 198010232008121001	KAJIR APK SUBSID BIA APK		
2	SUDARWATI, A.Md	PENATA/ 197308251998032003	PS PAUR II SUBSID BIA APK		
3	AMINUDIN ANSYORI	BRIPKA/ 86101386	BAMN SUBSID BIA APK		
4	RIZKA FITRINURANTI, A.Md	PENGATUR/ 199802042021012001	BANUM SUBSID BIA APK		
5	NATAN BAYU AJI	BRIPDA/ 02011271	BAMN SUBSID BIA APK		

Yogyakarta, 18 Juni 2025

PS PAUR I SUBSID BIA APK BIDKEU POLDA DIY  
SELAKU  
ACTION LEADER

BRAMONO TRIMANTORO, S.E., M.M.  
PEMBINA NIP. 198010232008121001

#### Notulen Hasil Sosialisasi

Tema : Sosialisasi Seminar Mata Pelatihan Pilihan  
Tanggal : 18 Mei 2025  
Waktu : 09.30 - 11.00 WIB  
Tempat : Ruang Kasubbid Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY  
Pimpinan : Action Leader

#### Agenda:

Sosialisasi Seminar Mata Pelatihan Pilihan, yaitu:

1. Strategi Pengembalian Pendahuluan PPN untuk meningkatkan Cash Flow
2. Strategi Kepemimpinan Efektif di Era Digital/ Leadership for Impact: Effective Leadership Strategies in the Digital Age
3. Kunci Berbicara Efektif Untuk Membuka Peluang Tanpa Batas/ The Key to Effective Speaking to Unlock Unlimited Opportunities

#### Daftar Hadir:

- Pembina Sri Hertina, S.E
- Pembina Bramono Tri Mantoro, S.E., M.M.
- Penata Sudarwati, A.Md
- Brigada Aminudin Ansyori
- Pengatur Rizka Fitri Nuranti, A.Md
- Brigada Natan Bayu Aji

#### Hasil Kegiatan:

Peserta sosialisasi telah memahami tentang proses penghitungan PPN, mengetahui teknik berbicara di depan umum yang baik dan memahami bagaimana jasa kepemimpinan di era digital.

#### Penutup

Sosialisasi ditutup oleh action leader pada pukul 11.00 WIB, dengan harapan seluruh peserta dapat memahami apa yang telah disosialisasikan dan diterapkan dalam kehidupan berorganisasi.

Yogyakarta, 18 Juni 2025  
SEKRETARIAT TIM EFEKTIF

RIZKA FITRINURANTI, A.Md  
PENGATUR/ 199802042021012001

Gambar 3. 24 Sosialisasi tentang Kunci Berbicara Efektif Untuk Membuka Peluang Tanpa Batas/ *The Key to Effective Speaking to Unlock Unlimited Opportunities*

Selain mengikuti Mata Pelatihan Pilihan, action leader juga mengikuti Mata Pelatihan Dasar yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN) dengan materi:

- a. Digital Skill dalam Penyusunan kebijakan
- b. Resiliensi Diri (Self Resilience)
- c. Gender, Equality, Disability, and Social Inclusion (GEDSI)

Berikut adalah Sertifikat dari hasil mengikuti Mata Pelatihan Dasar:



Gambar 3.25 Mengikuti Mata Pelatihan Dasar yang diadakan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN): Digital Skill dalam Penyusunan kebijakan



Gambar 3.26 Mengikuti Mata Pelatihan Dasar yang diadakan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN): Resiliensi Diri (Self Resilience)



Gambar 3.27 Mengikuti Mata Pelatihan Dasar yang diadakan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN): Gender, Equality, Disability, and Social Inclusion (GEDSI)

#### 4. Keterkaitan Mata Pelatihan pilihan dengan aksi Perubahan

Untuk mata pelatihan pilihan *action leader* mengikuti seminar secara daring terkait Pemanfaatan teknologi digital, teknik publik speaking, strategi Kepemimpinan dan pengetahuan tentang Pajak Pertambahan Nilai (PPN). Keterkaitan seminar sebagai mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan adalah Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY mencakup berbagai elemen, diantaranya pemanfaatan teknologi digital, cara berkomunikasi yang baik, peran sebagai pemimpin di era digital yang kesemuanya itu mampu memberikan pengaruh positif terhadap organisasi yang dipimpin.

Sindu Laku Polda DIY merupakan salah satu inovasi yang baru di Bidkeu Polda DIY, dengan memanfaatkan *Linktree*, operator dapat memanfaatkan sistem tersebut baik dengan Laptop, PC maupun HP masing-masing, bahkan dimanapun berada.

Dengan demikian petugas penyusun laporan keuangan akan lebih mudah dan cepat dalam hal pemenuhan permintaan data, monitoring data keuangan dalam kaitannya tentang laporan keuangan.

## BAB IV PENUTUP

### A. SIMPULAN

Dari aksi perubahan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY yang telah dilaksanakan dapat diambil beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Pelaksanaan aksi perubahan sudah terlaksana dengan baik, walaupun terdapat beberapa tahap kurang sesuai dengan milestone yang direncanakan, tetapi secara keseluruhan semua tahapan aksi perubahan dapat dilaksanakan, sehingga aksi perubahan ini dapat diimplementasikan dan terwujud sesuai dengan yang diharapkan;
2. Aksi perubahan dapat terlaksana dengan baik dengan dukungan dari para stakeholder baik internal maupun eksternal di lingkungan Polda DIY;
3. Tujuan jangka pendek aksi perubahan sudah tercapai dan merupakan landasan untuk pencapaian tujuan aksi perubahan jangka menengah dan jangka panjang;
4. Keberhasilan menyelesaikan seluruh proses aksi perubahan, merupakan perwujudan dari adanya sinergi dan komitmen yang tinggi dalam membangun aksi perubahan;
5. *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY merupakan solusi inovatif dalam hal layanan data dalam hal penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan..

## B. REKOMENDASI

Dengan adanya manfaat yang diperoleh dari pemanfaatan inovasi aksi perubahan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY, maka rekomendasi terhadap aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

1. Agar implementasi pemanfaatan inovasi aksi perubahan ini dapat terus berlanjut secara berkesinambungan di lingkungan Satker Bidkeu Polda DIY sehingga indikator pasca pelatihan yang telah direncanakan dapat tercapai;
2. Adanya dukungan anggaran dari sumber anggaran DIPA Satker Bidkeu Polda DIY terhadap maintenance, pengembangan dan penyempurnaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY agar dapat berkembang lebih baik lagi.

Inovasi yang dilakukan merupakan pengenalan cara baru atau kombinasi baru dari cara-cara lama dalam mentransformasi input menjadi output sehingga menghasilkan perubahan yang bernilai dan bermanfaat. Inovasi akan terus berkembang pada lingkungan organisasi yang inovatif, tanpa inovasi mungkin memang instansi pemerintah tidak akan mati atau dibubarkan, namun pasti akan kehilangan legitimasi dan kepercayaan dari masyarakat dan juga para stakeholder.

Bandung, 1 Juli 2025

ACTION LEADER



BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M..  
NOSIS. 20250207030703

## DAFTAR PUSTAKA

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;
- c. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
- d. Peraturan Menteri Keuangan 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi;
- e. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
- f. Peraturan Menteri Keuangan 107/PMK.05/2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN




- a. Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi.
- b. Pernyataan/dukungan stakeholder.
- c. Output yang dihasilkan.
- d. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker,mentor dan peserta.
- e. Lembar Persetujuan Pemilihan Mata Pelatihan Pilihan
- f. Laporan harian dan mingguan / Log Activity
- g. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach.
- h. Video aksi perubahan max 10 menit.
- i. Bahan tayang.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

BIMBINGAN MENTOR

Nama Peserta : BRAMONO TRI HANTORO, S.E.  
Nosis : 20250207030703  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN  
KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY  
Nama Mentor : PEMBINA SI HERTINA, S.E., M.M.

NO	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN BIMBINGAN	PARAF
1.	5 Mei 2025	Laporan tentang hasil kegiatan pembelajaran di Pusdikmin dan menyampaikan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	
2.	8 Mei 2025	Berkonsultasi untuk membentuk Tim Efektif	
3.	28 Mei 2025	Pembuatan buku panduan dan surat legalisasi/ pengesahan skop penggunaan SINDU LAKU POLDA DIY	
4.	5 Juni 2025	Berkonsultasi tentang implementasi penggunaan SINDU LAKU POLDA DIY	
5.	23 Juni 2025	Melaporkan hasil monev sistem informasi dan dilanjutkan dengan pembuatan laporan	
6.	25 Juni 2025	Serah Terima Aksi Perubahan dan keberlanjutan	
7.	28 Juni 2025	Penyelesaian LHAP dan bahantayang	

Pangkalpinang, 28 Juni 2025

MENTOR



SRI HERTINA, S.E.

PEMBINA NIP 198010232008121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
 BIDANG KEUANGAN

**FORMULIR PELAKSANAAN MENTORING**

No	MENTEE		MENTOR	
1	NAMA	: BRAMONO TRI HANTORO, S.E.,M.M.	NAMA	: SRI HERTINA, S.E.
2	NIP	: 198310232008121001	NIP	: 198010232008122001
3	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA/ IV	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA/ IV
4	JABATAN	: PS PAUR I SUBBID BIA APK	JABATAN	: KAUR APK SUBBID BIA APK
5	UNIT KERJA	: BIDKEU POLDA DIY	UNIT KERJA	: BIDKEU POLDA DIY
<b>TUJUAN: APA YANG INGIN SAYA CAPAI? KEBERLANJUTAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN*</b>				
TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (1)	BASELINE TARGET (2)	TARGET (3)	STRATEGI PENCAPAIAN TARGET (4)
JANGKA MENENGAH	1. anev dan monitoring penggunaan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY secara berkala kepada seluruh Operator GLP Polda DIY  2. terimplementasinya <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY kepada seluruh Operator GLP Polda DIY, sehingga pada pelaksanaan penyusunan dan penyajian Laporan keuangan TW 3 TA. 2025, Polda DIY mampu menyajikan laporan keuangan TW 3 yang akurat, tepat waktu dan akuntabel	100 %          100%	1. terlaksananya anev dan monitoring Sindu Laku Polda DIY secara berkala kepada opr GLP Polda DIY  2. Sindu Laku Polda DIY dapat beroperasi dengan lancar tanpa terkendala pada sistem	Melakukan koordinasi dengan mentor, stakeholder/user, dan tim terkait Sindu Laku Polda DIY dalam penginputan data keuangan
JANGKA PANJANG	1. Maintenance pemanfaatan dan penggunaan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu	100%	1. Kemudahan dalam maintenance Sindu Laku Polda DIY secara berkala	Melaksanakan kegiatan <i>maintenance</i> dan <i>update</i> Sindu Laku Polda DIY;

	<p>Laku) Polda DIY secara berkala dan berkelanjutan;</p> <p>2. Pengembangan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY</p>		<p>2. Adanya pengembangan sindu Laku Polda DIY sesuai dengan regulasi terbaru.</p>	
--	--	--	--	--

**FAKTA: DIMANA SAYA SEKARANG?**

TAHAP	TARGET SKP (5)	PROGRES PENCAPAIAN TARGET (6)	MASALAH/ HAMBATAN (7)	PENYEBAB (8)
JANGKA MENENGAH	<p>1. anev dan monitoring penggunaan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY secara berkala kepada seluruh Operator GLP Polda DIY</p>	50%	<p>1. Keaktifan personel/user dalam menginput data dukung laporan keuangan pada Sindu Laku Polda DIY</p>	<p>1. Kurang aktif personel dalam menginput data secara rutin pada Sindu Laku Polda DIY, dikarenakan tugas pekerjaan yang dibebankan cukup banyak.</p>
	<p>2. terimplementasinya <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY kepada seluruh Operator GLP Polda DIY, sehingga pada pelaksanaan penyusunan dan penyajian Laporan keuangan TW 3 TA. 2025, Polda DIY mampu menyajikan laporan keuangan TW 3 yang akurat, tepat waktu dan akuntabel</p>	50%	<p>2. Jangka waktu penginputan data dukung laporan keuangan yang cukup banyak</p>	<p>2. Bersamaan dengan tugas rutin yang memasuki TW III, relatif lebih banyak</p>
JANGKA PANJANG	<p>1. Maintenance pemanfaatan dan penggunaan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY secara berkala dan berkelanjutan;</p>	50%	<p>1. Personel sering mengalami kelupaan karena adanya beban tugas rutin;</p>	<p>1. Beban tugas yang rutin dilaksanakan mengakibatkan personel lupa untuk melaksanakan maintenance Sindu Laku Polda DIY;</p>
	<p>2. Pengembangan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY</p>	50%	<p>2. Pengembangan isi Sindu Laku Polda DIY mengikuti regulasi terbaru dari Puskeu Polri;</p>	<p>2. Belum adanya regulasi baru terkait data dukung laporan keuangan.</p>

**PELUANG: APA YG DAPAT DIMANFAATKAN UNTUK MELAKSANAKAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN UNTUK MENCAPAI TARGET JANGKA MENENGAH DAN JANGKA PANJANG (9)**

1. Legalisasi penggunaan aplikasi Sindu Laku Polda DIY dalam mendukung penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan;
2. Memberikan pemahaman terhadap personel penyusun laporan keuangan untuk menginput dan mengupload data sesuai ketentuan

**LANGKAH KEDEPAN: APA YANG AKAN SAYA LAKUKAN KE DEPAN?**

TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (10)	STRATEGI UNTUK MENGATASI MASALAH/HAMBATAN (11)
JANGKA MENENGAH	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. anev dan monitoring penggunaan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY secara berkala kepada seluruh Operator GLP Polda DIY</li> <li>2. terimplementasinya <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY kepada seluruh Operator GLP Polda DIY, sehingga pada pelaksanaan penyusunan dan penyajian Laporan keuangan TW 3 TA. 2025, Polda DIY mampu menyajikan laporan keuangan TW 3 yang akurat, tepat waktu dan akuntabel</li> </ol>	Melaksanakan bimbingan teknis pada personel petugas penyusun laporan keuangan, baik secara online/ offline
JANGKA PANJANG	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maintenance pemanfaatan dan penggunaan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY secara berkala dan berkelanjutan;</li> <li>2. Pengembangan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY</li> </ol>	Melaksanakan kegiatan <i>maintenance</i> dan <i>update</i> aplikasi

*Mentee*  


BRAMONO TRI HANTORO, S.E.,M.M.  
198310232008121001

Yogyakarta, 17 Juni 2025




*Mentor*



SRI HERTINA, S.E.  
198010232008122001

## Formulir Dialog Tim Efektif dan Stakeholders

No	Identitas Peserta	
1	Nama	: BRAMONO TRI HANTORO, S.E.,M.M.
2	NIP	: 198310232008121001
3	Pangkat/Gol	: Pembina
4	Jabatan	: PS. Paur I Subbid Bia APK
5	Unit Kerja	: Bidkeu Polda DIY

No	Jenis Aktor/ Peran	Identitas Aktor/ Peran (1)	Bentuk Dialog (2)	Potensi Dukungan (3)
1.	Tim Efektif	Penata Sudarwati, A.Md	Secara langsung/tatap muka 	Membantu menyusun draft format data dukung laporan keuangan
2.	Tim Efektif	Bripka Aminudin Ansyori	Secara langsung/tatap muka 	Membantu menyusun draft format data dukung laporan keuangan
3.	Tim Efektif	Bripda Natan Bayu Aji	Secara langsung/tatap muka 	Membantu menyusun draft Buku Panduan
4.	Tim Efektif	Pengatur Rizka Fitri Nuranti, A.Md	Secara langsung/tatap muka 	Membantu menyusun draft format data dukung laporan keuangan

Yogyakarta, 28 Mei 2025



BRAMONO TRI HANTORO, S.E.,M.M.  
PEMBINA NIP 198310232008121001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN



BERITA ACARA  
SERAH TERIMA LINKTREE SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN  
KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY  
DI BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

Pada hari ini, Rabu tanggal Dua puluh lima Juni tahun dua ribu dua puluh lima pukul 10.00 WIB, saya:-----

-----BRAMONO TRI HANTORO, S.E.,M.M-----

Pangkat PEMBINA NIP 198310232008121001, jabatan PS Paur I Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY, telah menyerahkan dokumen berupa:-----  
*Sebuah Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.*-----

*Linktree* tersebut diserahkan kepada:-----

Nama : FEDRIANSAH, S.I.K  
Pangkat/NRP : KOMBES POL NRP 77020766  
Jabatan : KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

Bahwa dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh:-----

1. AKBP PARTONO, S.Sos (Kasubbid Bia APK Bidkeu Polda DIY).-----
2. PEMBINA SRI HERTINA, S.E. (Kaur APK Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY)-----

----- Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya -----

Yang menyerahkan,

BRAMONO TRI HANTORO, S.E.,M.M  
PEMBINA NIP 198310232008121001

SAKSI I

PARTONO, S.Sos  
AKBP NRP 72080774

Yang menerima,  
KABIDKEU POLDA DIY



FEDRIANSAH, S.I.K  
KOMBES POL NRP 77020766

SAKSI II

SRI HERTINA, S.E.  
PEMBINA NIP 198010232008122001

# DOKUMENTASI



## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FEDRIANSAH, S.I.K  
Pangkat : KOMBES POL  
NRP/NIP : 77020766  
Jabatan : KABIDKEU  
Satker : POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2 Juni 2025



FEDRIANSAH, S.I.K.  
KOMBES POL NRP 77020777

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : VEIRA MARIOLA, A.Md.  
Pangkat : AKBP  
NRP/NIP : 7530733  
Jabatan : KASUBBIDDAL VERIF  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2 Juni 2025



VEIRA MARIOLA, A.Md.

AKBP NRP 7530733

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PARTONO, S.Sos.  
Pangkat : AKBP  
NRP/NIP : 72080774  
Jabatan : KASUBBIDBIA DAN APK  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2 Juni 2025



PARTONO, S.Sos.

AKBP NRP 72080774

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUDARWATI  
Pangkat : PENATA  
NRP/NIP : 197308251998032003  
Jabatan : PS PAUR 2 SUBBIDBIA & APK  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



SUDARWATI

PENATA NIP 197308251998032003

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

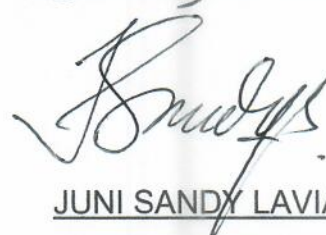
Nama : JUNI SANDY LAVIANI  
Pangkat : AIPTU  
NRP/NIP : 79060097  
Jabatan : PS PAMIN 6 SUBBAGRENMIN  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



JUNI SANDY LAVIANI

AIPTU NRP 79060097

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AMINUDIN ANSYORI  
Pangkat : BRIPKA  
NRP/NIP : 86101386  
Jabatan : BAMIN URBIA SUBBIDBIA & APK  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2 Juni 2025



AMINUDIN ANSYORI

BRIPKA NRP 86101386

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HIDAYAH TRI APRILYANA, A.Md.,S.H.  
Pangkat : BRIGADIR  
NRP/NIP : 93040971  
Jabatan : BAMIN URVERIF SUBBIDDAL VERIF  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



HIDAYAH TRI APRILYANA, A.Md.,S.H.

BRIGADIR NRP 93040971

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI INDRO PRATOMO, S.E.  
Pangkat : PENATA TK I  
NRP/NIP : 197708222009121001  
Jabatan : KAUREN SUBBAGRENMIN  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



ANDI INDRO PRATOMO, S.E.

PENATA TK I NIP 197708222009121001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IKHWANUDDIN NURSADJONO, S.E.  
Pangkat : PENATA TK I  
NRP/NIP : 198310232011011001  
Jabatan : PS PAUR 2 SUBBIDDAL VERIF  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2 Juni 2025



IKHWANUDDIN NURSADJONO, S.E.

PENATA TK I NIP 198310232011011001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RINA SRI WIDIYANTI, S.E.  
Pangkat : PENATA TK I  
NRP/NIP : 198708302008122001  
Jabatan : PAUR 1 SUBBIDDAL VERIF  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2 Juni 2025



RINA SRI WIDIYANTI, S.E.

PENATA TK I NIP 198708302008122001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PURWINANTI, S.Pd.  
Pangkat : PENDA I  
NRP/NIP : 197905162002122003  
Jabatan : PAMIN 4 SUBBAGRENMIN  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2 Juni 2025



PURWINANTI, S.Pd.

PENDA I NIP 197905162002122003

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ETI RAHAYUNINGSIH, S.E.  
Pangkat : PENDA I  
NRP/NIP : 198210162011012002  
Jabatan : PS PAMIN 5 SUBBAGRENMIN  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 4 Juni 2025



ETI RAHAYUNINGSIH, S.E.

PENDA I NIP 198210162011012002

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI ENDARINI, S.Ak.  
Pangkat : PENDA  
NRP/NIP : 197802152011012001  
Jabatan : PS PAMIN 1 SUBBAGRENMIN  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 4 Juni 2025



TRI ENDARINI, S.Ak.

PENDA NIP 197802152011012001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDINA AYU PRATIWI, A.Md.  
Pangkat : PENDA  
NRP/NIP : 198608072009122002  
Jabatan : PS PAMIN 7 SUBBAGRENMIN  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



ANDINA AYU PRATIWI, A.Md.

PENDA NIP 198608072009122002

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ISMIYATI, A.Md.,S.Akun  
Pangkat : PENDA  
NRP/NIP : 198604112011012001  
Jabatan : PS PAMIN 3 SUBBAGRENMIN  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



ISMIYATI, A.Md.,S.Akun

PENDA NIP 198604112011012001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WILIANTORO, S.H.  
Pangkat : PENGATUR  
NRP/NIP : 198210122014121003  
Jabatan : PNS BIDKEU POLDA DIY  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 4 Juni 2025



WILIANTORO, S.H.

PENGATUR NIP 198210122014121003

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

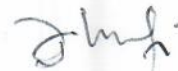
Nama : SRI HERTINA, S.E.  
Pangkat : PEMBINA  
NRP/NIP : 198010232008122001  
Jabatan : KAUR APK SUBBIDBIA DAN APK  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2 Juni 2025



SRI HERTINA, S.E.

PEMBINA NIP 198010232008122001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUJI WIYANTI  
Pangkat : AKP  
NRP/NIP : 76050006  
Jabatan : PS KASUBBAGRENMIN  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 9 Juni 2025



PUJI WIYANTI  
AKP NRP 76050006

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : RAGIEL JOKO SATRIO  
Pangkat : PENDA I  
NRP/NIP : 198106132009121000  
Jabatan : PS PAMIN 2 SUBBAGRENMIN  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 4 Juni 2025

  
RAGIEL JOKO SATRIO

PENDA I NIP 198106132009121000

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DAMAYANTI, S.E.,M.M  
Pangkat : PENATA TK I  
NRP/NIP : 198312142009122001  
Jabatan : KAURVERIF SUBBIDDAL VERIF  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 4 Juni 2025



DAMAYANTI, S.H.,M.M.  
PENATA TK I NIP 198312142009122001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AZIZ DWIHARTA R, S.Pd.Kor  
Pangkat : PENATA  
NRP/NIP : 198811272011011001  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : BIDTIK POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2 Juni 2025

  
AZIZ DWIHARTA R, S.Pd.Kor  
PENATA NIP 198811272011011001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAPARTIJO  
Pangkat : AIPTU  
NRP/NIP : 68050123  
Jabatan : KATURKEU  
Satker : RUMKIT BHAYANGKARA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 18 Juni 2025



SAPARTIJO  
AIPTU NRP 68050123

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

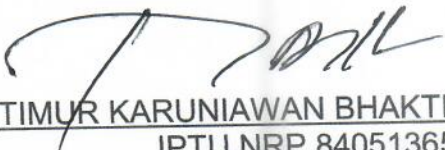
Nama : TIMUR KARUNIAWAN BHAKTI, S.H., M.H.  
Pangkat : IPTU  
NRP/NIP : 84051365  
Jabatan : KASIKEU  
Satker : POLRES GUNUNG KIDUL

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 11 Juni 2025

  
TIMUR KARUNIAWAN BHAKTI, S.H., M.H.  
IPTU NRP 84051365

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : HERI SETYO SUMARTONO, S.E.  
Pangkat : IPTU  
NRP/NIP : 82031327  
Jabatan : KASIKEU  
Satker : POLRES BANTUL

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 Juni 2025

  
HERI SETYO SUMARTONO, S.E.  
IPTU NRP 82031327

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENI PRATIMURDIYANTI, A.Md., S.Ak  
Pangkat : PENATA  
NRP/NIP : 197709262003122004  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : DIT LANTAS POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 12 Juni 2025



ENI PRATIMURDIYANTI, A.Md., S.Ak  
PENATA NIP 197709262003122004

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

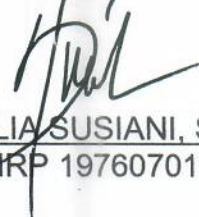
Nama : YULIA SUSIANI, S.H.  
Pangkat : PENATA I  
NRP/NIP : 197607012002122003  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : BIDHUMAS POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 4 Juni 2025



YULIA SUSIANI, S.H.  
PENATA I NRP 197607012002122003

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AMALIA DWI JAYANTI, S.Kom  
Pangkat : PENDA I  
NRP/NIP : 198811152011012004  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : DIT SAMAPTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 11 Juni 2025



AMALIA DWI JAYANTI, S.Kom.  
PENDA I NIP 198811152011012004

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

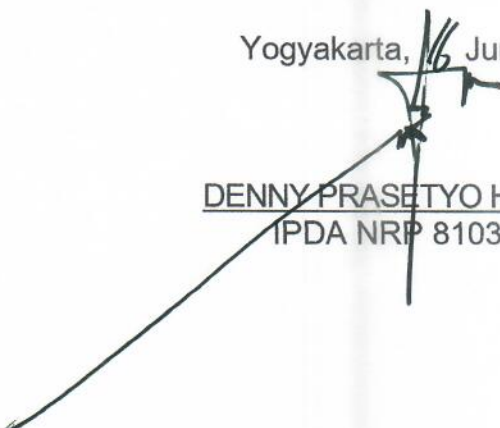
Nama : DENNY PRASETYO HADI, S.Pd  
Pangkat : IPDA  
NRP/NIP : 81031309  
Jabatan : PAURKEU  
Satker : SPRIPIM POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M.
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M.
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 16 Juni 2025

  
DENNY PRASETYO HADI, S.Pd  
IPDA NRP 81031309

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUYATMI  
Pangkat : AKP  
NRP/NIP : 68040143  
Jabatan : KASIKEU  
Satker : POLRESTA SLEMAN

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 17 Juni 2025

  
SUAYATMI  
AKP NRP 68040143

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANUNG TRI SETYA PRIHANTARA, S.H.  
Pangkat : IPDA  
NRP/NIP : 88060090  
Jabatan : KASIKEU  
Satker : POLRES KULON PROGIO

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 16 Juni 2025

  
ANUNG TRI SETYA PRIHANTARA, S.H..  
IPDA NRP 88060090

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WASYANTO  
Pangkat : AKP  
NRP/NIP : 70100369  
Jabatan : KASIKEU  
Satker : POLRESTA YOGYAKARTA

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,  Juni 2025

WASYANTO  
AKP NRP 70100369

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

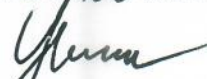
Nama : YENURI, S.E.,M.M.  
Pangkat : PEMBINA  
NRP/NIP : 19800112008121001  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : BIDDOKKES POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 20 Juni 2025



YENURI, S.E.,M.M.  
PEMBINA NIP 19800112008121001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

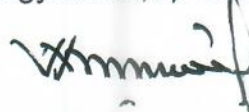
Nama : Dra. SITI SUHARTININGSIH  
Pangkat : PENATA I  
NRP/NIP : 196809011998032001  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : DITRESNARKOBA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, // Juni 2025



Dra. SITI SUHARTININGSIH  
PENATA I NIP 196809011998032001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PANDU ARDHIKA HERMADANA, A.Md  
Pangkat : PENDA Tk I  
NRP/NIP : 198908022011011001  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : RORENA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



PANDU ARDHIKA HERMADANA, A.Md  
PENDA / NIP 198908022011011001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUTIJA  
Pangkat : AKP  
NRP/NIP : 70100278  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : ROOPS POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 13 Juni 2025



SUTIJA  
AKP NRP 70100278

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DALDINI, S.E., M.M.  
Pangkat : PENATA  
NRP/NIP : 197111052003121001  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : DIT PAMOBVIT POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 16 Juni 2025



DALDINI, S.E., M.M.  
PENATA NIP 197111052003121001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SANTOSA YANI ISWANTO  
Pangkat : AKP  
NRP/NIP : 70060146  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : ITWASDA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 Juni 2025



SANTOSA YANI SISWANTO  
AKP NRP 70060146

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIA PRASETYANINGSIH, S.E.  
Pangkat : IPDA  
NRP/NIP : 83011209  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : DIT RESKRIMUM POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 Juni 2025



RIA PRASETYANINGSIH, S.E.  
IPDA NRP 83011209

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIYA DINAYANTI, A.Md  
Pangkat : PENATA  
NRP/NIP : 198502082009122001  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : DIT INTELKAM POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 13 Juni 2025



RIYA DINAYANTI.

PENATA NIP 198502082009122001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEWI UTAMI  
Pangkat : PENDA I  
NRP/NIP : 197409041995032001  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : RO SDM POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 12 Juni 2025

  
DEWI UTAMI

PENDA I NIP 197409041995032001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDIYANTO, S.H.  
Pangkat : AKP  
NRP/NIP : 80081067  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : DIT POLAIR POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, // Juni 2025



ANDIYANTO, S.H.  
AKP NRP 80081067

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALMAYATI, SE  
Pangkat : PENATA  
NRP/NIP : 198410172005012003  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : DITBINMAS POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 17 Juni 2025



ALMAYATI, S.E.

PENATA NIP 198410172005012003

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOCHAMMAD WIDYA WARDANA  
Pangkat : IPDA  
NRP/NIP : 86020967  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : BIDKUM POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 17 Juni 2025

  
MOCHAMMAD WIDYA WARDANA  
IPDA NRP 86020967

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS FITRIYANTO  
Pangkat : AIPTU  
NRP/NIP : 79081389  
Jabatan : PAURKEU  
Satker : YANMA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 Juni 2025

  
AGUS FITRIYANTO  
AIPTU NRP 79081389

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

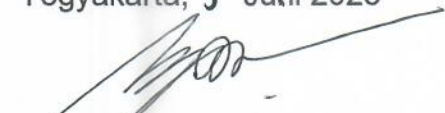
Nama : EKO YUDHI WIBIYANTO, S.E.  
Pangkat : PENDA I  
NRP/NIP : 197910082008121001  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : ROLOG POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Juni 2025

  
EKO YUDHI WIBIYANTO, S.E.  
PENDA / NIP 197910082008121001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FADLY BRAMUSTIKA, S.E  
Pangkat : PENATA  
NRP/NIP : 198203262009121001  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : BID PROPAM POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



FADLY BRAMUSTIKA, S.E  
PENATA NIP 198203262009121001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NUR MUSLIMAH  
Pangkat : AKP  
NRP/NIP : 74080774  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : SPN POLD DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 19 Juni 2025

  
NUR MUSLIMAH  
AKP NRP 74080774

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENDI CHRISTANTO  
Pangkat : IPDA  
NRP/NIP : 75040794  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : SATBRIMOB POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 17 Juni 2025



ENDI CHRISTANTO  
IPDA NRP 75040794

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NETTY ROSMAULI AGUSTINA, S.E.  
Pangkat : IPDA  
NRP/NIP : 83081553  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : DIT RESKRIMSUS POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 Juni 2025



NETTY ROSMAULI AGUSTINA, S.E.  
IPDA NRP 83081553

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOSADHEK ALFARUQI, A.Md  
Pangkat : PENATA  
NRP/NIP : 198703272008121001  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 Juni 2025

  
MOSADHEK ALFARUQI, A.Md  
PENATA NIP 198703272008121001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARDITYA  
Pangkat : BRIPKA  
NRP/NIP : 88080303  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : BIDKUM POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 16 Juni 2025



ARDITYA  
BRIPKA NRP 88080303

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS ARIFIN  
Pangkat : BRIPTU  
NRP/NIP : 98060154  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : BIDHUMAS POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 16 Juni 2025



AGUS ARIFIN  
BRIPTU NRP 98060154

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DWI CAHYONO  
Pangkat : PENDA I  
NRP/NIP : 197809241020081002  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : SPRIPIM POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 20 Juni 2025



DWI CAHYONO

PENDA I NIP 197809241020081002

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RIYANTO  
Pangkat : AIPTU  
NRP/NIP : 78020335  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : ROOPS POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2 Juni 2025



RIYANTO

AIPTU NRP 78020335

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS FITRIYANTO  
Pangkat : AIPTU  
NRP/NIP : 79081389  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : YANMA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 4 Juni 2025



AGUS FITRIYANTO

AIPTU NRP 79081389

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WIRAGIL BAGUS ATMAJI  
Pangkat : BRIPDA  
NRP/NIP : 02121133  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : DITINTELKAM POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 5 Juni 2025



WIRAGIL BAGUS ATMAJI

BRIPDA NRP 02121133

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WAHYU WIBOWO, S.H.  
Pangkat : AIPTU  
NRP/NIP : 79051555  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : DITRESKRIMUM POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 13 Juni 2025



WAHYU WIBOWO, S.H.

AIPTU NRP 79051555

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD DZULFIQAR FARID SETIAWAN  
Pangkat : BRIPDA  
NRP/NIP : 01040754  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : DITSAMAPTA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 18 Juni 2025



M. DZULFIQAR FARID SETIAWAN

BRIPDA NRP 01040754

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HELIS SETYAWATI  
Pangkat : AIPDA  
NRP/NIP : 84050135  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : DITLANTAS POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, /3 Juni 2025



HELIS SETYAWATI

AIPDA NRP 84050135

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARNIS RIZKA PRATIWI  
Pangkat : PENGATUR  
NRP/NIP : 199607102022022001  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : RO SDM POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 16 Juni 2025



HARNIS RIZKA PRATIWI

PENGATUR NIP 199607102022022001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUGUH  
Pangkat : PENGATUR  
NRP/NIP : 199001282020121001  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : SPN POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 Juni 2025



PUGUH

PENGATUR NIP 199001282020121001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD DAFFA RAHMAWAN  
Pangkat : BRIPDA  
NRP/NIP : 02061196  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : ROLOG POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2 Juni 2025



MUHAMMAD DAFFA RAHMAWAN

BRIPDA NRP 02061196

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEDY NUR ISWARA  
Pangkat : PENGTU  
NRP/NIP : 197701152008121001  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : SATBRIMOB POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 4 Juni 2025



DEDY NUR ISWARA

AIPTU NIP 197701152008121001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKO HERMAWAN  
Pangkat : BRIPKA  
NRP/NIP : 87120943  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : DITPOLAIR POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 17 Juni 2025



EKO HERMAWAN  
BRIPKA NRP 87120943

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CITA ROSARI PUTRA, S.E.,M.M  
Pangkat : BRIGADIR  
NRP/NIP : 92120882  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : BIDKEU POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, // Juni 2025



CITA ROSARI PUTRA, SE.,M.M  
BRIGADIR NRP 92120882

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DWI LESTARI  
Pangkat : AIPDA  
NRP/NIP : 83040193  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : BIDDOKKES POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 17 Juni 2025



DWI LESTARI

AIPDA NRP 83040193

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROHMAT DWI PRASETYO, S.Ak.  
Pangkat : BRIGADIR  
NRP/NIP : 93060718  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : POLRESTA YKA

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 3 Juni 2025



ROHMAT DWI PRASETYO, S.Ak.

BRIGADIR NRP 93060718

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DANANG SUMARYOTO  
Pangkat : AIPDA  
NRP/NIP : 84090326  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : RES BANTUL

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 16 Juni 2025



DANANG SUMARYOTO

AIPDA NRP 84090326

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AHMAD ALI HASAN  
Pangkat : Briptu  
NRP/NIP : 98030480  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : RES KULONPROGO

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 20 Juni 2025



AHMAD ALI HASAN

BRIPTU NRP 98030480

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FIKHRI ARDIANSYAH  
Pangkat : BRIPTU  
NRP/NIP : 01050064  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : RES GUNUNGKIDUL

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 16 Juni 2025



FIKHRI ARDIANSYAH

BRIPTU NRP 01050064

## Pernyataan Dukungan Stakeholder

yang di bawah ini:

: EKO NOVIANTO

: AIPTU

81110355

: OPERATOR GLP

: RES SLEMAN

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, / 06 Juni 2025



EKO NOVIANTO

AIPTU NRP 81110355

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ETIK KRISNAWATI  
Pangkat : AIPDA  
NRP/NIP : 82010626  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : BIDPROPAM POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, // Juni 2025



ETIK KRISNAWATI

AIPDA NRP 82010626

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

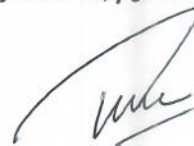
Nama : RINO DESTANTO  
Pangkat : BRIPTU  
NRP/NIP : 95050386  
Jabatan : OPERATOL GLP  
Satker : BID TIK POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, /6 Juni 2025



RINO DESTANTO

BRIPTU NRP 95050386

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MIFTAH AULIA NADA  
Pangkat : BRIPDA  
NRP/NIP : 03070638  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : DITPAMOBVIT POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 16 Juni 2025



MIFTAH AULIA NADA

BRIPDA NRP 03070638

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JOKO SUSILO, S.H.  
Pangkat : AIPTU  
NRP/NIP : 80060865  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : DITRESNARKOBA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 16 Juni 2025



JOKO SUSILO, S.H.

AIPTU NRP 80060865

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NURDA SETYAWAN  
Pangkat : BRIPTU  
NRP/NIP : 96041137  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : ITWASDA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 18 Juni 2025



NURDA SETYAWAN

BRIPTU NRP 96041137

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TEUKU RIZKY HADIPUTRA, A.Md  
Pangkat : PENGATUR  
NRP/NIP : 199108172022021001  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : RORENA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 18 Juni 2025



TEUKU RIZKY HADIPUTRA, A.Md.

PENGATUR NIP 199108172022021001

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAWARDI EKO SANTOSO  
Pangkat : AIPTU  
NRP/NIP : 78080036  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : DIT BINMAS POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 18 Juni 2025



MAWARDI EKO SANTOSO

AIPTU NRP 78080036

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FITRIA NUROHMAWATI, S.H.  
Pangkat : BRIGADIR  
NRP/NIP : 94030586  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : DITRESKRIMSUS POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 10 Juni 2025



FITRIA NUROHMAWATI, S.H.

BRIGADIR NRP 94030586

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:


Nama : INDRIANA HAMIDAH, S.E.  
Pangkat : -  
NRP/NIP : -  
Jabatan : OPERATOR GLP  
Satker : RUMKIT BAHYANGKARA POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
2. mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M..
3. menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, /7 Juni 2025

  
INDRIANA HAMIDAH, S.E.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN



SURAT PERINTAH  
Nomor: Sprin/ 67 /VI/KEU./2025

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas Kepolisian Negara Republik Indonesia TA 2025, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

- Dasar : 1 surat Kepala Kepolisian Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:B/589/II/DIK.2.5./2025/RoSDM tanggal 20 Februari 2025 tentang penghadapan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang I T.A. 2025.
- 2 surat Kapusdikmin Nomor: B/133/III/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 7 Maret 2025 tentang pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang I T.A. 2025;

DIPERINTAHKAN

Kepada : PERSONEL YANG NAMA, PANGKAT DAN JABATANNYA  
TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

- Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan tanggungjawab jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Efektif aksi perubahan peserta PKP Gelombang I T.A. 2025 an. Bramono Tri Hantoro, S.E.,M.M. Nosis 20250207030703;
2. mengadakan koordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kabidkeu Polda DIY;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Yogyakarta

pada tanggal 19 Mei 2025

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY



FEDRIANSAH, S.I.K

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

Tembusan:

1. Kapolda DIY.
2. Irwasda Polda DIY.
3. Kabid Propam Polda DIY.

PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF  
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIKLAT PKP T.A. 2025  
RABU, 14 MEI 2025

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	PENUGASAN	KET
1	2	3	4	4	6
1	SUDARWATI, A.Md	PENATA/ 197308251998032003	PS PAUR II SUBBID BIA APK	SIE SOSIALISASI DAN BINTEKNIS	
2	AMINUDIN ANSYORI	BRIPKA/ 86101386	BAMIN SUBBID BIA APK	SIE TEKNIS PENYUSUN FORMAT LINKTREE	
3	RIZKA FITRINURANTI, A.Md	PENGATUR/ 199802042021012001	BANUM SUBBID BIA APK	SEKRETARIS	
4	NATAN BAYU AJI	BRIPDA/ 02011271	BAMIN SUBBID BIA APK	SIE DOKUMENTASI/ MULTIMEDIA	

Dikeluarkan di: Yogyakarta

pada tanggal 19 Mei 2025

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY



FEDRIANSAH, S.I.K  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

## Notulen Rapat Tim Efektif

Tema : Pembentukan, pembuatan dan pembagian tugas tim efektif  
Tanggal : 14 Mei 2025  
Waktu : 09.30 – 14.00 WIB  
Tempat : Ruang Staf Subbid Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY  
Pimpinan Rapat : Action Leader

### Agenda Rapat :

- Membahas pembentukan tim efektif.
- Pembuatan Sprin tim efektif.
- Penerapan aksi perubahan
- Diskusi dan pengambilan keputusan terkait aksi perubahan

### Daftar Hadir:

- Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M.
- Penata Sudarwati, A.Md
- Bripka Aminudin Ansyori
- Pengatur Rizka Fitrinuranti, A.Md
- Bripda Natan Bayu Aji

### Pembahasan:

1. Pembentukan tim efektif
  - Action Leader menyampaikan bahwa tim efektif yang baik adalah salah satu pondasi keberhasilan proyek perubahan.
  - Semua anggota tim diharapkan untuk aktif dalam menyampaikan pendapat, ide, dan masukan guna meningkatkan kolaborasi.
2. Pembuatan Sprin tim efektif
  - Tersusunnya sprin tim efektif untuk mendukung keberhasilan aksi perubahan
  - Pembentukan grup diskusi online untuk komunikasi cepat dan fleksibel.

3. Pembagian Tugas Tim Efektif
  - a. Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M., sebagai action leader
  - b. Penata Sudarwati, A.Md, sebagai tim sosialisasi dan binteknis
  - c. Bripka Aminudin Ansyori, sebagai tim teknis penyusunan format *linktree*
  - d. Pengatur Rizka Fitrinuranti, A.Md, sebagai tim administrasi
  - e. Bripda Natan Bayu Aji, sebagai tim dokumentasi/ multimedia
4. Penerapan aksi perubahan
  - Diskusi mengenai penggunaan platform linktree yang akan digunakan oleh tim.
  - Keputusan: Disepakati bahwa tim efektif mendukung secara penuh proyek perubahan yang dilakukan action leader
5. Diskusi dan Pengambilan Keputusan

Tim berdiskusi dan menyetujui hal-hal berikut:

  - Setiap anggota bertanggung jawab untuk memberi kabar jika ada hambatan atau kendala.
  - Format linktree sebisa mungkin dibuat sederhana, sehingga petugas yang input data, tidak kebingungan

#### **Keputusan Rapat:**

- Setiap anggota diharapkan untuk aktif dan saling koordinasi dalam forum komunikasi yang sudah disepakati.

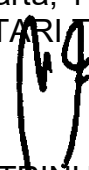
#### **Tindak Lanjut:**

- Setiap personal mulai memikirkan konsep tugas yang menjadi tanggung jawabnya masing-masing.

#### **Penutup**

Rapat ditutup oleh pimpinan rapat pada pukul 14.00 WIB, dengan harapan seluruh anggota tim dapat bekerja sama untuk meningkatkan komunikasi yang baik dalam rangka mendukung keberhasilan proyek perubahan.

Yogyakarta, 14 Mei 2025  
SEKRETARI TIM EFEKTIF






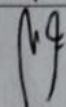
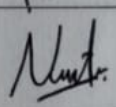
RIZKA FITRINURANTI, A.Md  
PENGATUR/ 199802042021012001

## DOKUMENTASI RAPAT KERJA TIM EFEKTIF



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

DAFTAR HADIR PESERTA RAPAT KERJA PEMBENTUKAN DAN PEMBAGIAN  
TUGAS TIM EFEKTIF  
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIKLAT PKP T.A. 2025  
RABU, 14 MEI 2025

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	TTD	KET
1	2	3	4	4	6
1	BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.	PEMBINA/ 198310232008121001	PS PAUR I SUBBID BIA APK		
2	SUDARWATI, A.Md	PENATA/ 197308251998032003	PS PAUR II SUBBID BIA APK		
3	AMINUDIN ANSYORI	BRIPKA/ 86101386	BAMIN SUBBID BIA APK		
4	RIZKA FITRINURANTI, A.Md	PENGATUR/ 199802042021012001	BANUM SUBBID BIA APK		
5	NATAN BAYU AJI	BRIPDA/ 02011271	BAMIN SUBBID BIA APK		

Yogyakarta, 14 Mei 2025

PS PAUR I SUBBID BIA APK BIDKEU POLDA DIY  
SELAKU  
ACTION LEADER



BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
PEMBINA NIP 198310232008121001

# TERBENTUKNYA LINKTREE SINDU LAKU POLDA DIY

<https://linktr.ee/sindulakupoldadiy>



ELUARAN										Jumlah	
Langsung (L S) Bendahara										Jumlah	
Utang Kepada Pihak Ke Tiga										Jumlah	
Belanja Pegawai			Belanja Barang							Jumlah	
Tunjangan Kinerja		Belanja Pegawai Lainnya	Jumlah	Direktif Kapoli	Perjalanan Dinas Mutasi	Belanja Barang Lainnya		Jumlah			
17+18	20	21	22 (20+21)	23	24	25		26+27	29 (14+19+28)		
0			0			3.020.980		3.020.980	3.020.980		
0			0					0	0		
0			0					0	0		
0			0					0	0		
0	0	0	0	0	0	3.020.980		3.020.980	3.020.980		

APK DIY  
08.33 Hari ini

Jaldis ke Jakarta

Balas atau tambahkan orang lain dengan @

Pelihat dari file ini dapat melihat komentar dan saran

LAPORAN PENERIMAAN DAN PENYETORAN PNPB POLRESTA SLEMAN											
NO URUT	JENIS PNPB	KODE AKUN	S.D BULAN LALU			BULAN INI			S.D BULAN INI		
			TERIMA	SETOR	SELISIH	TERIMA	SETOR	SELISIH	TERIMA	SETOR	SELISIH
1	2	3	4	5	6 (4-5)	7	8	9 (6-7-8)	10 (4-7)	11 (5-8)	12 (10-11)
1	SIM	425261	761.310.000	761.310.000	-	220.720.000	220.720.000	-	982.030.000	982.030.000	-
2	PER PJG SIM	425262	1.105.590.000	1.105.590.000	-	178.730.000	178.730.000	-	1.284.320.000	1.284.320.000	-
3	STNK	425263	4.953.700.000	4.953.700.000	-	1.374.300.000	1.374.300.000	-	6.328.000.000	6.328.000.000	-
4	PENGESAHAN	425264	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BPKB	425265	1.027.575.000	1.027.575.000	-	281.775.000	281.775.000	-	1.309.350.000	1.309.350.000	-
6	TKKB	425266	2.751.360.000	2.751.360.000	-	759.600.000	759.600.000	-	3.510.960.000	3.510.960.000	-
7	MUTASI KELUAR	425268	281.550.000	281.550.000	-	100.200.000	100.200.000	-	381.750.000	381.750.000	-
8	PAM OBVIT	425276	39.000.000	39.000.000	-	19.000.000	19.000.000	-	58.000.000	58.000.000	-
9	NO.PIL	425269	125.000.000	125.000.000	-	10.000.000	10.000.000	-	135.000.000	135.000.000	-
10	SKCK	425273	290.940.000	290.940.000	-	67.290.000	67.290.000	-	358.230.000	358.230.000	-



# BUKU PANDUAN SINDU LAKU POLDA DIY

Sistem Informasi Data Dukung  
Laporan Keuangan Polda DIY

2025

BIDKEU POLDA DIY

AKTUAL : Akurat, Tepat Waktu, Akuntabel

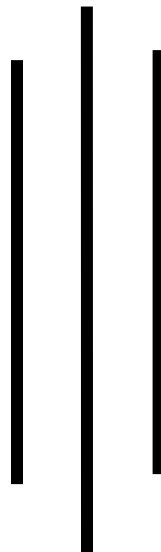


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

---



**BUKU PANDUAN**  
***LINKTREE***  
**SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN**  
**(SINDU LAKU) POLDA DIY**



**YOGYAKARTA, JUNI 2025**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

---



KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN

Nomor : Kep/ 01 /VI/2025

Tentang

SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU)  
POLDA DIY PADA SATKER BIDKEU POLDA DIY

- Menimbang : Bahwa dalam rangka meningkatkan kinerja Subbid Bia APK Bidang Keuangan Polda DIY dipandang perlu menetapkan surat keputusan.
- Mengingat : Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada tingkat Polda.
- Memperhatikan : Peraturan Menteri Keuangan 107/PMK.05/2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY TENTANG SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY PADA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY.
1. Mengesahkan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY pada Bidang keuangan Polda DIY;
  2. Buku Panduan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY di Subbid Bia APK Bidang keuangan Polda DIY agar digunakan sebagai pedoman penggunaan Sindu Laku Polda DIY untuk penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Polda DIY yang akurat, tepat waktu dan akuntabel;
  3. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dikeluarkan di: Yogyakarta  
pada tanggal: 2 Juni 2025

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA D.I.YOGYAKARTA



FEDRIANSAH, S.I.K

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT atas limpahan rahmat-Nya sehingga buku panduan ini dapat diselesaikan. Buku panduan ini merupakan bagian dari pelaksanaan penggunaan Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (SINDU LAKU) Polda DIY. Linktree ini merupakan sistem informasi untuk menginput data dukung Laporan Keuangan, menyimpan, mengelola dan merekap data keuangan. Tujuan dari Linktree ini adalah memberikan kemudahan kepada penyusun dan penyaji Laporan Keuangan Polda DIY sebagai kontrol atas data Laporan Keuangan yang akurat, tepat waktu dan akuntabel.

Linktree ini masih dapat dikembangkan lagi sesuai kebutuhan penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan. Buku Panduan Aplikasi Sindu Laku Polda DIY ini mempunyai peranan penting bagi pengguna, terutama sebagai acuan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan yang akurat, tepat waktu dan akuntabel. Akhir kata, semoga buku panduan ini dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 2 Juni 2025

KABIDKEU POLDA DIY

KEPALA

FEDRIANSAH, S.I.K.

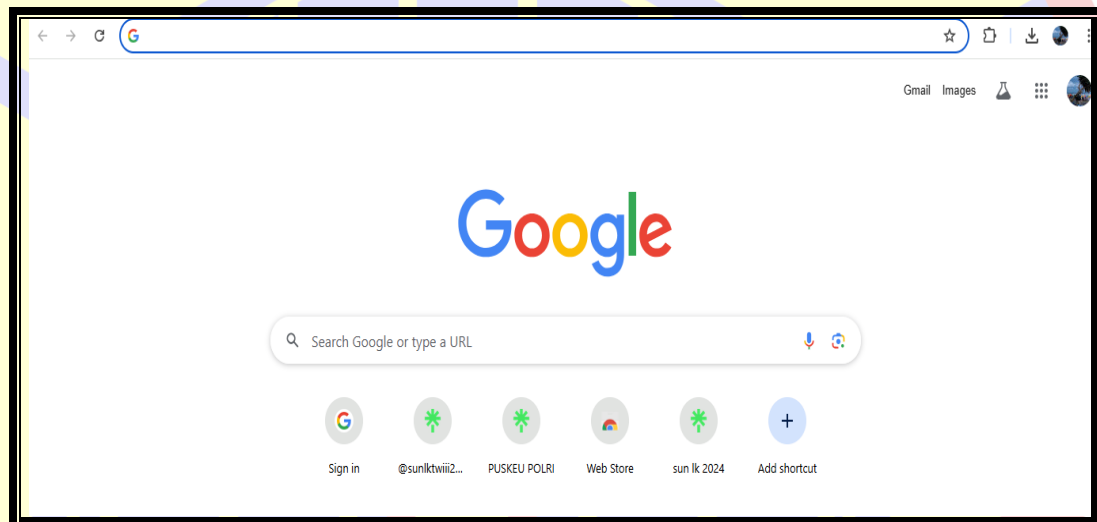
KOMBES POL NRP 77020766

**BUKU PANDUAN PENGGUNAAN LINKTREE**  
**SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN**  
**(SINDU LAKU) POLDA DIY**

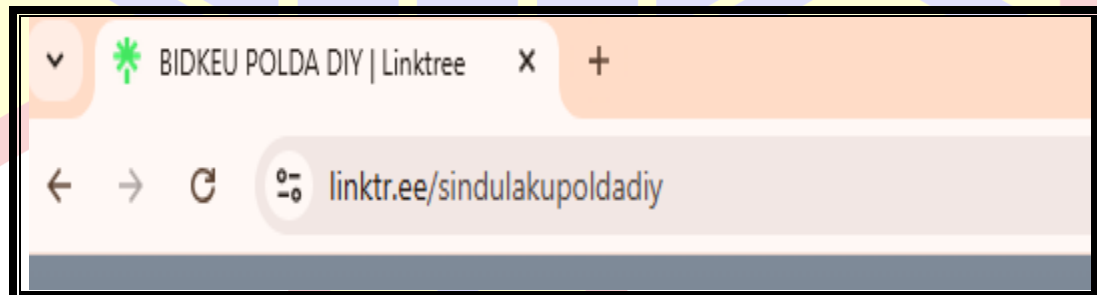
**A. PROSES LOGIN**

**1. LOGIN**

- a. Buka google chrome melalui laptop/ PC



- b. Masukkan URL

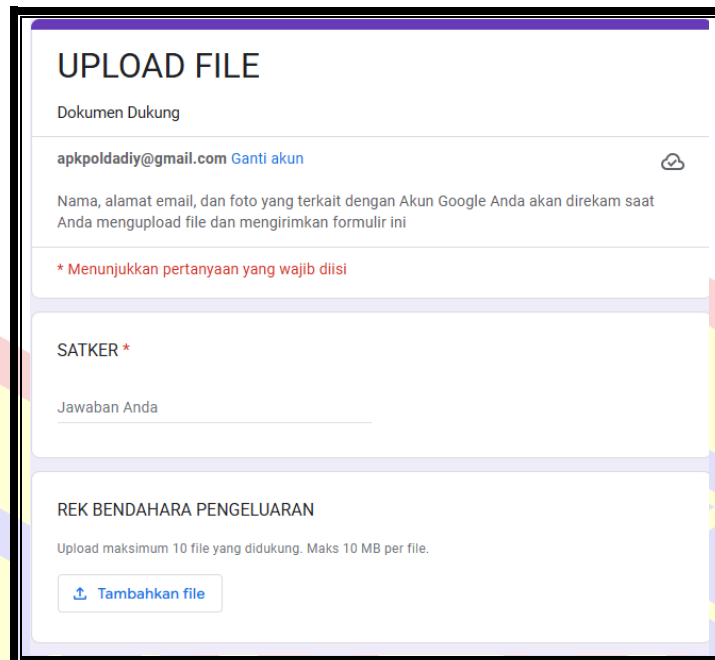


c. Tekan enter, kemudian akan muncul halaman depan *linktree*





## b) Upload Dokumen Pendukung



**UPLOAD FILE**

Dokumen Dukung

apkpoldadiy@gmail.com [Ganti akun](#)

Nama, alamat email, dan foto yang terkait dengan Akun Google Anda akan direkam saat Anda mengupload file dan mengirimkan formulir ini

\* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi

**SATKER \***

Jawaban Anda

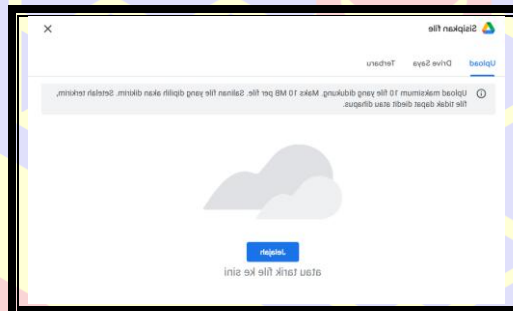
**REK BENDAHARA PENGELUARAN**

Upload maksimum 10 file yang didukung. Maks 10 MB per file.

[Tambahkan file](#)

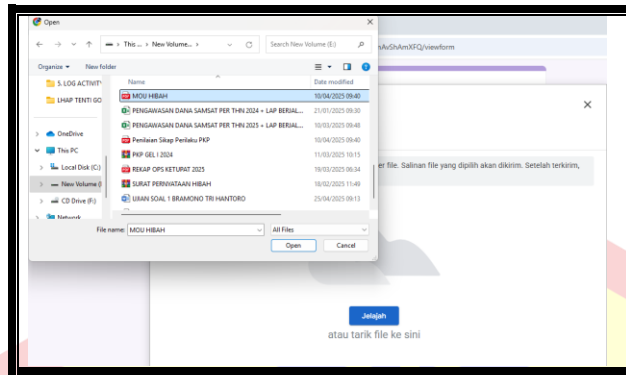
Masukkan file yang akan di upload, dengan cara:

- 1) Klik tombol **“Tambahkan File”** pada jenis dokumen yang sesuai dan akan di upload



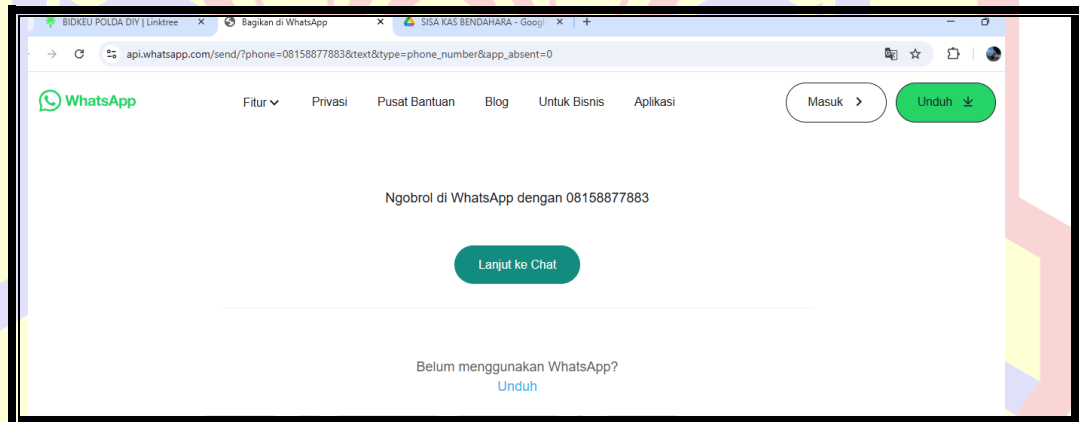
Jenis file yang dapat di upload berukuran maks 10 MB, dengan jumlah file maks sebanyak 10 file

2) Klik “jelajah” atau **seret file** yang akan di upload



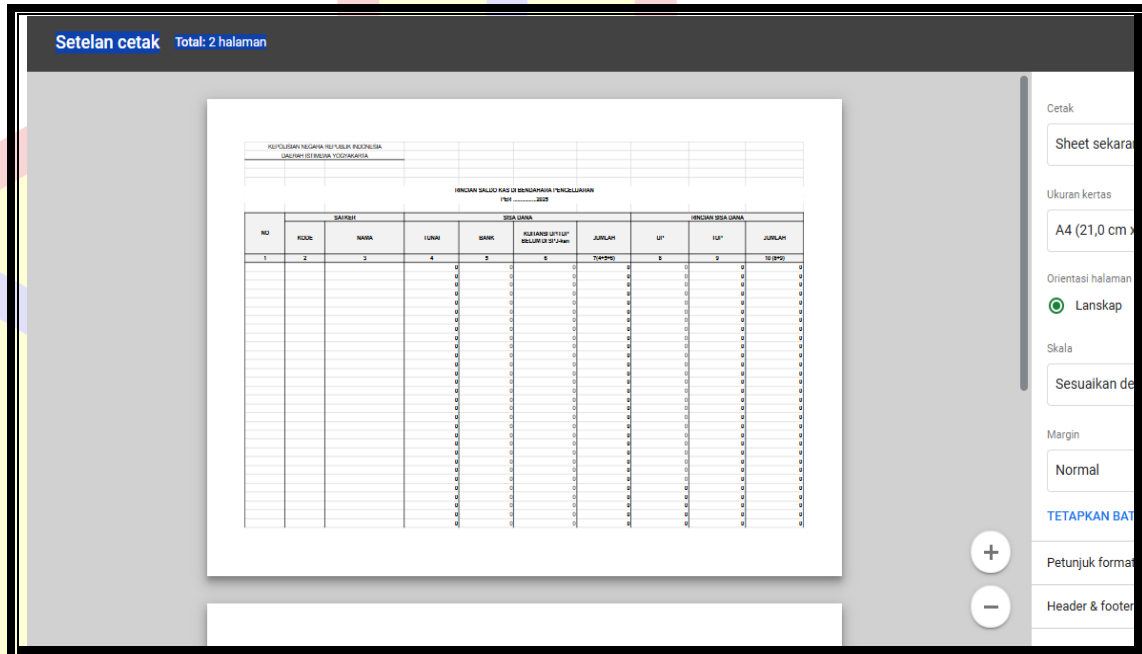
Klik open atau tekan enter

c) **Pertanyaan**  
Klik pada menu pertanyaan, maka nanti akan di arahkan ke No WA untuk mengajukan pertanyaan/saran masukan dll

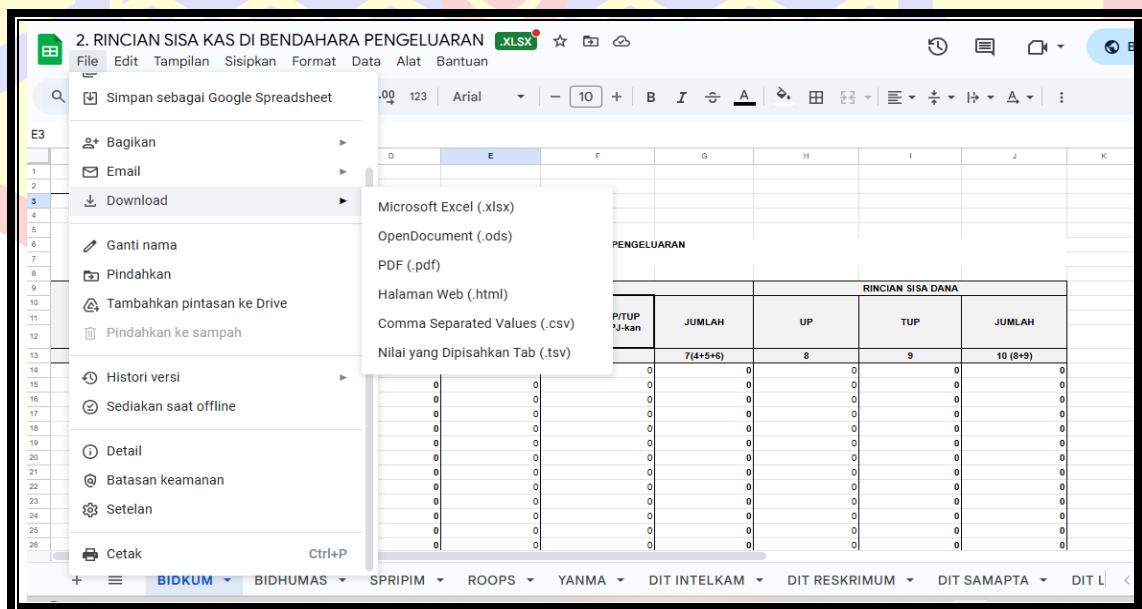


### C. CETAK/ DOWNLOAD LAPORAN

- Klik pada menu → **File** yang dipilih, **contoh**: “Data Dukung Laporan Keuangan Polda DIY → Sisa Kas bendahara → sisa kas di bendahara pengeluaran”
- Tekan **File** → **Cetak** atau tekan “**CTRL+P**” pada keyboard untuk mencetak

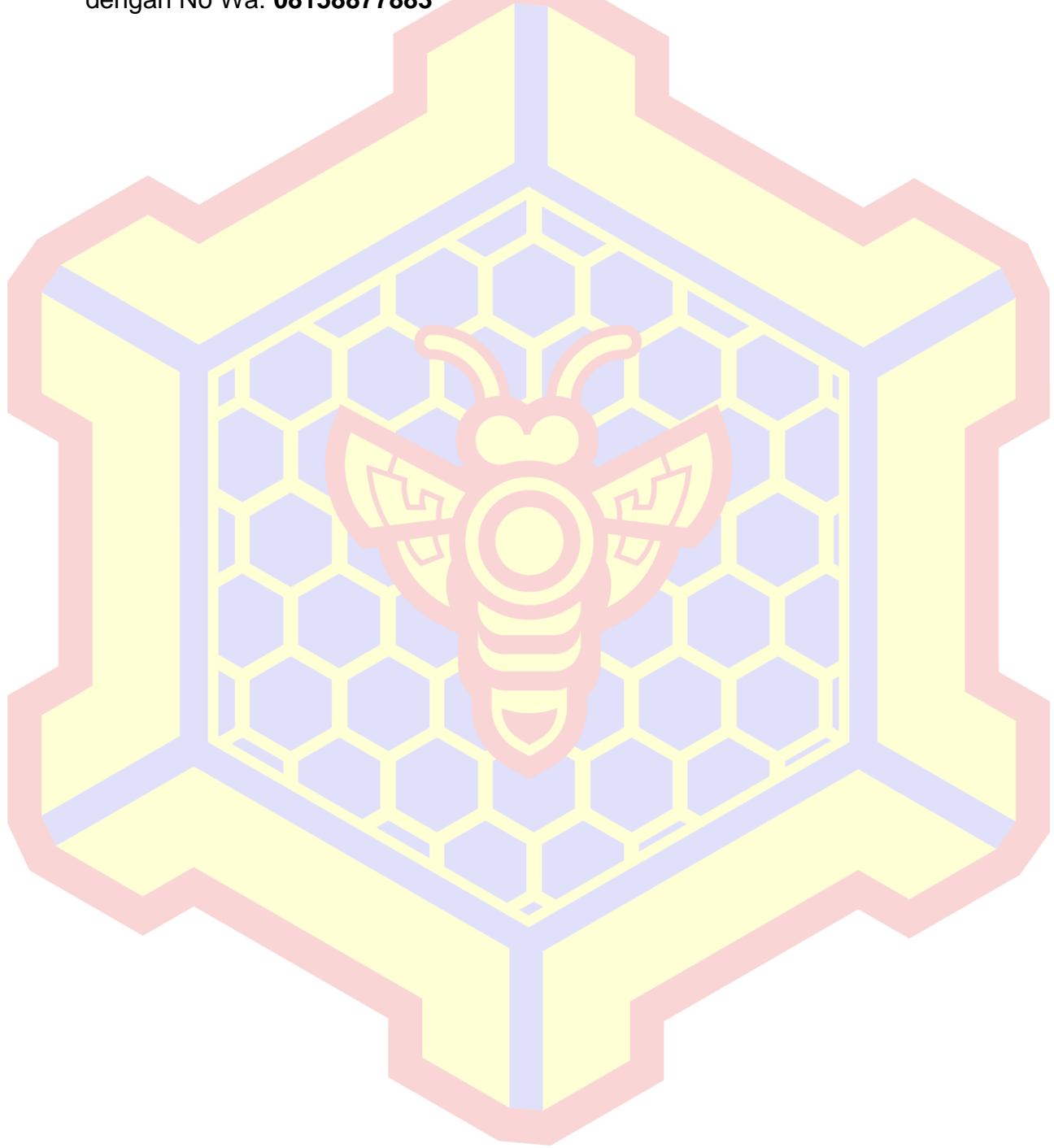


- Tekan “**File** → **download**” untuk mendownload  
Jenis file yang di download, bisa dalam bentuk Excel, pdf atau jenis file lainnya



#### D. Q & A

Terhadap kendala yang masih dihadapi oleh petugas penginputan data dukung Laporan Keuangan, dapat menghubungi CP: **Bramono Tri Hantoro, S.E.,M.M.** dengan No Wa: **08158877883**





**BIDKEU POLDA DIY**

**AKURAT, TEPAT WAKTU, AKUNTABEL**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

---

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : FEDRIANSAH., S.I.K.  
Pangkat/NRP : KOMBES POL/ 77020766  
Jabatan : KABIDKEU POLDA DIY  
Bertindak sebagai Sponsor
2. Nama : SRI HERTINA, S.E.  
Pangkat/ NRP : PEMBINA/ 198010232008122001  
Jabatan : KAUR APK SUBBID BIA APK BIDKEU POLDA DIY  
Bertindak sebagai Mentor

Guna mendukung kinerja BIDKEU Polda DIY dengan ini menyetujui penggunaan serta mendukung keberlanjutan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY di Satker Bidkeu Polda DIY TA 2025 atas nama :

Nama : BRAMONO TRI HANTORO, S.E.,M.M.  
Pangkat/NIP : PEMBINA/ 198310232008121001  
NOSIS : 20250207030703  
Jabatan : PS. PAUR I SUBBID BIA APK BIDKEU POLDA DIY

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 25 Juni 2025

KAUR APK SUBBID BIA APK BIDKEU  
POLDA DIY



SRI HERTINA, S.E.  
PEMBINA NIP 198010232008122001

Yang memberi pernyataan,  
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY



FEDRIANSAH, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 77020766

PESERTA PKP



BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN



BERITA ACARA  
SERAH TERIMA LINKTREE SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN  
KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY  
DI BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

Pada hari ini, Rabu tanggal Dua puluh lima Juni tahun dua ribu dua puluh lima pukul 10.00 WIB, saya:-----

-----BRAMONO TRI HANTORO, S.E.,M.M-----

Pangkat PEMBINA NIP 198310232008121001, jabatan PS Paur I Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY, telah menyerahkan dokumen berupa:-----  
*Sebuah Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.*-----

*Linktree* tersebut diserahkan kepada:-----

Nama : FEDRIANSAH, S.I.K  
Pangkat/NRP : KOMBES POL NRP 77020766  
Jabatan : KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

Bahwa dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh:-----

1. AKBP PARTONO, S.Sos (Kasubbid Bia APK Bidkeu Polda DIY).-----
2. PEMBINA SRI HERTINA, S.E. (Kaur APK Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY)-----

----- Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya -----

Yang menyerahkan,

BRAMONO TRI HANTORO, S.E.,M.M  
PEMBINA NIP 198310232008121001

SAKSI I

PARTONO, S.Sos  
AKBP NRP 72080774



Yang menerima,  
KABIDKEU POLDA DIY

FEDRIANSAH, S.I.K  
KOMBES POL NRP 77020766

SAKSI II

SRI HERTINA, S.E.  
PEMBINA NIP 198010232008122001

# DOKUMENTASI



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

---

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : FEDRIANSAH., S.I.K.  
Pangkat/NRP : KOMBES POL/ 77020766  
Jabatan : KABIDKEU POLDA DIY  
Bertindak sebagai Sponsor
2. Nama : SRI HERTINA, S.E.  
Pangkat/ NRP : PEMBINA/ 198010232008122001  
Jabatan : KAUR APK SUBBID BIA APK BIDKEU POLDA DIY  
Bertindak sebagai Mentor

Guna mendukung kinerja BIDKEU Polda DIY dengan ini menyetujui penggunaan serta mendukung keberlanjutan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY di Satker Bidkeu Polda DIY TA 2025 atas nama :

Nama : BRAMONO TRI HANTORO, S.E.,M.M.  
Pangkat/NIP : PEMBINA/ 198310232008121001  
NOSIS : 20250207030703  
Jabatan : PS. PAUR I SUBBID BIA APK BIDKEU POLDA DIY

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 25 Juni 2025

KAUR APK SUBBID BIA APK BIDKEU  
POLDA DIY



SRI HERTINA, S.E.  
PEMBINA NIP 198010232008122001

Yang memberi pernyataan,  
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY



FEDRIANSAH, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 77020766

PESERTA PKP



BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN COACH  
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

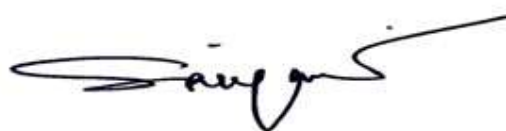
Nama Peserta : BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M..  
NOSIS : 20250207030703  
INSTANSI : BIDKEU POLDA DIY  
JUDUL : SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN  
KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY  
COACH : AKBP ENDANG SRIYANI, S.H.,M.A.P

Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5
Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Strategi Kepemimpinan Efektif, di Era Digital/ <i>Leadership for Impact: Effective Leadership Strategies in the Digital Age</i>	Pembelajaran Mandiri (Webinar)	Dalam penyusunan Laporan Aksi Perubahan leader dapat memanfaatkan strategi kepemimpinan yang efektif di era digital untuk mengumpulkan data dan koordinasi dengan stakeholder yang efektif dan efisien	Materi Pilihan pada PKP angkatan XII T.A. 2025
	Kunci Berbicara Efektif Untuk Membuka Peluang Tanpa Batas/ <i>The Key to Effective Speaking to Unlock</i>		Pemanfaatan Teknik berbicara/komunikasi yang efektif oleh Action leader, dapat dimanfaatkan untuk meminta dukungan stakeholder internal dan eksternal demi terwujudnya aksi	Materi Pilihan pada PKP angkatan XII T.A. 2025

Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5
	<i>Unlimited Opportunities</i>		perubahan yang sesuai harapan.	
	Strategi Pengembalian Pendahuluan PPN untuk tingkatkan Cash Flow	Pembelajaran Mandiri (Webinar)	Data dukung laporan keuangan, salah satunya menyajikan data rekap PPN, Pph21, Pph22 dan Pph23 , hal ini mempunyai manfaat atas pengelolaan pajak yang tertib untuk pembangunan nasional	Materi Pilihan pada PKP angkatan XII T.A. 2025

Bandung, 25 April 2025

COACH



ENDANG SRIYANI, S.H.,M.A.P  
AKBP NRP 74070790

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I**  
**(TANGGAL 05 - 10 MEI 2025)**

**SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU)**  
**POLDA DIY**



**OLEH:**

**BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.**  
**NOSIS. 20250207030703**

---

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**ANGKATAN XII T.A. 2025**

## REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU I

Nama Siswa : BRAMONO TRI HANTORO, S.E.,M.M.  
Instansi : BIDKEU POLDA DIY  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN  
(SINDU LAKU) POLDA DIY

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 05 Mei 2025	Menghadap Kaur APK Subbid Bia APK sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	• Dokumentasi foto	Terlaksana
2	Selasa, 06 Mei 2025	Koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder internal tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan.	• Dokumentasi foto	Terlaksana
3	Rabu-Kamis, 07-08 Mei 2024	Koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder eksternal tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan	• Dokumentasi foto	Terlaksana
4	Jumat, 9 Mei 2025	Membuat surat undangan rapat pembentukan Tim Efektif	• Surat undangan • dokumentasi	Terlaksana
5	Sabtu, 10 Mei 2025	Membuat Laporan mingguan	• dokumentasi	Terlaksanan

Mengetahui,

Mentor



SRI HERTINA, S.E.

PEMBINA NIP 198010232008121001

Yogyakarta, 10 Mei 2025

Peserta PKP Angkatan XII



BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 5 Mei 2025

Waktu : 08.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Menghadap Kabidkeu dan Kaur APK Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY sebagai Sponsor dan mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya pelaksanaan rencana aksi yang akan dilaksanakan tentang *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 5 Mei 2025, pada pukul 08.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang kerja Kabidkeu Polda DIY Polda DIY dan ruang staf Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY. Agenda hari ini, yaitu *Action Leader* berkoordinasi dengan Mentor terkait dengan persiapan rencana pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah action leader menyampaikan rencana aksi perubahannya dengan Mentor Pembina Sri Hertina, S.E. Adapun masukan dari Mentor berguna untuk menambah manfaat dari *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY yang akan memudahkan bagi petugas penyusun Laporan Keuangan dalam Menyusun dan menyajikan laporan Laporan Keuangan sehingga menghasilkan Laporan Keuangan yang akurat, tepat waktu dan akuntabel.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari pertama berjalan lancar, Mentor memberi masukan untuk memberikan format yang mudah dalam penyusunan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY tersebut sehingga tidak menambah beban pekerjaan kepada para stakeholder.

6. Evidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-1**



Action leader menghadap Kabidkeu sebagai Sponsor



Action leader menghadap dan berkoordinasi dengan Kaur APK sebagai Mentor

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 6 Mei 2025

Waktu : 08.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan koordinasi dengan *stakeholder* internal, membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya konsep rencana aksi yang akan dilaksanakan tentang dalam pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 6 Mei 2025, pada pukul 08.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang Kasubbid dan staf Bia APK Bidkeu Polda DIY. Agenda hari ini, yaitu *Action Leader* menyampaikan rencana aksi perubahannya kepada para *stakeholder* internal dan merumuskan konsep format yang akan digunakan dalam pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah *action leader* menyampaikan rencana aksi perubahannya kepada *Stakeholder* internal. Adapun masukan dari para *Stakeholder* menyambut dengan positif tentang rencana pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-2 berjalan lancar, *Stakeholder* internal menyambut dengan baik dengan rencana aksi yang akan dilaksanakan. *Stake holder* akan lebih mudah dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-2**



Action leader berkoordinasi dengan rekan kerja terkait rencana aksi perubahannya



Action leader berkoordinasi dengan Stakeholder internal  
terkait rencana aksi perubahannya

Peserta PKP Angkatan XII

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bramono Tri Hantoro".

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 7 Mei 2025

Waktu : 08.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan koordinasi dengan *stakeholder* eksternal, membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya konsep rencana aksi yang akan dilaksanakan tentang dalam pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 7 Mei 2025, pada pukul 08.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang kerja masing-masing *stakeholder*. Agenda hari ini, yaitu *Action Leader* menyampaikan rencana aksi perubahannya kepada para *stakeholder* eksternal dan merumuskan konsep format yang akan digunakan dalam pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah *action leader* menyampaikan rencana aksi perubahannya kepada *Stakeholder* eksternal. Adapun masukan dari para *Stakeholder* menyambut dengan positif tentang rencana pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-2 berjalan lancar, *Stakeholder* eksternal menyambut dengan baik dengan rencana aksi yang akan dilaksanakan. *Stake holder* akan lebih mudah dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari Ke-2**



Action leader berkoordinasi dengan rekan kerja/ Stakeholder eksternal operator GLP Dit Lantas Polda DIY terkait rencana aksi perubahannya



Action leader berkoordinasi dengan rekan kerja/ Stakeholder eksternal Paurkeu Yanma Polda DIY Aiptu Agus Fitriyanto di ruang kerja Paurkeu Yanma Polda DIY terkait rencana aksi perubahannya



Action leader berkoordinasi dengan rekan kerja/ Stakeholder eksternal Kaurkeu Ditreskrimm Polda DIY IPDA Ria Prastyaningsih, S.E. di ruang kerja Kaurkeu Ditreskrimum Polda DIY terkait rencana aksi perubahannya

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 8 Mei 2025

Waktu : 08.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan koordinasi dengan *stakeholder* eksternal, membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya konsep rencana aksi yang akan dilaksanakan tentang dalam pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 8 Mei 2025, pada pukul 08.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang kerja masing-masing *stakeholder*. Agenda hari ini, yaitu *Action Leader* menyampaikan rencana aksi perubahannya kepada para *stakeholder* eksternal dan merumuskan konsep format yang akan digunakan dalam pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah *action leader* menyampaikan rencana aksi perubahannya kepada *Stakeholder* eksternal. Adapun masukan dari para *Stakeholder* menyambut dengan positif tentang rencana pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-2 berjalan lancar, *Stakeholder* eksternal menyambut dengan baik dengan rencana aksi yang akan dilaksanakan. *Stake holder* akan lebih mudah dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-2**



Action leader berkoordinasi dengan rekan kerja/ Stakeholder eksternal Kaurkeu Itwasda Polda DIY AKP Santo Yani Iswanto di ruang kerja Kaurkeu Itwasda Polda DIY terkait rencana aksi perubahannya



Action leader berkoordinasi dengan rekan kerja/ Stakeholder eksternal Operator GLP Bidhumas Polda DIY. Briptu Agus Arifin di ruang kerja staf Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY terkait rencana aksi perubahannya

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 9 Mei 2025

Waktu : 08.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Menyusun rencana kegiatan, pembentukan Tim Efektif dan menyiapkan kelengkapan administrasi.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya perencanaan kegiatan yang akan dilakukan tim efektif dalam melaksanakan rencana aksi yang akan dilaksanakan tentang pembuatan buku panduan penyusunan perwabku.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 9 Mei 2025, pada pukul 08.00 – 12.00 WIB. Agenda hari ini, yaitu *Action Leader* membuat surat undangan rapat pembentukan tim efektif yang akan berperan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

4. Hasil dan pembahasan:

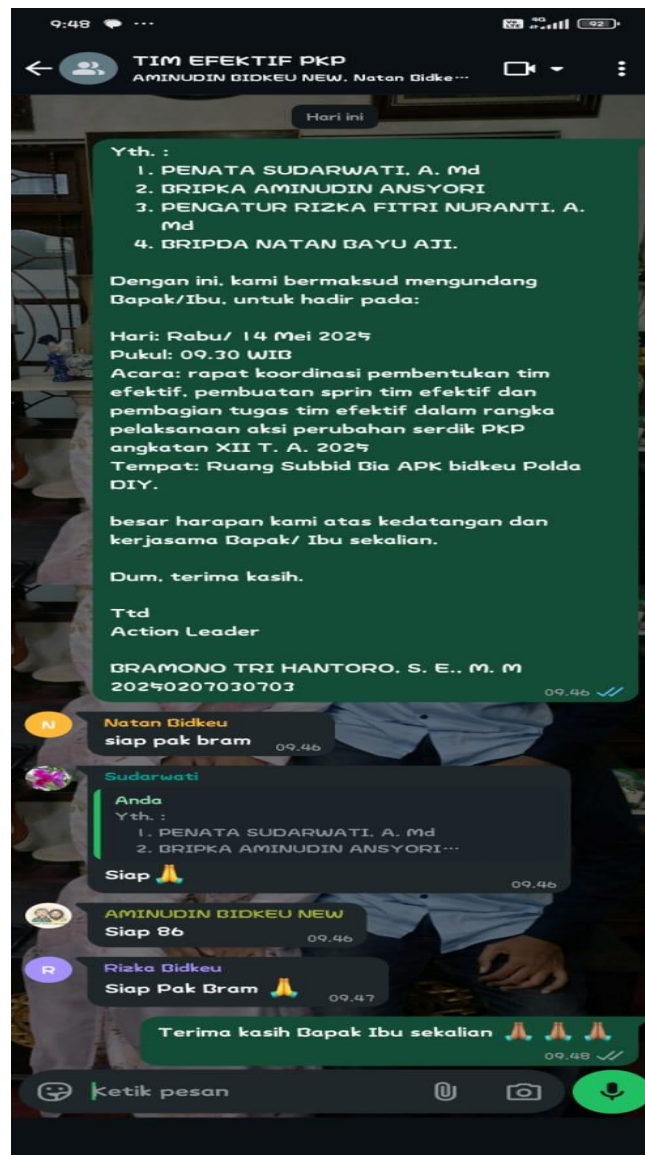
Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah *action leader* membuat surat undangan kepada tim efektif untuk rencana kegiatan pembentukan tim efektif terkait aksi perubahan *action leader*.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-5 berjalan lancar, Tim Efektif menyambut dengan baik dengan rencana aksi yang akan dilaksanakan dan akan membantu/bekerja sama dalam menyelesaikan aksi perubahan yang telah direncanakan.

6. vidence / Dokumentasi

Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari Ke-3



Action leader membuat surat undangan untuk pembentukan tim efektif

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 10 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 15.00 WIB

---

1. Jenis kegiatan:

Menyusun *draft* laporan mingguan, harian kegiatan *Off Campus* minggu ke I.

2. Tujuan kegiatan:

- a. Terwujudnya *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke I;
- b. Terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke I kepada *coach*.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 10 Mei 2025, pada pukul 09.00 – 15.00 WIB. Bertempat di rumah/ tempat tinggal action leader. Agenda hari ini, yaitu menyusun laporan mingguan, harian kegiatan *Off Campus* minggu ke I kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah menyusun laporan mingguan, harian kegiatan *Off Campus* minggu ke I serta melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.

5. Kesimpulan:

Kegiatan hari ke-6 berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-4




Membuat laporan mingguan dan harian kegiatan *Off campus* minggu ke I.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
POLDA PENSIKDIKAS AKBINDO IIRAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I  
(TANGGAL 06 - 10 MEI 2025)

SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU)  
POLDA DIY



OLEH:  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

PESERTA PKP ANGGARAN  
ANGKATAN XII I.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
POLDIK PENSIKDIKAS ADMINISTRASI

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU I

Nama Siswa : BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
Instansi : BIDKELU POLDA DIY  
Judul Aktivitas/Praktikum : SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY

NO	TARIKH/ANGGAL	KEGIATAN	OLEH/OLAH	KELUARAN
1	Senin, 06 Mei 2025	Membuat dan menginput data ke dalam sistem informasi keuangan.	BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.	Terlaksana
2	Selasa, 07 Mei 2025	Menyusun laporan kegiatan harian dan mingguan.	BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.	Terlaksana
3	Rabu, 08 Mei 2025	Mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas.	BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.	Terlaksana
4	Kamis, 09 Mei 2025	Mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas.	BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.	Terlaksana
5	Jumat, 10 Mei 2025	Mengikuti kegiatan pembelajaran di kelas.	BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.	Terlaksana

Mengajar,  
Mentor  
  
SRI MESTILA, S.E.  
PEMBINA NIP 198110222008121011

Yogyakarta, 10 Mei 2025  
Peserta PKP Angkatan XII  
  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

2

Laporan mingguan dan harian kegiatan *off campus* minggu ke I.

Peserta PKP Angkatan XII

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bramono'.

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

---

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II  
(TANGGAL 13 - 17 MEI 2025)**

**SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU)  
POLDA DIY**



**OLEH:**

**BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703**

---

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN XII T.A. 2025**

## REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU II

Nama Siswa : BRAMONO TRI HANTORO, S.E.,M.M.  
Instansi : BIDKEU POLDA DIY  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN  
(SINDU LAKU) POLDA DIY

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Rabu, 14 Mei 2025	a. Mengikuti Webinar b. Rapat pembentukan, pembuatan Sprin dan pembagian tugas Tim Efektif	• Dokumentasi • Sprin • Notulen • Daftar hadir	Terlaksana Milestone tanggal 13 Mei 2025 dijadikan satu dengan tanggal 14 Mei 2025, dikarenakan cuti bersama peringatan Hari Raya Waisak
2	Kamis, 15 Mei 2025	Membuat Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Terlaksana
3	Jumat, 16 Mei 2025	Membuat Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Terlaksana
4	Sabtu, 17 Mei 2025	Membuat Laporan Mingguan dan Harian	• Dokumentasi	Terlaksana

Mengetahui,

Mentor



SRI HERTINA, S.E.

PEMBINA NIP 198010232008121001

Yogyakarta, 16 Mei 2025

Peserta PKP Angkatan XII



BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 14 Mei 2025

Waktu : 09.30-17.00

---

1. Jenis kegiatan:

- a. Mengikuti Webinar tentang Kunci Berbicara Efektif Untuk Membuka Peluang Tanpa Batas/ *The Key to Effective Speaking to Unlock Unlimited Opportunities* pada hari Minggu, 11 Mei 2025 pukul 13.00 WIB
- b. Mengikuti Webinar tentang Strategi Kepemimpinan Efektif di Era Digital/ *Leadership for impact, Effective Leadership Strategies in the Digital Age* pada hari Minggu, 11 Mei 2025 pukul 15.00 WIB
- c. Melaksanakan rapat pembentuk Tim Efektif, pembuatan Sprin Tim Efektif dan pembagian tugas tim efektif tentang pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*.

2. Tujuan kegiatan:

- a. Terlaksananya Webinar tentang Kunci Berbicara Efektif Untuk Membuka Peluang Tanpa Batas/ *The Key to Effective Speaking to Unlock Unlimited Opportunities*.
- b. Terlaksananya Webinar tentang Strategi Kepemimpinan Efektif di Era Digital/ *Leadership for impact, Effective Leadership Strategies in the Digital Age*.
- c. Terbentuknya Tim Efektif yang disahkan oleh Kabidkeu Polda DIY tentang aksi perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 11 Mei 2025 pukul 13.00 s.d 17.00 WIB mengikuti Webinar bertempat di rumah *action leader* (sertifikat terbit pada hari Rabu 14 Mei 2025) dan Rabu tanggal 14 Mei 2025, pada pukul 09.30 – 17.00 WIB. di ruang kerja Staf Bia APK Bidkeu Polda DIY dengan agenda,

yaitu terbentuknya tim efektif yang bertugas membantu action leader dalam pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan adalah:

- a. Action Leader telah mengikuti Webinar tentang Kunci Berbicara Efektif Untuk Membuka Peluang Tanpa Batas/ *The Key to Effective Speaking to Unlock Unlimited Opportunities*, kegiatan ini berjalan dengan naman, tertib dan lancar.
- b. Action leader telah mengikuti webinar tentang Strategi Kepemimpinan Efektif di Era Digital/ *Leadership for impact, Effective Leadership Startegies in the Digital Age*, kegiatan ini berjalan dengan naman, tertib dan lancar.
- c. action leader menyampaikan rencana aksi perubahannya dengan Tim Efektif. Tim Efektif sudah memahami tugas dan tanggung jawabnya masing-masing, adapun masukan dari Tim Efektif berguna untuk menambah manfaat dari *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY yang akan memudahkan bagi petugas penyusun Laporan Keuangan dalam Menyusun dan menyajikan laporan Laporan Keuangan sehingga menghasilkan Laporan Keuangan yang akurat, tepat waktu dan akuntabel.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari pertama di minggu ke-2 berjalan lancar, Action leader telah memperoleh sertifikat Webinar sebagai bukti bahwa action leader telah mengikuti pengembangan potensi diri. Tim Efektif memahami tugas dan tanggung jawabnya serta memberi masukan untuk format yang mudah dalam penyusunan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY tersebut sehingga tidak menambah beban pekerjaan yang berarti kepada para stakeholder.

6. Evidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-1  
di Minggu Ke-2**

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, a presentation slide from Trias Academy is displayed. The slide title is "2 HAL PENTING SEBELUM PUBLIC SPEAKING :". It is divided into two columns: "1. PERSIAPAN MATERI" and "2. PERSIAPAN MENTAL".

1. PERSIAPAN MATERI	2. PERSIAPAN MENTAL
1. Persiapkan Bahan Materi	1. Afirmasi Positif
2. Persiapkan Isi Kepala	2. Visualisasi Positif
3. Persiapkan Grooming	3. Stop Negative Thinking H-1
	4. Atur Pernafasan 478
	5. Peregangan Rahang (AIUEO)
	6. Pemanasan Lidah (Tongue Twister)
	7. Berdoa

Below the lists, there are two boxes: "DO YOU KNOW LOA?" and "LAW OF ATTRACTON".

On the right side of the Zoom window, there is a vertical grid of video feeds for several participants, including Echala, ELBINA NAPITUPULU..., BRAMONO TRI HA..., elibi, K. Sandra Yudistira PJJ K..., and Trias Ayu.

The certificate is yellow with a QR code in the top left corner. The text on the certificate reads:

**CERTIFICATE**  
029/Pst-IBS170/V/2025  
Proudly Presented to :  
**BRAMONO TRI HANTORO, S. E., M. M**  
For participation as a Participant  
At the International Business Seminar with the theme of "Public Speaking Mastery: The Key to Effective Speaking to Unlock Unlimited Opportunities".  
Which was held by Business Education on May 11st, 2025

At the bottom, there are two signatures and QR codes:

- Khofifah Indah T., S.Tr.T. CEO Business Education
- Dhimas Bagus P., S.Tr.T. Head of the Events Division

Action leader telah mengikuti Webinar Kunci Berbicara Efektif Untuk Membuka Peluang Tanpa Batas/ *The Key to Effective Speaking to Unlock Unlimited Opportunities*



Action leader telah mengikuti Webinar Strategi Kepemimpinan Efektif di Era Digital/  
*Leadership for impact, Effective Leadership Startegies in the Digital Age*



Action leader mengadakan rapat dengan Tim Efektif dan pembagian tugas Tim Efektif

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

LAMPIRAN BERSI KASIHU POLDA DIY  
NOMOR: B/KEU/11-13/MEI/2025  
TANGGAL: 11 MEI 2025

**SURAT PERINTAH**  
Nomor: Sprin/67/VI/KEU/2025

Perimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas Kepolisian Negara Republik Indonesia TA 2025, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar: 1. surat Kepala Kepolisian Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor B/556/VI/DIRK.2.5/2025/ROSDM tanggal 20 Februari 2025 tentang penghadapan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Pohn Gelombang I T.A. 2025.  
2. surat Kapusdamin Nomor: B/133/VI/DIRK.2.5/2025/Pusdamin tanggal 7 Maret 2025 tentang pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Pohn Gelombang I T.A. 2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada: 1. PERSONEL YANG NAMA, PANGKAT DAN JABATANNYA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Uhtuk: 1. disamping melaksanakan tugas dan tanggungjawab jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Efektif aksi perubahan peserta PKP Gelombang I T.A. 2025 an. Bramono Tri Harsono, S.E.,M.M. Nosta 20250207030703;  
2. mengadakan koordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;  
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kabidkeu Polda DIY;  
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Ditandatangani di Yogyakarta  
pada tanggal 11 Mei 2025  
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY  
KEP. LA  
RIZKA FITRI NURANTI, S.I.K  
KORANALAKSANA POLISI NRP 77020766

Tembusan:  
1. Kapolda DIY.  
2. Inwads Polda DIY.  
3. Kabid Progam Polda DIY.

PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF  
IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIKLAT PKP T.A. 2025  
RABU, 14 MEI 2025

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	PENUGASAN	KET
1	SUDARWATI, A.MI	PENATA/ 197308251998032003	PS PALU II SUBBID BIA APK	4	5
2	AMRILUDIN ANDYORI	BRPKA/ 88101388	SASAK SUBBID BIA APK	4	5
3	RIZKA FITRI NURANTI, S.I.K	PENGATUR/ 199502042021012001	BANUM SUBBID BIA APK	4	5
4	NATANBAYU AJI	BRPDA/ 00011271	SAMBRI SUBBID BIA APK	4	5

Ditandatangani di Yogyakarta  
pada tanggal 11 Mei 2025  
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY  
KEP. LA  
RIZKA FITRI NURANTI, S.I.K  
KORANALAKSANA POLISI NRP 77020766

Tersusunnya Tim Efektif dan pembagian tugas

**Notulen Rapat Tim Efektif**

Tema : Pembentukan, pembuatan dan pembagian tugas tim efektif  
 Tanggal : 14 Mei 2025  
 Waktu : 09.30 – 14.00 WIB  
 Tempat : Ruang Staf Subbid Subbid BIA APK Bidkeu Polda DIY  
 Pimpinan Rapat : Action Leader

**Agenda Rapat :**

- Membahas pembentukan tim efektif.
- Pembuatan Sprint tim efektif.
- Penerapan aksi perubahan
- Diskusi dan pengambilan keputusan terkait aksi perubahan

**Daftar Hadir:**

- Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M.
- Perata Sudarwati, A.Md
- Bripta Aminudin Ansyori
- Pengantar Rizka Fitri Nuranti, A.Md
- Bripta Natan Bayu Aji

**Pembahasan:**

1. Pembentukan tim efektif
  - Action Leader menyampaikan bahwa tim efektif yang baik adalah salah satu pondasi keberhasilan proyek perubahan.
  - Semua anggota tim diharapkan untuk aktif dalam menyampaikan pendapat, ide, dan masukan guna meningkatkan kolaborasi.
2. Pembuatan Sprint tim efektif
  - Terasuranya sprint tim efektif untuk mendukung keberhasilan aksi perubahan
  - Pembentukan grup diskusi online untuk komunikasi cepat dan fleksibel.

3. Pembagian Tugas Tim Efektif
  - a. Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M., sebagai action leader
  - b. Perata Sudarwati, A.Md, sebagai tim sosialisasi dan binteknis
  - c. Bripta Aminudin Ansyori, sebagai tim teknis penyusunan format *linktree*
  - d. Pengantar Rizka Fitri Nuranti, A.Md, sebagai tim administrasi
  - e. Bripta Natan Bayu Aji, sebagai tim dokumentasi multimedia
4. Penerapan aksi perubahan
  - Diskusi mengenai penggunaan platform *linktree* yang akan digunakan oleh tim.
  - Keputusan: Disepakati bahwa tim efektif mendukung secara penuh proyek perubahan yang dilakukan action leader
5. Diskusi dan Pengambilan Keputusan
  - Tim berdiskusi dan menyepakati hal-hal berikut:
    - Setiap anggota bertanggung jawab untuk memberi kabar jika ada hambatan atau kendala.
    - Format *linktree* sebisa mungkin dibuat sederhana, sehingga petugas yang input data, tidak kebingungan

**Keputusan Rapat:**

- Setiap anggota diharapkan untuk aktif dan saling koordinasi dalam forum komunikasi yang sudah disepakati.

**Tindak Lanjut:**

- Setiap personal mulai memikirkan konsep tugas yang menjadi tanggung jawabnya masing-masing.

**Penutup**






Rapat ditutup oleh pimpinan rapat pada pukul 14.00 WIB, dengan harapan seluruh anggota tim dapat bekerja sama untuk meningkatkan komunikasi yang baik dalam rangka mendukung keberhasilan proyek perubahan.


Yogyakarta, 14 Mei 2025  
 SEKRETARIS TIM EFEKTIF  
  
 RIZKA FITRI NURANTI, A.Md  
 PENGANTAR/199802042021012001

**Notulen Hasil Rapat Pembentukan dan pembagian tugas tim efektif**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
 BIDANG KEUANGAN

DAFTAR HADIR PESERTA RAPAT KERJA PEMBENTUKAN DAN PEMBAGIAN  
 TUGAS TIM EFEKTIF  
 IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN PESERTA DIKLAT PKP T.A. 2025  
 RASU, 14 MEI 2025

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	TTD	RET
1	2	3	4	4	5
1	BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.	PEMBINA/ 198310232008121001	PS PAUR I SUBBID BIA APK		
2	SUDARWATI, A.Md	PENATA/ 197308251998032003	PS PAUR II SUBBID BIA APK		
3	AMINUDIN ANSYORI	BRIPKA/ 86101386	BAMIN SUBBID BIA APK		
4	RIZKA FITRI NURANTI, A.Md	PENGANTAR/ 199802042021012001	BANUM SUBBID BIA APK		
5	NATAN BAYU AJI	BRIPDA/ 02011271	BAMIN SUBBID BIA APK		

Yogyakarta, 14 Mei 2025  
 PS PAUR I SUBBID BIA APK BIDKEU POLDA DIY  
 SELAKU  
 ACTION LEADER  
  
 BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
 PEMBINA NIP. 198310232008121001

Absensi kehadiran Rapat Tim Efektif

Peserta PKP Angkatan XII



BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
 NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 15 Mei 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan koordinasi dengan pihak ketiga, membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan kegiatan:

Pemahaman pihak ketiga atas konsep rencana aksi yang akan dilaksanakan tentang dalam pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 15 Mei 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di lorong Bidkeu Polda DIY. Agenda hari ini, yaitu *Action Leader* menyampaikan rencana aksi perubahannya kepada pihak ketiga dan merumuskan konsep format yang akan digunakan dalam pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah action leader menyampaikan rencana aksi perubahannya kepada pihak ketiga. Adapun respon dari pihak ketiga menyambut dengan positif dan memahami tentang rencana pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-2 berjalan lancar, pihak ketiga menyambut dengan baik dengan rencana aksi yang akan dilaksanakan. *Stake holder* akan lebih mudah dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-2 Minggu II**



Action leader berkoordinasi dengan pihak ketiga terkait aksi perubahan

Peserta PKP Angkatan XII



BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 16 Mei 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan koordinasi dengan pihak ketiga, membahas format *linktree* aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya format rencana aksi yang akan dilaksanakan tentang dalam pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 16 Mei 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang staf Bia APK Bidkeu Polda DIY. Agenda hari ini, yaitu *Action Leader* berkoordinasi dengan pihak ketiga untuk menyampaikan kembali konsep/format aksi perubahan yang akan digunakan dalam pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

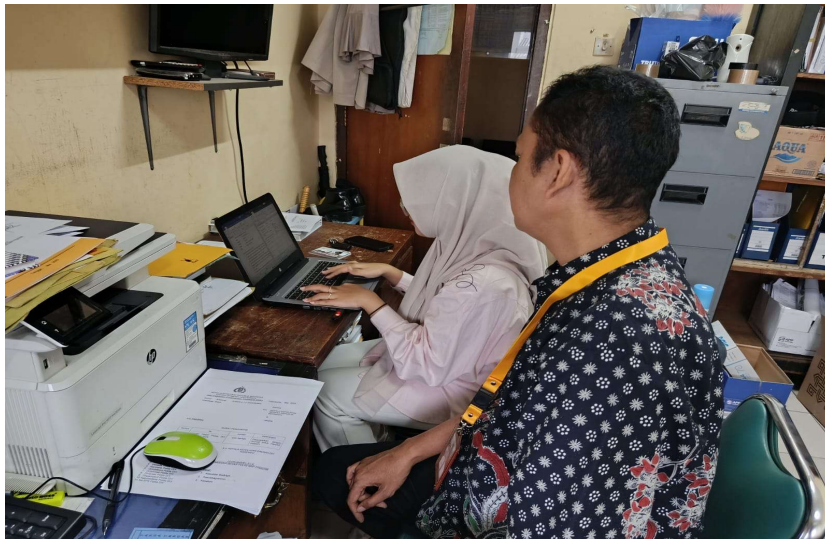
Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah action leader menyampaikan kembali rencana aksi perubahannya kepada pihak ketiga. Format awal telah dibuat oleh pihak ketiga tentang rencana pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-3 minggu ke-2 berjalan lancar, diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-3 Minggu II**



Action leader berkoordinasi pihak ketiga terkait tindak lanjut pembuatan *linktree* Sindu Laku Polda DIY

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Hari/Tanggal : Sabtu / 17 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

---

1. Jenis kegiatan:

Menyusun *draft* laporan mingguan, harian kegiatan *Off Campus* minggu ke II serta mengikuti Webinar untuk pengembangan potensi diri.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke II;

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 17 Mei 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di rumah/ tempat tinggal action leader. Agenda hari ini, yaitu menyusun laporan mingguan, harian kegiatan *Off Campus* minggu ke II kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah menyusun laporan mingguan, harian kegiatan *Off Campus* minggu ke II dan melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.

5. Kesimpulan:

Kegiatan hari ini berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Minggu ke II



Membuat laporan mingguan dan harian kegiatan *Off campus* minggu ke II.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II  
(TANGGAL 13 - 17 MEI 2025)

SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU)  
POLDA DIY



OLEH:  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN XII T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU II

Nama Siswa : BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
Instansi : BIDKEM POLDA DIY  
Judul Aspek Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY

NO	HARITANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Rabu, 14 Mei 2025	Mengikuti Webinar & Rapat pembentukan pembuatan Sprint dan pembagian tugas Tim Eksekutif	*Dokumentasi *Kupon *Keputusan *Klubul hadir	Tetapannya Minisite tanggal 13 Mei 2025 dengan tanggal 14 Mei 2025 dibarengkan cuti bersama pernghatan Hari Raya Waisak
2	Kamis, 15 Mei 2025	Membuat Laporan Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	*Dokumentasi	Tetapannya
3	Jumat, 16 Mei 2025	Membuat Laporan Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	*Dokumentasi	Tetapannya
4	Sabtu, 17 Mei 2025	Membuat Laporan Mingguan dan Harian	*Dokumentasi	Tetapannya

Mengetahui,  
Mentor  
  
SRI HERIWA, S.E.  
PEMBINA NIP 198010232008121001

Yogyakarta, 16 Mei 2025  
Peserta PKP Angkatan XII  
  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

Laporan mingguan dan harian kegiatan *off campus* minggu ke I.

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III**  
**(TANGGAL 19 - 24 MEI 2025)**

**SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU)**  
**POLDA DIY**



**OLEH:**

**BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.**  
**NOSIS. 20250207030703**

---

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**ANGKATAN XII T.A. 2025**

### REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU III

Nama Siswa : BRAMONO TRI HANTORO, S.E.,M.M.  
Instansi : BIDKEU POLDA DIY  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN  
(SINDU LAKU) POLDA DIY

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 19 Mei 2025	Membuat Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Terlaksana
2	Selasa, 20 Mei 2025	Membuat Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Terlaksana
3	Rabu, 21 Mei 2025	a. Membuat Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY; b. Mendownload Sertifikat Webinar	• Dokumentasi • Sertifikat Webinar	Terlaksana
4	Kamis, 22 Mei 2025	Membuat Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Terlaksana
5	Jumat, 23 Mei 2025	Membuat Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Terlaksana
6	Sabtu, 24 Mei 2025	Membuat Laporan Mingguan dan Harian	• Dokumentasi • Laporan Mingguan dan harian.	Terlaksana

Mengetahui,

Mentor

  
SRI HERTINA, S.E.

PEMBINA NIP 198010232008121001

Yogyakarta, 24 Mei 2025

Peserta PKP Angkatan XII

  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 19 Mei 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan koordinasi dengan pihak ketiga, untuk membahas format *linktree* aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya format rencana aksi yang akan dilaksanakan dalam pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 19 Mei 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang staf Bia APK Bidkeu Polda DIY. Agenda hari ini, yaitu *Action Leader* berkoordinasi dengan pihak ketiga untuk perkembangan terbaru konsep/format aksi perubahan dalam pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah *action leader* menyampaikan kembali rencana aksi perubahannya kepada pihak ketiga. Format awal telah dibuat oleh pihak ketiga tentang pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-1 minggu ke-3 berjalan lancar, diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-2**



RINCIAN BALDO KA 8 DI BENDAHARA PENGELUARAN									
PER .....2025									
NO	SATKER		BIBA DANA				RINCIAN BIBA DANA		
	KODE	NAMA	TUNAI	BANK	KUITAN BI UP/TUP BELUM DI SPJ-kan	JUMLAH	UP	TUP	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7(4+5+6)	8	9	10 (8+9)
1		BIDKUM	0	0	0	0	0	0	0
2		BID HUMAS	0	0		0	0	0	0
3		SPRIPIM	0	0		0	0	0	0
4		ROOPS	0	0		0	0	0	0
5		YANMA	0	0		0	0	0	0
6		DIT INTELKAM	0	0		0	0	0	0
7		DIT RESKRIMUM	0	0		0	0	0	0
8		DIT SAMAPTA	0	0		0	0	0	0
9		DIT LANTAS	0	0		0	0	0	0
10		RO SDM	0	0		0	0	0	0
11		SPN	0	0		0	0	0	0
12		ROLOG	0	0		0	0	0	0
13		SAT BRIMOB	0	0		0	0	0	0
14		DIT POLAIR	0	0		0	0	0	0
15		BIDKEU	0	0		0	0	0	0
16		BIDDOKES	0	0		0	0	0	0
17		RESTA YKA	0	0		0	0	0	0
18		RES BANTUL	0	0		0	0	0	0
19		REA KLP	0	0		0	0	0	0
20		RES GNK	0	0		0	0	0	0
21		RESTA SLEMAN	0	0		0	0	0	0
22		BID PROPAM	0	0		0	0	0	0
23		BID TIK	0	0		0	0	0	0
24		DIT PAMOBVIT	0	0		0	0	0	0
25		DITRESNARKOBA	0	0		0	0	0	0
26		ITWASDA	0	0		0	0	0	0
27		RORENA	0	0		0	0	0	0

Action leader berkoordinasi pihak ketiga terkait tindak lanjut pembuatan *linktree* Sindu Laku Polda DIY

Peserta PKP Angkatan XII



BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 20 Mei 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan koordinasi kembali dengan pihak ketiga, untuk membahas perkembangan format *linktree* aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya format rencana aksi yang akan dilaksanakan dalam pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 20 Mei 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang staf Bia APK Bidkeu Polda DIY. Agenda hari ini, yaitu *Action Leader* berkoordinasi dengan pihak ketiga untuk perkembangan terbaru konsep/format aksi perubahan dalam pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah action leader menyampaikan kembali rencana aksi perubahannya kepada pihak ketiga. Format tindak lanjut telah dibuat oleh pihak ketiga tentang pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-2 minggu ke-3 berjalan lancar, diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari 2 Minggu Ke-3**



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	<b>May 2025</b>											
2												
3												
4				S.D BULAN LALU			BULAN INI			S.D BULAN INI		
5	NO URUT	JENIS PNBP	KODE AKUN	TERIMA	SETOR	SELISIH	TERIMA	SETOR	SELISIH	TERIMA	SETOR	SELISIH
6	1	2	3									
7												
8	1	STNK	425263	2.252.300.000	2.252.300.000	-	-	-	-	2.252.300.000	2.252.300.000	-
9	2	TCKB	425264	1.472.660.000	1.472.660.000	-	-	-	-	1.472.660.000	1.472.660.000	-
10	3	STCK	425274	632.075.000	632.075.000	-	-	-	-	632.075.000	632.075.000	-
11	4	BPKB	425265	5.445.825.000	5.445.825.000	-	-	-	-	5.445.825.000	5.445.825.000	-
13	6	TNKB	425266	1.246.920.000	1.246.920.000	-	-	-	-	1.246.920.000	1.246.920.000	-
14	7	SKUKP/simulator	425267	22.450.000	22.450.000	-	-	-	-	22.450.000	22.450.000	-
15	8	MUTASI	425268	218.750.000	218.750.000	-	-	-	-	218.750.000	218.750.000	-
16	9	NOPII	425269	1.082.500.000	1.082.500.000	-	-	-	-	1.082.500.000	1.082.500.000	-
17												
18												
19												
20		JUMLAH		12.373.480.000	12.373.480.000	-	-	-	-	12.373.480.000	12.373.480.000	-
21												
22												
23												
24												

Action leader berkoordinasi pihak ketiga terkait tindak lanjut pembuatan *linktree* Sindu Laku Polda DIY

Peserta PKP Angkatan XII



BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 21 Mei 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

- a. Melaksanakan koordinasi kembali dengan pihak ketiga, untuk membahas perkembangan format *linktree* aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
- b. Mendownload Sertifikat Webinar tentang Strategi Pengembalian Pendahuluan PPN untuk tingkatkan Cash Flow yang dilaksanakan pada tanggal 8 Mei 2025

2. Tujuan kegiatan:

- a. Terwujudnya format rencana aksi yang akan dilaksanakan dalam pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- b. Terwujudnya Sertifikat Webinar yang dilaksanakan pada tanggal 8 Mei 2025

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 21 Mei 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang Kasubbid Bia APK Bidkeu Polda DIY.

Agenda hari ini, yaitu:

- a. *Action Leader* berkoordinasi dengan pihak ketiga untuk perkembangan terbaru konsep/format aksi perubahan dalam pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- b. *Action Leader* mendownload Sertifikat hasil mengikuti Webinar tentang Strategi Pengembalian Pendahuluan PPN untuk tingkatkan Cash Flow

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah

- a. action leader menyampaikan kembali rencana aksi perubahannya kepada pihak

ketiga. Format tindak lanjut telah dibuat oleh pihak ketiga tentang pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;

- b. *Action leader* telah mendapatkan Sertifikat Webinar tentang Strategi Pengembalian Pendahuluan PPN untuk tingkatkan Cash Flow yang telah dilaksanakan pada tanggal 8 Mei 2025 dan telah dilampirkan untuk Log *Activity* minggu ke-3

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-3 minggu ke-3 berjalan lancar, diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari 3 Minggu Ke-3**





GABUNGAN BUKU KAS BANK BENDAHARA PENERIMAAN											
TAHUN ANGGARAN : 2025											
BULAN : .....											
NO	SATKER	SISA BULAN LALU		DEBIT	KREDIT	TUNAI		BANK		SISA AKHIR	
		TUNAI	BANK			DEBIT	KREDIT	DEBIT	KREDIT	TUNAI	BANK
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Dit Intelkam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Dit Lantas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Biddokkes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Polresta Yka	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Bantul	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Kulon Progo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Gunung Kidul	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Sleman	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	DitPamobvit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Dit Binmas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JML BLN INI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JML S/D BLN LALU				41.675.173.633	41.659.549.633	28.639.298.000	28.623.674.000	13.035.875.633	13.035.875.633		
JML S/D BLN INI				53.543.321.631	53.543.321.631	36.890.443.000	36.890.443.000	16.652.878.631	16.652.878.631		

Action leader berkoordinasi pihak ketiga terkait tindak lanjut pembuatan *linktree* Sindu Laku Polda DIY



Action leader mendapatkan Sertifikat atas partisipasi sebagai peserta Webinar pada tanggal 8 Mei 2025

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Hari/Tanggal : Kamis / 22 Mei 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan koordinasi dengan pihak ketiga, untuk membahas perkembangan format *linktree* aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya format rencana aksi yang akan dilaksanakan dalam pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 22 Mei 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang Kasubbid Bia APK Bidkeu Polda DIY. Agenda hari ini, yaitu *Action Leader* berkoordinasi dengan pihak ketiga untuk perkembangan terbaru konsep/format aksi perubahan dalam pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah action leader menyampaikan kembali rencana aksi perubahannya kepada pihak ketiga. Format tindak lanjut telah dibuat oleh pihak ketiga tentang pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

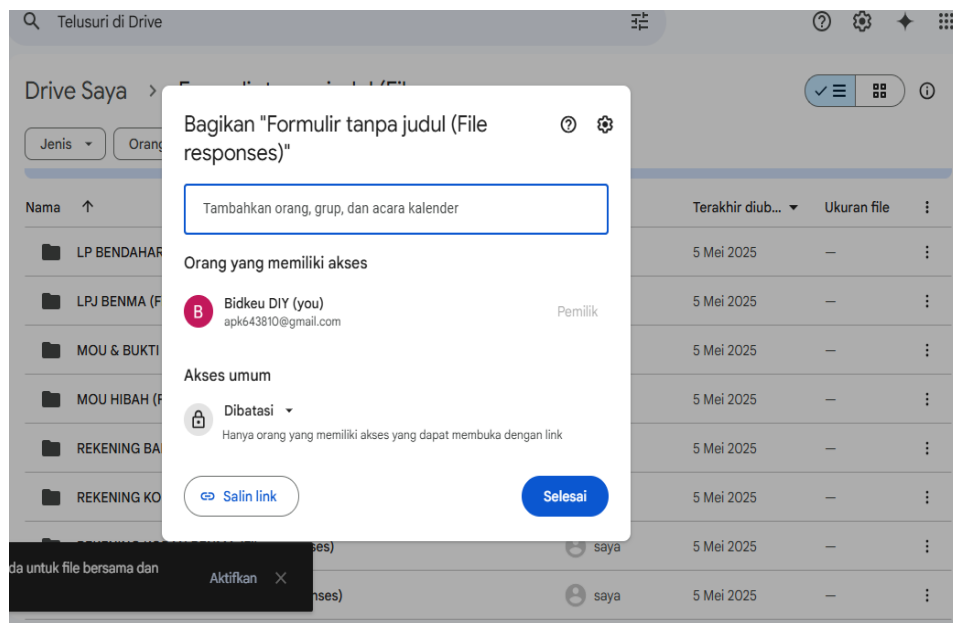
5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-4 minggu ke-3 berjalan lancar, diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari 4 Minggu Ke-3**





Action leader berkoordinasi pihak ketiga terkait tindak lanjut pembuatan *linktree* Sindu Laku Polda DIY

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 23 Mei 2025

Waktu : 09.00-14.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan koordinasi dengan pihak ketiga, untuk membahas perkembangan format *linktree* aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya format rencana aksi yang akan dilaksanakan dalam pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 23 Mei 2025, pada pukul 09.00 – 14.00 WIB. Bertempat di ruang staf Subbid Bia Apk dan Kasubbid Bia APK Bidkeu Polda DIY. Agenda hari ini, yaitu *Action Leader* berkoordinasi dengan pihak ketiga untuk finalisasi konsep/format aksi perubahan dan serah terima dalam pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah action leader bersama pihak ketiga melaksanakan finalisasi konsep akhir Sindu Laku Polda DIY dan serah terima. Format akhir telah disetujui oleh kedua belah pihak dilaksanakan serah terima tentang pembuatan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY, apabila dikemudian hari selama *off campus* ada perubahan akan disesuaikan kembali

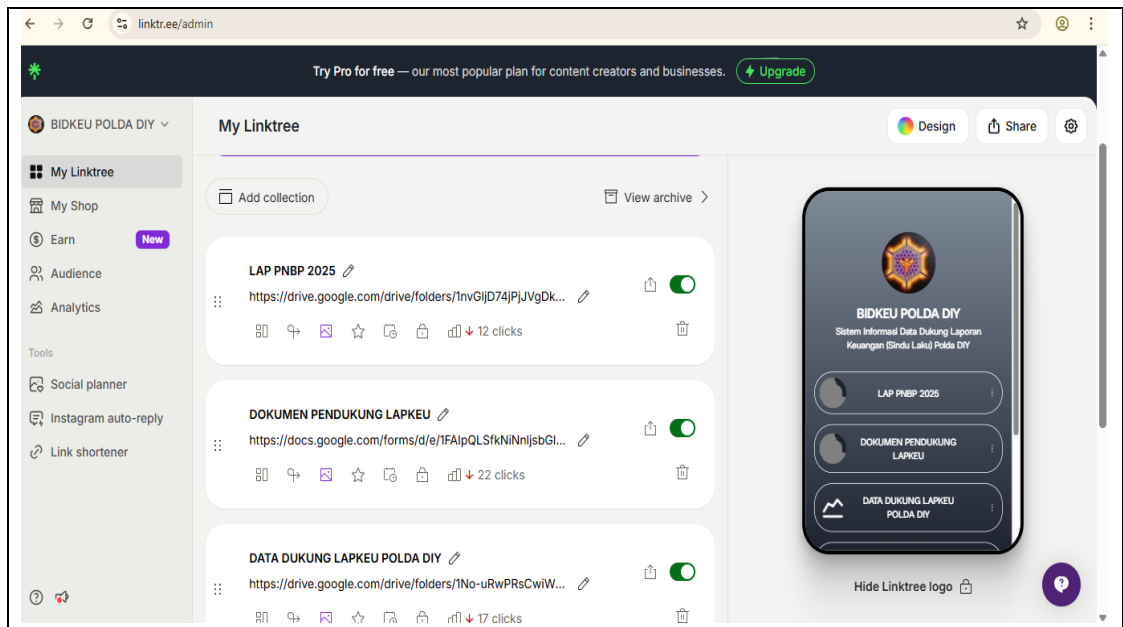
5. Kesimpulan:

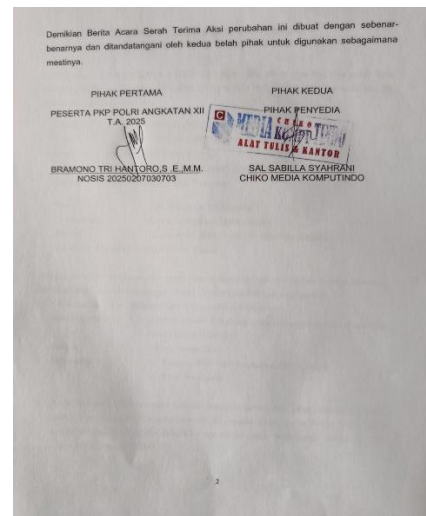
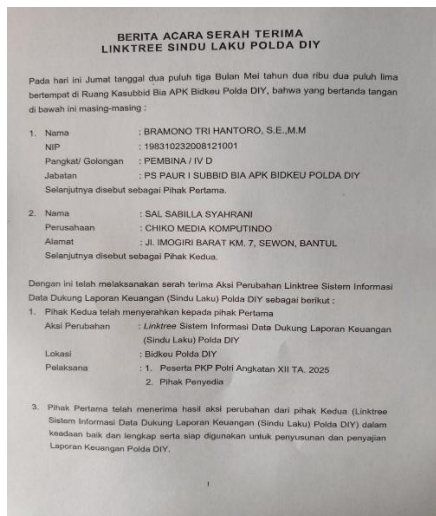
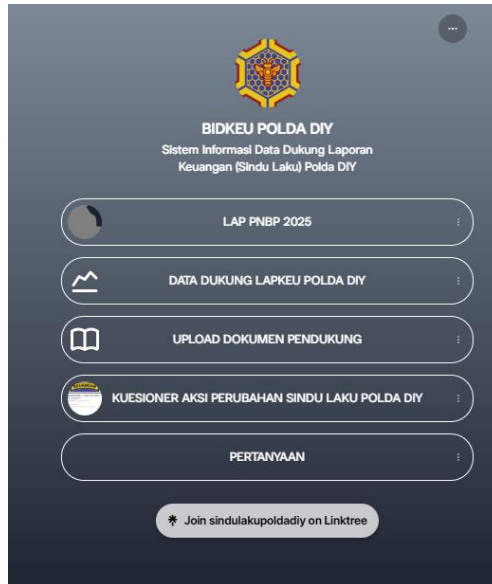
Kegiatan pada hari ke-5 minggu ke-3 berjalan lancar, format akhir telah terbentuk dan telah dilaksanakan serah terima, selanjutnya diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari 5 Minggu Ke-3**







Action leader berkoordinasi pihak ketiga terkait tindak lanjut pembuatan *linktree* Sindu Laku Polda DIY

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Hari/Tanggal : Sabtu / 24 Mei 2025  
Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

---

1. Jenis kegiatan:  
Menyusun *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke III.
2. Tujuan kegiatan terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke III kepada *coach*.
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 24 Mei 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di Rumah *Action Leader*. Agenda hari ini, yaitu menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke III kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.
4. Hasil dan pembahasan:  
Hasil kegiatan pada hari ini adalah menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke III serta melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.
5. Kesimpulan:  
Kegiatan hari ke-6 Minggu Ke-3 berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari 6 Minggu Ke-3



Membuat laporan mingguan dan harian kegiatan *Off campus* minggu ke III.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III  
(TANGGAL 19 - 24 MEI 2025)

SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU)  
POLDA DIY

OLEH:  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN XII I.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU I

Nama Siswa : BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
Instansi : SIDIKELU POLDA DIY  
Jabatan/Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY

NO	HAJI/HANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KEBERANGKAS
1	Senin, 19 Mei 2025	Membuat Latihan Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Terlaksana
2	Selasa, 20 Mei 2025	Membuat Latihan Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Terlaksana
3	Rabu, 21 Mei 2025	a. Membuat Latihan Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY b. Mendownload Sertifikat Webinar	• Dokumentasi • Sertifikat Webinar	Terlaksana
4	Kamis, 22 Mei 2025	Membuat Latihan Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Terlaksana
5	Jumat, 23 Mei 2025	Membuat Latihan Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Terlaksana
6	Sabtu, 24 Mei 2025	Membuat Laporan Mingguan dan Harian	• Dokumentasi • Laporan Mingguan dan Harian	Terlaksana

Mengakhiri,  
Yogyakarta, 24 Mei 2025

Mentor  
SRI HARTANA, S.E.  
PEMBINA NIP. 198010232008121001

Peserta PKP Angkatan XII  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

Laporan mingguan dan harian kegiatan *off campus* minggu ke III.

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV**  
**(TANGGAL 26 - 31 MEI 2025)**

**SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU)**  
**POLDA DIY**



**OLEH:**

**BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.**  
**NOSIS. 20250207030703**

---

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**ANGKATAN XII T.A. 2025**

## REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU IV

Nama Siswa : BRAMONO TRI HANTORO, S.E.,M.M.  
Instansi : BIDKEU POLDA DIY  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN  
(SINDU LAKU) POLDA DIY

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 26 Mei 2025	Melakukan uji coba Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Terlaksana
2	Selasa, 27 Mei 2025	Membuat Buku Panduan Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Terlaksana
3	Rabu, 28 Mei 2025	a. Membuat dan penyempurnaan Buku Panduan Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY; b. Surat undangan sosialisasi dan Binteknis Sindulaku	• Dokumentasi • Konsep Buku Panduan	Terlaksana
4	Sabtu, 31 Mei 2025	Membuat Laporan Mingguan dan Harian	• Dokumentasi • Laporan Mingguan dan harian.	Terlaksana

Mengetahui,

Mentor

  
SRI HERTINA, S.E.

PEMBINA NIP 198010232008121001

Yogyakarta, 31 Mei 2025

Peserta PKP Angkatan XII

  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 26 Mei 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

- a. Melakukan ujicoba *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- b. Membuat surat undangan kepada Mentor dan Tim efektif untuk membuat Buku Panduan Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

- a. Terlaksananya uji coba *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- b. Tersampainya undangan pembahasan pembuatan Buku Panduan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 26 Mei 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang staf Bia APK Bidkeu Polda DIY. Agenda hari ini, yaitu uji coba penggunaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dan membuat undangan pembuatan Buku Panduan Sindu Laku Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY telah dilakukan ujicoba dan dinyatakan untuk siap digunakan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan;
- b. Rencana kegiatan pembuatan Buku Panduan Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

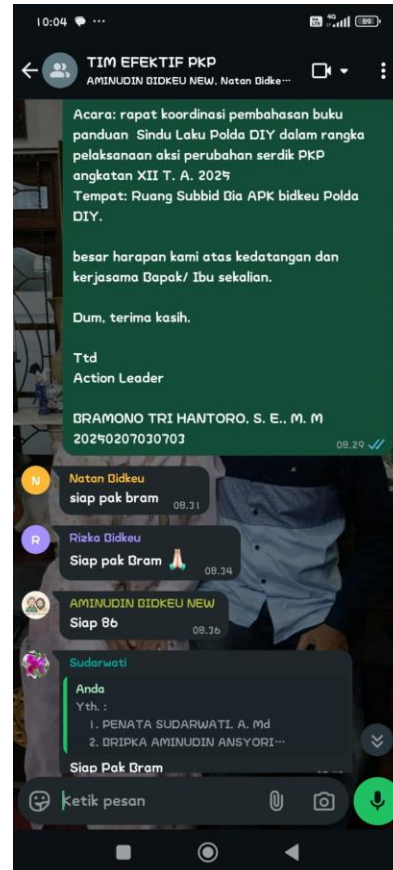
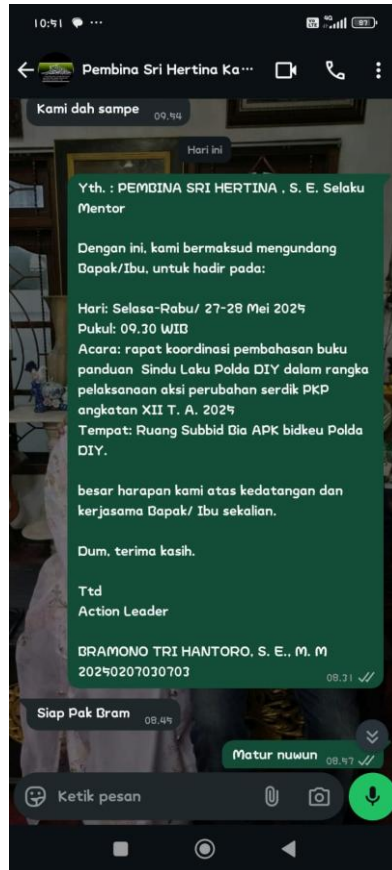
Kegiatan pada hari ke-1 minggu ke-4 berjalan lancar, diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari Ke-1**



Mentor, Tim Efektif dan Operator GLP Satker Bidkeu Polda DIY melakukan uji coba Sindu Laku Polda DIY



Membuat surat undangan pembahasan Buku Panduan Sindu Laku Polda DIY

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Hari/Tanggal : Selasa / 27 Mei 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:  
Pembahasan format buku panduan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.
2. Tujuan kegiatan:  
Terwujudnya buku panduan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 27 Mei 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang staf Bia APK Bidkeu Polda DIY. Agenda hari ini, yaitu *Action Leader* pembahasan pembuatan Buku Panduan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.
4. Hasil dan pembahasan:  
Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah pembuatan Buku Panduan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.
5. Kesimpulan:  
Kegiatan pada hari ke-2 minggu ke-3 berjalan lancar, diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari 2 Minggu Ke-4**



BUKU PANDUAN PENGGUNAAN LINKTREE  
SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY

A. PROSES LOGIN





1. LOGIN

- a. Buka google chrome  laptop/ PC



- b. Masukkan URL



- C. CETAK/ DOWNLOAD LAPORAN  
+ Klik pada menu  yang ada di .  
Klik  atau .

- b. Tekan + pada keyboard  mencetak



**Pembuatan Buku Panduan Sindu Laku Polda DIY**

**Peserta PKP Angkatan XII**

**BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.**

**NOSIS. 20250207030703**

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 28 Mei 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

- a. pembahasan buku panduan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- b. penyempurnaan buku panduan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY, yang seharusnya dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 30 Juni 2025, karena cuti bersama maka digabungkan dengan kegiatan pada hari Rabu 28 Mei 2025;
- c. pembuatan undangan sosialisasi dan Bintek *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

- a. terwujudnya Buku Panduan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- b. terlaksananya penyempurnaan Buku Panduan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- c. pembuatan undangan sosialisasi dan Bintek *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 28 Mei 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang Staf Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY.

Agenda hari ini, yaitu:

- a. pembuatan Buku Panduan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- b. penyempurnaan Buku Panduan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;

c. pembuatan undangan sosialisasi dan Bintek *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah

a. pembuatan Buku Panduan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY telah dilaksanakan;

b. Buku Panduan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY telah disempurnakan;

c. pembuatan undangan sosialisasi dan Bintek *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-3 minggu ke-4 berjalan lancar, diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

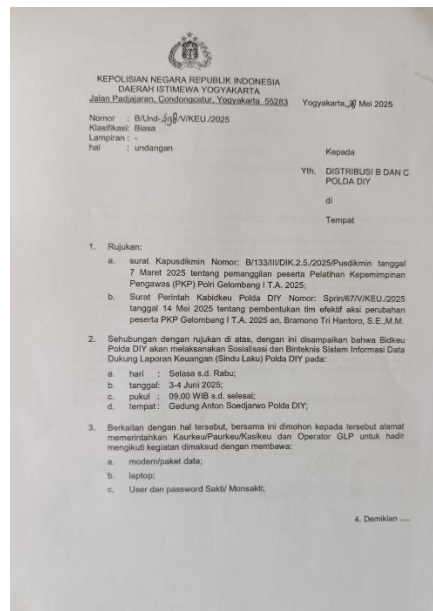
6. vidence / Dokumentasi

### Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari 3 Minggu Ke-3





## Pembahasan lanjutan dan penyempurnaan Buku Panduan Sindu Laku Polda DIY



## Undangan Sosialisasi dan Bintek Sindu Laku Polda DIY

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 31 Mei 2025  
Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

---

1. Jenis kegiatan:  
Menyusun *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke IV.
2. Tujuan kegiatan terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke IV kepada *coach*.
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 31 Mei 2025, pada pukul 09.00–12.00 WIB. Bertempat di Rumah *Action Leader*. Agenda hari ini, yaitu menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke IV kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.
4. Hasil dan pembahasan:  
Hasil kegiatan pada hari ini adalah menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke IV serta melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.
5. Kesimpulan:  
Kegiatan hari ke-4 Minggu Ke-4 berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari 4 Minggu Ke-4



Membuat laporan mingguan dan harian kegiatan *Off campus* minggu ke IV.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV  
(TANGGAL 26 - 31 MEI 2025)

SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU)  
POLDA DIY



OLEH:  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NO BII. 20250207030703

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN XII T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU IV

Nama Siswa : BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
Instansi : BIDKOU POLDA DIY  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN  
(SINDU LAKU) POLDA DIY

NO	HARITANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 26 Mei 2025	Melakukan uji coba Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Terlaksana
2	Selasa, 27 Mei 2025	Membuat Buku Panduan Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Terlaksana
3	Rabu, 28 Mei 2025	a. Membuat dan penyempurnaan Buku Panduan Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY; b. Surat undangan sosialisasi dan Binteknis Sindulaku	• Dokumentasi • Konsep Buku Panduan	Terlaksana
4	Sabtu, 31 Mei 2025	Membuat Laporan Mingguan dan Harian	• Dokumentasi • Laporan Mingguan dan Harian.	Terlaksana

Mengetahui,  
Mentor  
  
SRI HERTINA, S.E.  
PEMBINA NIP 198010232008121001

Yogyakarta, 31 Mei 2025  
Peserta PKP Angkatan XII  
  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

Laporan mingguan dan harian kegiatan *off campus* minggu ke IV.

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V**  
**(TANGGAL 2 - 7 JUNI 2025)**

**SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU)**  
**POLDA DIY**



**OLEH:**

**BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.**  
**NOSIS. 20250207030703**

---

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**ANGKATAN XII T.A. 2025**

## REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU V

Nama Siswa : BRAMONO TRI HANTORO, S.E.,M.M.  
Instansi : BIDKEU POLDA DIY  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN  
(SINDU LAKU) POLDA DIY

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 2 Juni 2025	Penandatanganan pengesahan buku panduan Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	<ul style="list-style-type: none"><li>• Surat Keputusan Kabidkeu</li><li>• Dokumentasi</li></ul>	Terlaksana
2	Selasa, 3 Juni 2025	Sosialisasi Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	<ul style="list-style-type: none"><li>• Surat undangan</li><li>• Daftar hadir</li><li>• Dokumentasi</li></ul>	Terlaksana
3	Rabu, 4 Juni 2025	Binteknis Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Daftar hadir</li><li>• Dokumentasi</li></ul>	Terlaksana
4	Kamis, 5 Juni 2025	Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi</li></ul>	Terlaksana
5	Sabtu, 7 Juni 2025	Membuat Laporan Mingguan dan Harian	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dokumentasi Laporan Mingguan dan harian.</li></ul>	Terlaksana

Mengetahui,

Mentor



SRI HERTINA, S.E.

PEMBINA NIP 198010232008121001

Yogyakarta, 7 Juni 2025

Peserta PKP Angkatan XII



BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 2 Juni 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan pengajuan penandatanganan pengesahan buku panduan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY..

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya penandatanganan pengesahan buku panduan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 2 Juni 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang Kabidkeu Polda DIY. Agenda hari ini, yaitu penandatanganan pengesahan buku panduan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

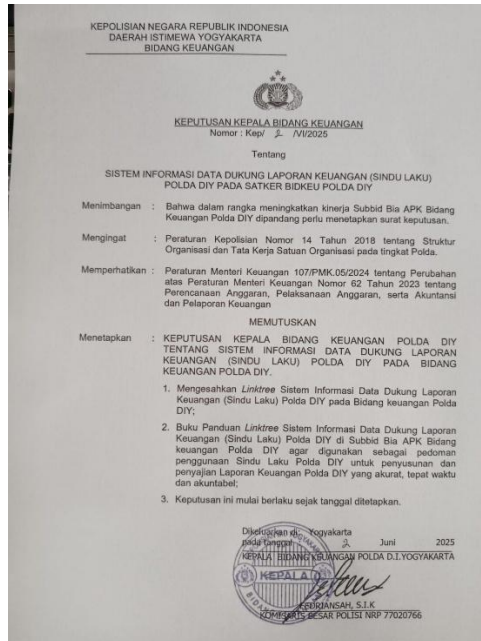
Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah penandatanganan pengesahan buku panduan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-1 minggu ke-5 berjalan lancar, diharapkan pengguna Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dapat mengoperasikan inovasi tersebut dengan baik dan lancar.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari Ke-1 minggu Ke V**



Pengesahan Buku Panduan Sindu Laku Polda DIY

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 3 Juni 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan sosialisasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

Tersosialisasinya Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 3 Juni 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di Gedung Anton Soedjarwo Polda DIY. Agenda hari ini, yaitu mensosialisasikan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah tim efektif dan action leader melaksanakan sosialisasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-2 minggu ke-5 berjalan lancar, diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah memahami dalam hal penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari 2 Minggu Ke-5



NO	NAMA	FUNGSI	JURUSAN	TANGGA TUGAS
<b>ROLOG</b>				
1	BOLO KAHAR MUBTANTO, S.E.	PEMINTA	Kesatuan	
2	MAHARANGO DAVIYAN BULANAN	SEKRETARIS	Dip-GLP	
<b>SATIRABOR</b>				
1	ANDI ERHANTO	PEMINTA	Kesatuan	
2	DEWI NUR HIDAYAH	PEMINTA	Dip-GLP	
<b>DITPOLAIR</b>				
1	ANDHARITA S.K.	AKSI	Kesatuan	
2	DIACHERRIAN	AKSI	Dip-GLP	
<b>BENKEU</b>				
1	ROKHANAH ALYANZA A.KALI	PEMINTA	Kesatuan	
2	DIYA ROSALY PUTRI	SEKRETARIS	Dip-GLP	
<b>BODOOKES</b>				
1	YENANG, S.E. BAK	PEMINTA	Kesatuan	
2	DIAN FERDIA	AKSI	Dip-GLP	
<b>POLRESTA YKA</b>				
1	MAHARANGO	AKSI	Kesatuan	
2	PERMAYATI PRADITIA S.K.	SEKRETARIS	Dip-GLP	
<b>RES BANTUL</b>				
1	YENI SETYO SUKARTONO, S.E.	PEMINTA	Kesatuan	
2	DIWINDO SUKARTONO	AKSI	Dip-GLP	
<b>RES KULONPRADO</b>				
1	ANDI TRI SETYO PRHAYATI, S.H.	PEMINTA	Kesatuan	
2	ANDI KURNIAWAN	SEKRETARIS	Dip-GLP	
<b>RES DUNUNGRIGDAL</b>				
1	TRISNA KURNIAWAN SHANTI, S.H. M.H.	PEMINTA	Kesatuan	
2	YENI KURNIAWAN	SEKRETARIS	Dip-GLP	
<b>POLRESTA SILEMAN</b>				
1	SUNANDA	AKSI	Kesatuan	
2	DIAN NOVANDI	AKSI	Dip-GLP	
<b>BIOPROPAM</b>				
1	PAULI SUKAWATI, S.E.	PEMINTA	Kesatuan	
2	DIACHERRIAN	AKSI	Dip-GLP	

NO	NAMA	FUNGSI	JURUSAN	TANGGA TUGAS
<b>ESD TK</b>				
1	ANDI SUKAWATI, S.Pd.Pd	PEMINTA	Kesatuan	
2	ANDI SUKAWATI	SEKRETARIS	Dip-GLP	
<b>DITPAMOBVIT</b>				
1	ANDI SUKAWATI, S.Pd	PEMINTA	Kesatuan	
2	MARTINI ALIA NADA	SEKRETARIS	Dip-GLP	
<b>DITRESMANKOBA</b>				
1	DIYU SITI SUKARTONINGSIH	PEMINTA	Kesatuan	
2	ANDI SUKAWATI, S.E.	AKSI	Dip-GLP	
<b>ITIRASDA</b>				
1	SANTOSA YANI SUKARTO	AKSI	Kesatuan	
2	MURDA SETYOWATI	SEKRETARIS	Dip-GLP	
<b>RORENA</b>				
1	ANDI SUKAWATI, S.E.	PEMINTA	Kesatuan	
2	TRISNA KURNIAWAN SHANTI, S.H.	SEKRETARIS	Dip-GLP	
<b>DITBINMAS</b>				
1	ALUMINATI, S.E.	PEMINTA	Kesatuan	
2	MAHARANGO DAVIYAN BULANAN	AKSI	Dip-GLP	
<b>DITRESKORINSUS</b>				
1	TRISNA KURNIAWAN SHANTI, S.E.	PEMINTA	Kesatuan	
2	YENI KURNIAWAN	SEKRETARIS	Dip-GLP	
<b>RUMAH BHAY</b>				
1	SARIPUTRI	AKSI	Kesatuan	
2	DIACHERRIAN	AKSI	Dip-GLP	

KEMENTERIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT STRUKTUR ORGANISASI  
BADAN KEKAWASAN

SOSIALISASI DAN BENTUK LINK TREE  
SISTEM INFORMASI DATA DAN INTELIGENSI KESEKUTUAN (SINDU LAKU) POLDA DIY  
TANGGAL: 3 JUNI 2025

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	PRADANAMA, S.I.K	KORWIR POK	MANAJEMEN SUMBER DAYA	
2	FAUSTINO, S.SOS	ANBP	KOLABORASI SIA & MIM BERKUALITAS	
3	HERNAWAN, A.KAM	ANBP	KASUBID DALYERIF	
4	ALIF WIKANTI	ANP	KOSUBKORWIRKAM	
5	JUNI DARSHI LAKSANA	ANP2	PE TAMBAN 2 SURABAYA	
6	IRI HERIHA, S.E	PERBINA	MANAJEMEN SUMBERDAYA & LAM	
7	ANDI ANDRO PRATONO, S.E	PERBINA	KOLABORASI SUMBERDAYA	
8	DURASAPATI, S.E,AKA	PERVITA TK	KANALISASI SURABAYA, VERIF	
9	ROHMANSUDIRN PURNINGSIH, S.E	PERVITA TK	PE PAIR 2 SURABAYA, VERIF	
10	JANUSIA JAGYOR	SPINCA	SIKAM SURABAYA	
11	BRAMONO TRI HANTORO, A.M, S.I	PERKORIR	SIKAM SURABAYA SURABAYA, VERIF	
12	DOLAHURI ADEWANTO, S.E	PERVITA TK	PAIR 1 SURABAYA, VERIF	
13	PURANINGSIH, S.PP	PERKAL	KOLABORASI SURABAYA	
14	BRAMUJI ANDI GASTRO	PERKAL	PE PAIR 2 SURABAYA	
15	ITZ NAWA KURNIAWAN, S.P	PERKAL	PE PAIR 2 SURABAYA	
16	INDIAGUNING	PERKAL	PE PAIR 2 SURABAYA	
17	PRADANAMA, S.I.K	PERKAL	PE PAIR 2 SURABAYA	
18	ANDI ANDRO PRATONO, S.E	PERKAL	PE PAIR 2 SURABAYA	

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
19	BRAMONO TRI HANTORO, S.E, M.M	PERKAL	PE PAIR 2 SURABAYA	
20	BRAMONO TRI HANTORO, S.E, M.M	PERKAL	PE PAIR 2 SURABAYA	

Tanggal: 3 Juni 2025  
PE PAIR 2 SURABAYA  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E, M.M  
PEMBAWA KEP. PROSES/OPERASI

Tim efektif melaksanakan Sosialisasi Sindu Laku Polda DIY

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 4 Juni 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan Bimbingan Teknis *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

Tersampainya cara penginputan/ pengoperasionalan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 4 Juni 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di Gedung Anton Soedjarwo Polda DIY. Agenda hari ini, yaitu Bimbingan Teknis *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

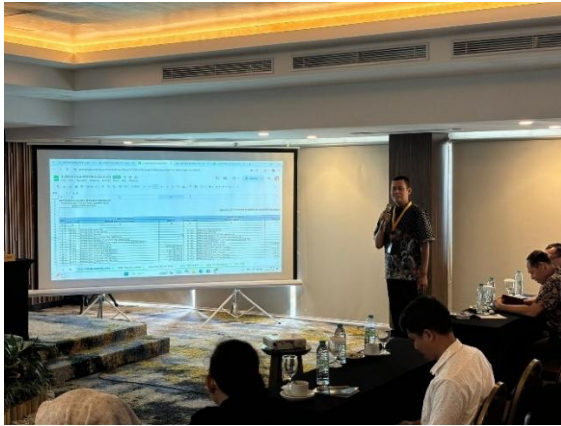
Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah tim efektif dan action leader melaksanakan Bimbingan Teknis *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-3 minggu ke-5 berjalan lancar, diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah memahami dan melaksanakan penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari 3 Minggu Ke-5



NO	NAMA	PRODI	JURUSAN	TAMBAH TANGGAL
<b>ROLOG</b>				
1	ROLOG	IFDA	Manajemen	
2	ANDHITA	BPMP2U	Dir. GLP	
<b>SATYANOR</b>				
1	SATYANOR	IFDA	Manajemen	
2	DELY NUR BERNISA	IFPM2U	Dir. GLP	
<b>DITPOLAH</b>				
1	ANDHANI S.H	IFDA	Manajemen	
2	INDO HERMANA	APM	Dir. GLP	
<b>BIDKEU</b>				
1	BIDANER ALZABIRU A.M	IFPM2U	Manajemen	
2	JOA ROBERTA PURA	BPMP2U	Dir. GLP	
<b>BIDOKKES</b>				
1	YENURI S.S.M	IFPM2U	Manajemen	
2	ZHILL ESTER	APDA	Dir. GLP	
<b>POLRESTA YKA</b>				
1	NOVANDI	APM	Manajemen	
2	ROHMAT DWI PRASETYO, S.M	BPMP2U	Dir. GLP	
<b>RES BANTUL</b>				
1	HENI BETYU SUMARTONO, S.E	IFPU	Manajemen	
2	RENANGI PRASETYO	APDA	Dir. GLP	
<b>RES KULONPROGO</b>				
1	ANANG TRI SETYA PRISANTANA, S.H	IFDA	Manajemen	
2	ARAD ALI HASAN	BPMP2U	Dir. GLP	
<b>RES GUNUNGKIDUL</b>				
1	TRAGUS MANSYUR BRAWO, S.E, S.M	IFPU	Manajemen	
2	PRHRI ARDESIEM	BPMP2U	Dir. GLP	
<b>POLRESTA BLEMAN</b>				
1	SILVANA	APM	Manajemen	
2	PRIO NOVANDI	APPU	Dir. GLP	
<b>BIDPROFAM</b>				
1	ANDY PRASETYO, S.E	IFPM2U	Manajemen	
2	ETNA KRISNAWATI	APDA	Dir. GLP	

NO	NAMA	PRODI	JURUSAN	TAMBA TANGGAL
<b>RES BANTUL</b>				
1	HENI BETYU SUMARTONO, S.E	IFPU	Manajemen	
2	RENANGI PRASETYO	APDA	Dir. GLP	
<b>RES KULONPROGO</b>				
1	ANANG TRI SETYA PRISANTANA, S.H	IFDA	Manajemen	
2	ARAD ALI HASAN	BPMP2U	Dir. GLP	
<b>RES GUNUNGKIDUL</b>				
1	TRAGUS MANSYUR BRAWO, S.E, S.M	IFPU	Manajemen	
2	PRHRI ARDESIEM	BPMP2U	Dir. GLP	
<b>POLRESTA BLEMAN</b>				
1	SILVANA	APM	Manajemen	
2	PRIO NOVANDI	APPU	Dir. GLP	
<b>BIDPROFAM</b>				
1	ANDY PRASETYO, S.E	IFPM2U	Manajemen	
2	ETNA KRISNAWATI	APDA	Dir. GLP	

NO	NAMA	PRODI	JURUSAN	TAMBA TANGGAL
<b>RES BANTUL</b>				
1	HENI BETYU SUMARTONO, S.E	IFPU	Manajemen	
2	RENANGI PRASETYO	APDA	Dir. GLP	
<b>RES KULONPROGO</b>				
1	ANANG TRI SETYA PRISANTANA, S.H	IFDA	Manajemen	
2	ARAD ALI HASAN	BPMP2U	Dir. GLP	
<b>RES GUNUNGKIDUL</b>				
1	TRAGUS MANSYUR BRAWO, S.E, S.M	IFPU	Manajemen	
2	PRHRI ARDESIEM	BPMP2U	Dir. GLP	
<b>POLRESTA BLEMAN</b>				
1	SILVANA	APM	Manajemen	
2	PRIO NOVANDI	APPU	Dir. GLP	
<b>BIDPROFAM</b>				
1	ANDY PRASETYO, S.E	IFPM2U	Manajemen	
2	ETNA KRISNAWATI	APDA	Dir. GLP	

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEJANGKARAN

SOSIALISASI DAN BIMTEK LINKTREE  
SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEJANGKARAN (SINDU LAKU) POLDA DIY  
TANGGAL 4 JUNI 2025

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	PEDRANSAN, S.I.K	KOMBES POL	KARSIKELU POLDA DIY	1. [Signature]
2	PARTONO, S.SOS	AKBIP	KASUBBID BIA & APK BIDKELU	2. [Signature]
3	VERA MARICLA, A.Md.	AKBIP	KASSUBID DALVERIF	3. [Signature]
4	PLU WIYANTI	AKP	KASUBBAGRENMIN	4. [Signature]
5	JUNI SANDY LAVANI	APTU	PS PAMIN 6 SUBBAGRENMIN	5. [Signature]
6	SRI HERTINA, S.E.	PEMBINA	KALUR APK SUBBIDBA & APK	6. [Signature]
7	ANDI INDRU PRATOMO, S.E.	PEMBINA	KALIBREN SUBBAGRENMIN	7. [Signature]
8	DAMAYANTI, S.E.M.M.	PENATA TK I	KAURDAL SUBBIDDAL VERIF	8. [Signature]
9	KHWANUDON NURSAJONG, S.E.	PENATA TK I	PS PAUR 2 SUBBIDDAL VERIF	9. [Signature]
10	AMNULIN ANSYORI	BRPKA	BAMN SUBBID BIA APK	10. [Signature]
11	HIDAYAH TRI APRILYANA, A.Md., S.H.	BRIGADIR	BAMN URVERIF SUBBIDDAL VERIF	11. [Signature]
12	RINA SRI WIDIYANTI, S.E.	PENATA TK I	PAUR 1 SUBBIDDAL VERIF	12. [Signature]
13	PURWISANTI, S.Pd.	PENDA I	KAURMINTU SUBBAGRENMIN	13. [Signature]
14	RAGIEL JOKO SATRIO	PENDA I	PS PAMIN 2 SUBBAGRENMIN	14. [Signature]
15	ETI RAHAYUNINGSIH, S.E.	PENDA I	PS PAMIN 5 SUBBAGRENMIN	15. [Signature]
16	SUDARWATI	PENATA	PAUR 2 SUBBID BIA APK	16. [Signature]
17	TRI ENORARINI, S.Ak.	PENDA	PS PAMIN 1 SUBBAGRENMIN	17. [Signature]
18	ANDINA AYU PRATIWI, A.Md.	PENDA	PS PAMIN 7 SUBBAGRENMIN	18. [Signature]

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
19	BIMYATI, A.Md., S.Ak.	PENDA	PS PAMIN 3 SUBBAGRENMIN	19. [Signature]
20	WILANTORO, S.H.	PENGATUR	PNS BIDKELU POLDA DIY	20. [Signature]

Yogyakarta, 4 Juni 2025  
PS PAUR 1 SUBBID BIA & APK BIDKELU POLDA DIY  
SELAKU ACTION LEADER

[Signature]  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
PEMBINA NIP. 196310222098121901

Action leader dan tim efektif melaksanakan Sindu Laku Polda DIY

Peserta PKP Angkatan XII

[Signature]

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 5 Juni 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan Implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 5 Juni 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang staf Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY dan ruang kerja masing-masing Kaurkeu/ operator GLP. Agenda hari ini, yaitu implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

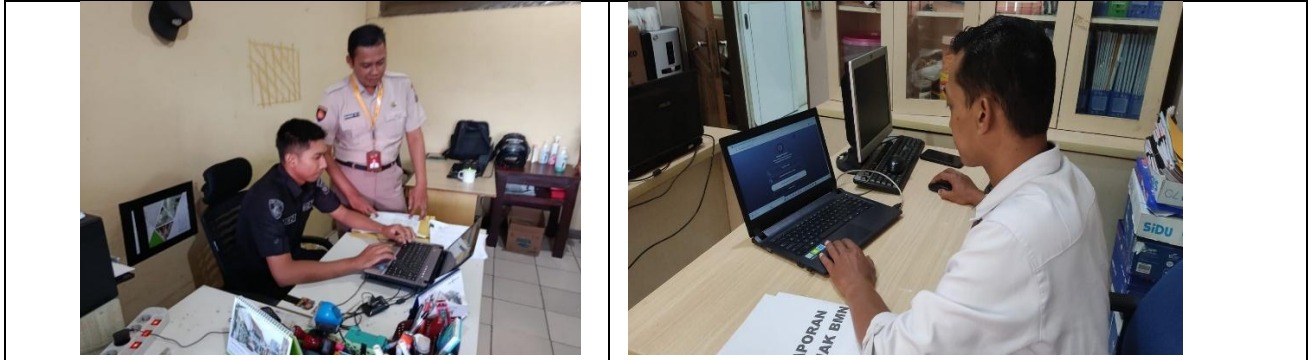
Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-4 minggu ke-5 berjalan lancar, diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah memahami dan mengaplikasikan penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari 4 Minggu Ke-5**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA									
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA									
RINCIAN SALDO KAS DI BENDAHARA PENGELUARAN									
PER 31 MEI 2025									
NO	SATKER		SISA DANA				RINCIAN SISA DANA		
	KODE	NAMA	TUNAI	BANK	KUITANSI UP/TUP BELUM DI SPJ-kan	JUMLAH	UP	TUP	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7(4+5+6)	8	9	10 (8+9)
1	651088	BID TIK	3.000.000	0	12.000.000	15.000.000	15.000.000	0	15.000.000
			0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH			3.000.000	0	12.000.000	15.000.000	15.000.000	0	15.000.000

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA									
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA									
RINCIAN SALDO KAS DI BENDAHARA PENGELUARAN									
PER 31 MEI 2025									
NO	SATKER		SISA DANA				RINCIAN SISA DANA		
	KODE	NAMA	TUNAI	BANK	KUITANSI UP/TUP BELUM DI SPJ-kan	JUMLAH	UP	TUP	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7(4+5+6)	8	9	10
1	643717	DIT RESKRIMUM	30.000.000	0	0	30.000.000	30.000.000	0	30.000.000
			0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH			30.000.000	0	0	30.000.000	30.000.000	0	30.000.000

Implementasi Sindu Laku Polda DIY

Peserta PKP Angkatan XII

**BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.**  
NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 7 Juni 2025  
Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

---

1. Jenis kegiatan:  
Menyusun *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke V.
2. Tujuan kegiatan terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke V kepada *coach*.
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 7 Juni 2025, pada pukul 09.00–12.00 WIB. Bertempat di Rumah *Action Leader*. Agenda hari ini, yaitu menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke V kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.
4. Hasil dan pembahasan:  
Hasil kegiatan pada hari ini adalah menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke V serta melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.
5. Kesimpulan:  
Kegiatan hari ke-5 Minggu Ke-5 berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

6. Evidence / Dokumentasi

**Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari 5 Minggu Ke-V**



Membuat laporan mingguan dan harian kegiatan *Off campus* minggu ke V.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V  
(TANGGAL 2 - 7 JUNI 2025)

SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU)  
POLDA DIY



OLEH:  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NO 818. 20250207030703

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN XII T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU V

Nama Siswa : BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
Instansi : BIDKEU POLDA DIY  
Judul Aspek Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN  
(SINDU LAKU) POLDA DIY

NO	HARITANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 2 Juni 2025	Pemandangan pengesahan buku panduan Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Surat Keputusan Kabidkeu • Dokumentasi	Terlaksana
2	Selasa, 3 Juni 2025	Sosialisasi Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Surat undangan • Daftar hadir • Dokumentasi	Terlaksana
3	Rabu, 4 Juni 2025	Bimbingan Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Daftar hadir • Dokumentasi	Terlaksana
4	Kamis, 5 Juni 2025	Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Terlaksana
5	Sabtu, 7 Juni 2025	Membuat Laporan Mingguan dan Harian	• Dokumentasi Laporan Mingguan dan harian.	Terlaksana

Mengetahui,  
Mentor  
  
SRI HERTINA, S.E.  
PEMBINA NIP 198010232008121001

Yogyakarta, 7 Juni 2025  
Peserta PKP Angkatan XII  
  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

Laporan mingguan dan harian kegiatan *off campus* minggu ke V.

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN



SURAT PERINTAH  
Nomor: Sprin/ 71 N/KEU./2025

Pertimbangan: bahwa dalam rangka pelaksanaan tugas Kepolisian Negara Republik Indonesia TA 2025, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

- Dasar : 1 surat Kepala Kepolisian Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor:B/589/II/DIK.2.5./2025/RoSDM tanggal 20 Februari 2025 tentang penghadapan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang I T.A. 2025.
- 2 surat Kapusdikmin Nomor: B/133/III/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 7 Maret 2025 tentang pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang I T.A. 2025;

DIPERINTAHKAN

Kepada : PERSONEL YANG NAMA, PANGKAT DAN JABATANNYA  
TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

- Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan tanggungjawab jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai panitia sosialisasi aksi perubahan Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY pada tanggal 3-4 Juni 2025;
2. mengadakan koordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kabidkeu Polda DIY;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Yogyakarta  
pada tanggal: 28 Mei 2025  
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY



Tembusan:

1. Kapolda DIY.
2. Irwasda Polda DIY.
3. Kabid Propam Polda DIY.

PANITIA  
SOSIALISASI SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN  
(SINDU LAKU) POLDA DIY T.A. 2025

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	PENUGASAN	KET
1	2	3	4	4	6
1	PATONO, S.Sos	AKBP/ 72080774	KASUBBID BIA APK	KETUA PANITIA	
2	SRI HERTINA, S.E.	PEMBINA/ 1980232008122001	KAUR APK SUBBID BIA APK	SEKRETARIS	
3	SUDARWATI, A.Md	PENATA/ 197308251998032003	PS PAUR II SUBBID BIA APK	SIE SOSIALISASI DAN BINTEKNIS	
4	AMINUDIN ANSYORI	BRIPKA/ 86101386	BAMIN SUBBID BIA APK	SIE PERLENGKAPAN DAN DOA	
5	RIZKA FITRINURANTI, A.Md	PENGATUR/ 199802042021012001	BANUM SUBBID BIA APK	SIE KONSUMSI	
6	NATAN BAYU AJI	BRIPDA/ 02011271	BAMIN SUBBID BIA APK	SIE DOKUMENTASI/ MULTIMEDIA	

Dikeluarkan di: Yogyakarta  
pada tanggal 28 Mei 2025  
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY  
  
FEURIANSAH, S.I.K  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766  




KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
Jalan Padjajaran, Condongcatur, Yogyakarta 55283

Yogyakarta, 28 Mei 2025

Nomor : B/Und- 108/V/KEU./2025  
Klasifikasi: Biasa  
Lampiran : -  
hal : undangan

Kepada

Yth. DISTRIBUSI B DAN C  
POLDA DIY

di

Tempat

1. Rujukan:

- a. surat Kapusdikmin Nomor: B/133/III/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 7 Maret 2025 tentang pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang I T.A. 2025;
- b. Surat Perintah Kabidkeu Polda DIY Nomor: Sprin/67/V/KEU./2025 tanggal 14 Mei 2025 tentang pembentukan tim efektif aksi perubahan peserta PKP Gelombang I T.A. 2025 an. Bramono Tri Hantoro, S.E.,M.M.

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan ini disampaikan bahwa Bidkeu Polda DIY akan melaksanakan Sosialisasi dan Binteknis Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY pada:

- a. hari : Selasa s.d. Rabu;
- b. tanggal: 3-4 Juni 2025;
- c. pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
- d. tempat: Gedung Anton Soedjarwo Polda DIY;

3. Berkaitan dengan hal tersebut, bersama ini dimohon kepada tersebut alamat memerintahkan Kaurkeu/Paurkeu/Kasikeu dan Operator GLP untuk hadir mengikuti kegiatan dimaksud dengan membawa:

- a. modem/paket data;
- b. laptop;
- c. User dan password Sakti/ Monsakti;

4. Demikian .....

2 SURAT KAPOLDA D.I.YOGYAKARTA  
NOMOR : B/498/V/KEU./2025/BIDKEU  
TANGGAL: 28 MEI 2025

4. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH DIY  
KABIDKEU

FEDRIANSAH, S.I.K  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

Tembusan:

1. Kapolda DIY.
2. Wakapolda DIY.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

---

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 106 /V/KEU./2025

Kepada: Yth. Kayanma Polda DIY

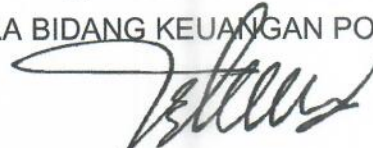
Dari : Kabidkeu Polda DIY

Perihal : Permohonan pinjam pakai Gedung Anton Soedjarwo

1. Rujukan:
  - a. Surat Kapolda DIY Nomor: B/588/II/DIK.2.5./2025 tanggal 20 Februari 2025 hal Pemanggilan Peserta PKP TA 2025;
  - b. Rujukan Rancangan Aksi Perubahan Siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII Tahun 2025 tentang Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, disampaikan bahwa Bidkeu Polda DIY akan melaksanakan kegiatan Sosialisasi dan Bimtek Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY kepada Kaurkeu/Kasikeu/Paurkeu dan operator GLP jajaran Polda DIY yang akan dilaksanakan pada:
  - a. Hari / tanggal: Selasa-Rabu / 3-4 Juni 2025;
  - b. Pukul : 09.00 Wib s/d selesai;
  - c. Tempat : Gedung Anton Soedjarwo Polda DIY.
3. Berkaitan dengan butir dua di atas, guna mendukung kegiatan tersebut dimohon kepada Ka. berkenan untuk meminjamkaikan Gedung Anton Soedjarwo beserta sarana dan prasarana.
4. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Yogyakarta, 28 Mei 2025

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

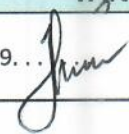
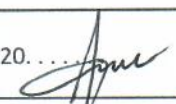


FEDRIANSAH, S.I.K.


KOMISARIS BESAR POLISI NRP 77020766

SOSIALISASI DAN BIMTEK LINKTREE  
SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY  
TANGGAL 3 JUNI 2025

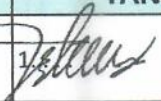

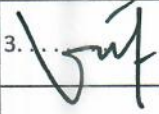

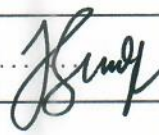



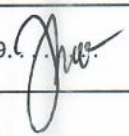

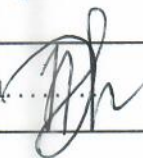
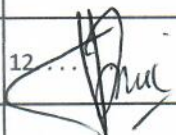
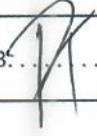

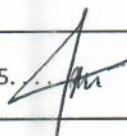

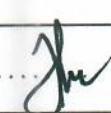
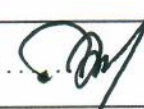
NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	FEDRIANSAH, S.I.K	KOMBES POL	KABIDKEU POLDA DIY	1. ....	
2	PARTONO, S.SOS	AKBP	KASUBBID BIA & APK BIDKEU		2. ....
3	VEIRA MARIOLA, A.Md.	AKBP	KASSUBID DALVERIF	3. ....	
4	PUJI WIYANTI	AKP	KASUBBAGRENMIN		4. ....
5	JUNI SANDY LAVIANI	AIPTU	PS PAMIN 6 SUBBAGRENMIN	5. ....	
6	SRI HERTINA, S.E.	PEMBINA	KAUR APK SUBBIDBIA & APK		6. ....
7	ANDI INDRO PRATOMO, S.E.	PEMBINA	KAURREN SUBBAGRENMIN	7. ....	
8	DAMAYANTI, S.E.,M.M.	PENATA TK I	KAURDAL SUBBIDDAL VERIF		8. ....
9	IKHWANUDDIN NURSADJONO, S.E.	PENATA TK I	PS PAUR 2 SUBBIDDAL VERIF	9. ....	
10	AMINUDIN ANSYORI	BRIPKA	BAMIN SUBBID BIA APK		10. ....
11	HIDAYAH TRI APRILIYANA, A.Md.,S.H.	BRIGADIR	BAMIN URVERIF SUBBIDDAL VERIF	11. ....	
12	RINA SRI WIDIYANTI, S.E.	PENATA TK I	PAUR 1 SUBBIDDAL VERIF		12. ....
13	PURWINANTI, S.Pd.	PENDA I	KAURMINTU SUBBAGRENMIN	13. ....	
14	RAGIEL JOKO SATRIO	PENDA I	PS PAMIN 2 SUBBAGRENMIN		14. ....
15	ETI RAHAYUNINGSIH, S.E.	PENDA I	PS PAMIN 5 SUBBAGRENMIN	15. ....	
16	SUDARWATI	PENATA	PAUR 2 SUBBID BIA APK		16. ....
17	TRI ENDRARINI, S.Ak.	PENDA	PS PAMIN 1 SUBBAGRENMIN	17. ....	
18	ANDINA AYU PRATIWI, A.Md.	PENDA	PS PAMIN 7 SUBBAGREMIN		18. ....

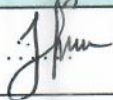
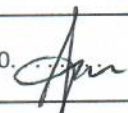
NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
19	ISMIYATI, A.Md.,S.Akun	PENDA	PS PAMIN 3 SUBBAGRENMIN	19... 
20	WILIANTORO, S.H.	PENGATUR	PNS BIDKEU POLDA DIY	20... 

Yogyakarta, 3 Juni 2025  
 PS PAUR I SUBBID BIA APK BIDKEU POLDA DIY  
 SELAKU ACTION LEADER


  
 BRAMONO TRIHANTORO, S.E., M.M.  
 PEMBINA NIP 198310232008121001

**SOSIALISASI DAN BIMTEK LINKTREE  
 SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY  
 TANGGAL 4 JUNI 2025**

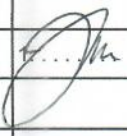
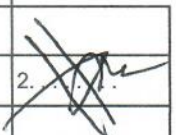
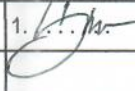

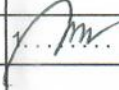
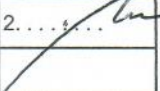

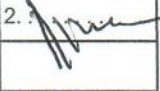
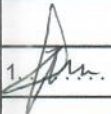

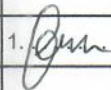

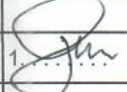

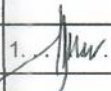

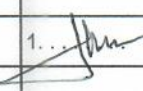

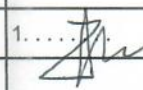


NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	FEDRIANSAH, S.I.K	KOMBES POL	KABIDKEU POLDA DIY	
2	PARTONO, S.SOS	AKBP	KASUBBID BIA & APK BIDKEU	2. .... 
3	VEIRA MARIOLA, A.Md.	AKBP	KASSUBID DALVERIF	3. .... 
4	PUJI WIYANTI	AKP	KASUBBAGRENMIN	4. .... 
5	JUNI SANDY LAVIANI	AIPTU	PS PAMIN 6 SUBBAGRENMIN	5. .... 
6	SRI HERTINA, S.E.	PEMBINA	KAUR APK SUBBIDBIA & APK	6. .... 
7	ANDI INDRU PRATOMO, S.E.	PEMBINA	KAURREN SUBBAGRENMIN	7. .... 
8	DAMAYANTI, S.E.,M.M.	PENATA TK I	KAURDAL SUBBIDDAL VERIF	8. .... 
9	IKHWANUDDIN NURSADJONO, S.E.	PENATA TK I	PS PAUR 2 SUBBIDDAL VERIF	9. .... 
10	AMINUDIN ANSYORI	BRIPKA	BAMIN SUBBID BIA APK	10. .... 
11	HIDAYAH TRI APRILIYANA, A.Md.,S.H.	BRIGADIR	BAMIN URVERIF SUBBIDDAL VERIF	11. .... 
12	RINA SRI WIDIYANTI, S.E.	PENATA TK I	PAUR 1 SUBBIDDAL VERIF	12. .... 
13	PURWINANTI, S.Pd.	PENDA I	KAURMINTU SUBBAGRENMIN	13. .... 
14	RAGIEL JOKO SATRIO	PENDA I	PS PAMIN 2 SUBBAGRENMIN	14. .... 
15	ETI RAHAYUNINGSIH, S.E.	PENDA I	PS PAMIN 5 SUBBAGRENMIN	15. .... 
16	SUDARWATI	PENATA	PAUR 2 SUBBID BIA APK	16. .... 
17	TRI ENDRARINI, S.Ak.	PENDA	PS PAMIN 1 SUBBAGRENMIN	17. .... 
18	ANDINA AYU PRATIWI, A.Md.	PENDA	PS PAMIN 7 SUBBAGREMIN	18. .... 

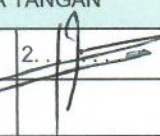
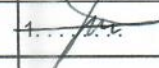

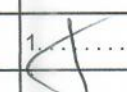

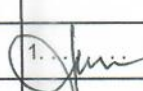
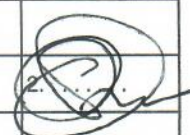
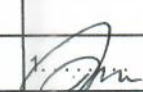
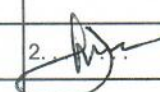

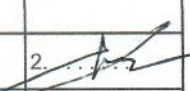
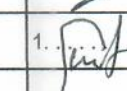


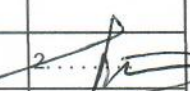
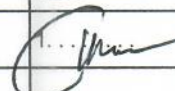
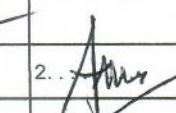
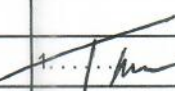
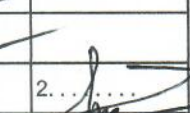

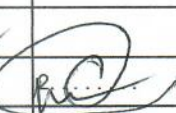

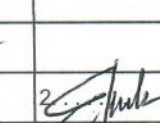
NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
19	ISMIYATI, A.Md.,S.Akun	PENDA	PS PAMIN 3 SUBBAGRENMIN	19. ... 
20	WILIANTORO, S.H.	PENGATUR	PNS BIDKEU POLDA DIY	20. 

Yogyakarta, 4 Juni 2025  
 PS PAUR I SUBBID BIA APK BIDKEU POLDA DIY  
 SELAKU ACTION LEADER

  
 BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
 PEMBINA NIP 198310232008121001

**SOSIALISASI DAN BIMTEK LINKTREE  
 SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY  
 TANGGAL 3 JUNI 2025**

NO.	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN	
<b>BIDKUM</b>					
1	MOCHAMMAD WIDYA WARDANA	IPDA	Kaurkeu		
2	ARDITYA	BRIPKA	Opr GLP		
<b>BIDHUMAS</b>					
1	SUGINAH	AKP	Kaurkeu	1. 	
2	AGUS ARIFIN	BRIP TU	Opr GLP		2. 
<b>SPRIPIM</b>					
1	DENNY PRASETYO HADI, S.Pd	IPDA	Kaurkeu	1. 	
2	DWI CAHYONO	PENDA I	Opr GLP		2. 
<b>ROOPS</b>					
1	SUTIJA	AKP	Kaurkeu	1. 	
2	RIYANTO	AIPTU	Opr GLP		2. 
<b>YANMA</b>					
1	AGUS FITRIYANTO	AIPTU	Kaurkeu	1. 	
2	SUGIARTO	AIPDA	Opr GLP		2. 
<b>DITINTELKAM</b>					
1	RIYA DINAYANTI, A.Md.	PENATA	Kaurkeu	1. 	
2	WIRAGIL BAGUS ATMAJI	BRIPDA	Opr GLP		2. 
<b>DITRESKRIMUM</b>					
1	RIA PRASETYANINGSIH, S.E.	IPDA	Kaurkeu	1. 	
2	WAHYU WIBOWO, S.H.	AIPTU	Opr GLP		2. 
<b>DITSAMAPTA</b>					
1	AMALIA DWI JAYANTI, S.Kom.	PENDA I	Kaurkeu	1. 	
2	MUHAMMAD DZULFIQAR FARID SETIAWAN	BRIPDA	Opr GLP		2. 
<b>DITLANTAS</b>					
1	ENI PRATIMURDIYANTI, A.Md.,S.Ak.	PENATA	Kaurkeu	1. 	
2	HELIS SETYAWATI	AIPTU	Opr GLP		2. 
<b>RO SDM</b>					
1	DEWI UTAMI	PENDA I	Kaurkeu	1. 	
2	HARNIS RIZKA PRATIWI	PENGATUR	Opr GLP		2. 
<b>SPN POLDA</b>					
1	NUR MUSLIMAH	AKP	Kaurkeu	1. 	

NO.	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN	
2	PUGUH	PENGATUR	Opr GLP		2. 
<b>ROLOG</b>					
1	EKO YUDHI WIBIYANTO, S.E.	PENDA I	Kaurkeu	1. 	
2	MUHAMMAD DAFFA RAHMAWAN	BRIPDA	Opr GLP		2. 
<b>SATBRIMOB</b>					
1	ENDI CHRISTANTO	IPDA	Kaurkeu	1. 	
2	DEDY NUR ISWARA	PENGTU	Opr GLP		2. 
<b>DITPOLAIR</b>					
1	ANDIYANTO, S.H.	AKP	Kaurkeu	1. 	
2	EKO HERMAWAN		Opr GLP		2. 
<b>BIDKEU</b>					
1	MOSADHEK ALFARUQI, A.Md.	PENATA	Kaurkeu	1. 	
2	CITA ROSARI PUTRA	BRIGADIR	Opr GLP		2. 
<b>BIDDOKKES</b>					
1	YENURI, S.E.,M.M.	PEMBINA	Kaurkeu	1. 	
2	DWI LESTRAI	AIPDA	Opr GLP		2. 
<b>POLRESTA YKA</b>					
1	WASYANTO	AKP	Kaurkeu	1. 	
2	ROHMAT DWI PRASETYO, S.Ak.	BRIGADIR	Opr GLP		2. 
<b>RES BANTUL</b>					
1	HERI SETYO SUMARTONO, S.E.	IPTU	Kaurkeu	1. 	
2	DANANG SUMARYOTO	AIPDA	Opr GLP		2. 
<b>RES KULONPROGO</b>					
1	ANUNG TRI SETYA PRIHANTARA, S.H.	IPDA	Kaurkeu	1. 	
2	AHMAD ALI HASAN	BRIPTU	Opr GLP		2. 
<b>RES GUNUNGGIDUL</b>					
1	TIMUR KARUNIAWAN BHAKTI, S.H., M.H.	IPTU	Kaurkeu	1. 	
2	FIKHRI ARDIANSYAH	BRIPTU	Opr GLP		2. 
<b>POLRESTA SLEMAN</b>					
1	SUYATMI	AKP	Kaurkeu	1. 	
2	EKO NOVIANTO	AIPTU	Opr GLP		2. 
<b>BIDPROPAM</b>					
1	FADLY BRAMUSTIKA, S.E.	PENATA	Kaurkeu	1. 	
2	ETIK KRISNAWATI	AIPDA	Opr GLP		2. 

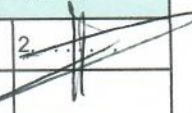
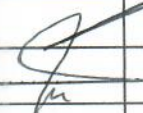
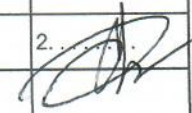
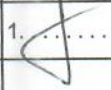

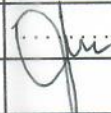
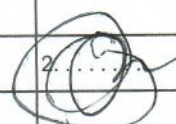
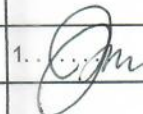
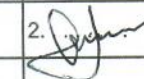
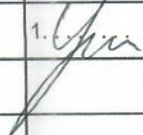
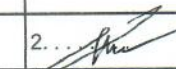
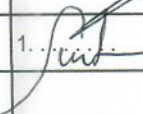
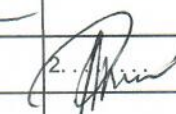
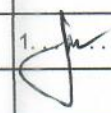
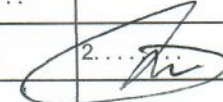


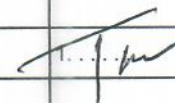
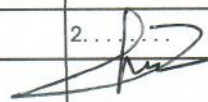
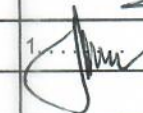
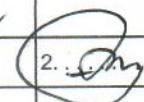
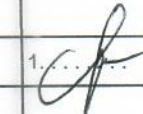
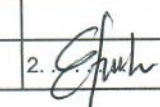
NO.	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN	
<b>BID TIK</b>					
1	AZIZ DWIHARTA R, S.Pd.Kor	PENATA	Kaurkeu	1. ....	
2	RINO DESTANTO	BRIPTU	Opr GLP		2. ....
<b>DITPAMOBVIT</b>					
1	DALDINI, S.E., M.M.	PENATA	Kaurkeu	1. ....	
2	MIFTAH AULIA NADA	BRIPDA	Opr GLP		2. ....
<b>DITRESNARKOBA</b>					
1	Dra. SITI SUHARTININGSIH	PENATA I	Kaurkeu	1. ....	
2	JOKO SUSILO, S.H.	AIPTU	Opr GLP		2. ....
<b>ITWASDA</b>					
1	SANTOSA YANI ISWANTO	AKP	Kaurkeu	1. ....	
2	NURDA SETYAWAN	BRIPTU	Opr GLP		2. ....
<b>RORENA</b>					
1	PANDU ARDHKA HERMADANA, A.Md	PENDA Tk I	Kaurkeu	1. ....	
2	TEUKU RIZKY HADIPUTRA, A.Md	PENGATUR	Opr GLP		2. ....
<b>DITBINMAS</b>					
1	ALMAYATI, S.E.	PENATA	Kaurkeu	1. ....	
2	MAWARDI EKO SANTOSO	AIPTU	Opr GLP		2. ....
<b>DITRESKRIMSUS</b>					
1	NETTY ROSMAULI AGUSTINA, S.E.	IPDA	Kaurkeu	1. ....	
2	FITRIA NUROHMAWATI, S.H.	BRIGADIR	Opr GLP		2. ....
<b>RUMKIT BHAY</b>					
1	SAPARTIJO	AIPTU	Kaurkeu	1. ....	
2	INDRIANA HAMIDAH, S.E.		Opr GLP		2. ....

Yogyakarta, 3 Juni 2025  
PS PAUR I SUBBID BIA APK BIDKEU POLDA DIY  
SELAKU ACTION LEADER

  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
PEMBINA NIP. 198310232008121001

SOSIALISASI DAN BIMTEK LINKTREE  
 SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY  
 TANGGAL 4 JUNI 2025

NO.	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN	
<b>BIDKUM</b>					
1	MOCHAMMAD WIDYA WARDANA	IPDA	Kaurkeu	1. ....	2. ....
2	ARDITYA	BRIPKA	Opr GLP		
<b>BIDHUMAS</b>					
1	SUGINAH	AKP	Kaurkeu	1. ....	
2	AGUS ARIFIN	BRIPTU	Opr GLP		2. ....
<b>SPRIPIM</b>					
1	DENNY PRASETYO HADI, S.Pd	IPDA	Kaurkeu	1. ....	
2	DWI CAHYONO	PENDA I	Opr GLP		2. ....
<b>ROOPS</b>					
1	SUTIJA	AKP	Kaurkeu	1. ....	
2	RIYANTO	AIPTU	Opr GLP		2. ....
<b>YANMA</b>					
1	AGUS FITRIYANTO	AIPTU	Kaurkeu	1. ....	
2	SUGIARTO	AIPDA	Opr GLP		2. ....
<b>DITINTELKAM</b>					
1	RIYA DINAYANTI, A.Md.	PENATA	Kaurkeu	1. ....	
2	WIRAGIL BAGUS ATMAJI	BRIPDA	Opr GLP		2. ....
<b>DITRESKRIMUM</b>					
1	RIA PRASETYANINGSIH, S.E.	IPDA	Kaurkeu	1. ....	
2	WAHYU WIBOWO, S.H.	AIPTU	Opr GLP		2. ....
<b>DITSAMAPTA</b>					
1	AMALIA DWI JAYANTI, S.Kom.	PENDA I	Kaurkeu	1. ....	
2	MUHAMMAD DZULFIQAR FARID SETIAWAN	BRIPDA	Opr GLP		2. ....
<b>DITLANTAS</b>					
1	ENI PRATIMURDIYANTI, A.Md.,S.Ak.	PENATA	Kaurkeu	1. ....	
2	HELIS SETYAWATI	AIPTU	Opr GLP		2. ....
<b>RO SDM</b>					
1	DEWI UTAMI	PENDA I	Kaurkeu	1. ....	
2	HARNIS RIZKA PRATIWI	PENGATUR	Opr GLP		2. ....
<b>SPN POLDA</b>					
1	NUR MUSLIMAH	AKP	Kaurkeu	1. ....	

NO.	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN	
2	PUGUH	PENGATUR	Opr GLP		2. 
<b>ROLOG</b>					
1	EKO YUDHI WIBIYANTO, S.E.	PENDA I	Kaurkeu	1. 	
2	MUHAMMAD DAFFA RAHMAWAN	BRIPDA	Opr GLP		2. 
<b>SATBRIMOB</b>					
1	ENDI CHRISTANTO	IPDA	Kaurkeu	1. 	
2	DEDY NUR ISWARA	PENGTU	Opr GLP		2. 
<b>DITPOLAIR</b>					
1	ANDIYANTO, S.H.	AKP	Kaurkeu	1. 	
2	EKO HERMAWAN		Opr GLP		2. 
<b>BIDKEU</b>					
1	MOSADHEK ALFARUQI, A.Md.	PENATA	Kaurkeu	1. 	
2	CITA ROSARI PUTRA	BRIGADIR	Opr GLP		2. 
<b>BIDDOKKES</b>					
1	YENURI, S.E.,M.M.	PEMBINA	Kaurkeu	1. 	
2	DWI LESTRAI	AIPDA	Opr GLP		2. 
<b>POLRESTA YKA</b>					
1	WASYANTO	AKP	Kaurkeu	1. 	
2	ROHMAT DWI PRASETYO, S.Ak.	BRIGADIR	Opr GLP		2. 
<b>RES BANTUL</b>					
1	HERI SETYO SUMARTONO, S.E.	IPTU	Kaurkeu	1. 	
2	DANANG SUMARYOTO	AIPDA	Opr GLP		2. 
<b>RES KULONPROGO</b>					
1	ANUNG TRI SETYA PRIHANTARA, S.H.	IPDA	Kaurkeu	1. 	
2	AHMAD ALI HASAN	BRIPTU	Opr GLP		2. 
<b>RES GUNUNGGIDUL</b>					
1	TIMUR KARUNIAWAN BHAKTI, S.H., M.H.	IPTU	Kaurkeu	1. 	
2	FIKHRI ARDIANSYAH	BRIPTU	Opr GLP		2. 
<b>POLRESTA SLEMAN</b>					
1	SUYATMI	AKP	Kaurkeu	1. 	
2	EKO NOVIANTO	AIPTU	Opr GLP		2. 
<b>BIDPROPAM</b>					
1	FADLY BRAMUSTIKA, S.E.	PENATA	Kaurkeu	1. 	
2	ETIK KRISNAWATI	AIPDA	Opr GLP		2. 

NO.	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN	
<b>BID TIK</b>					
1	AZIZ DWIHARTA R, S.Pd.Kor	PENATA	Kaurkeu	1. ....	
2	RINO DESTANTO	BRIPTU	Opr GLP		2. ....
<b>DITPAMOBVIT</b>					
1	DALDINI, S.E., M.M.	PENATA	Kaurkeu	1. ....	
2	MIFTAH AULIA NADA	BRIPDA	Opr GLP		2. ....
<b>DITRESNARKOBA</b>					
1	Dra. SITI SUHARTININGSIH	PENATA I	Kaurkeu	1. ....	
2	JOKO SUSILO, S.H.	AIPTU	Opr GLP		2. ....
<b>ITWASDA</b>					
1	SANTOSA YANI ISWANTO	AKP	Kaurkeu	1. ....	
2	NURDA SETYAWAN	BRIPTU	Opr GLP		2. ....
<b>RORENA</b>					
1	PANDU ARDHKA HERMADANA, A.Md	PENDA Tk I	Kaurkeu	1. ....	
2	TEUKU RIZKY HADIPUTRA, A.Md	PENGATUR	Opr GLP		2. ....
<b>DITBINMAS</b>					
1	ALMAYATI, S.E.	PENATA	Kaurkeu	1. ....	
2	MAWARDI EKO SANTOSO	AIPTU	Opr GLP		2. ....
<b>DITRESKRIMSUS</b>					
1	NETTY ROSMAULI AGUSTINA, S.E.	IPDA	Kaurkeu	1. ....	
2	FITRIA NUROHMAWATI, S.H.	BRIGADIR	Opr GLP		2. ....
<b>RUMKIT BHAY</b>					
1	SAPARTIJO	AIPTU	Kaurkeu	1. ....	
2	INDRIANA HAMIDAH, S.E.		Opr GLP		2. ....

Yogyakarta, 4 Juni 2025  
PS PAUR I SUBBID BIA AUK BIDKEU POLDA DIY  
SELAKU ACTION LEADER

  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
PEMBINA NIP. 198310232008121001

## Laporan Hasil Sosialisasi

Tema : Sosialisasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY  
Tanggal : 3-4 Juni 2025  
Waktu : 09.00 – 12.00 WIB  
Tempat : Gedung Anton Soedjarwo Polda DIY  
Pimpinan : Action Leader

### Agenda Kegiatan :

Sosialisasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY

### Daftar Hadir:

- Kabidkeu beserta staf
- Kaurkeu/Kasikeu/Paurkeu Jajaran Polda DIY
- Operator GLP Jajaran Polda DIY

### Hasil Kegiatan:

Peserta sosialisasi telah memahami tentang Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dan akan diterapkan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Polda DIY

### Penutup

Sosialisasi telah dilaksanakan, dengan harapan seluruh peserta dapat memahami apa yang telah disosialisasikan dan menerapkan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Polda DIY.

Yogyakarta, 4 Juni 2025  
SEKRETARIAT TIM EFEKTIF



RIZKA FITRINURANTI, A.Md  
PENGATUR/ 199802042021012001

## DOKUMENTASI SOSIALISASI SINDU LAKU POLDA DIY



**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI**  
**(TANGGAL 10 - 14 JUNI 2025)**

**SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU)**  
**POLDA DIY**



**OLEH:**

**BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.**  
**NOSIS. 20250207030703**

---

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**ANGKATAN XII T.A. 2025**

## REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU VI

Nama Siswa : BRAMONO TRI HANTORO, S.E.,M.M.  
Instansi : BIDKEU POLDA DIY  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN  
(SINDU LAKU) POLDA DIY

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Selasa, 10 Juni 2025	Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Terlaksana
2	Rabu, 11 Juni 2025	Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Terlaksana
3	Kamis, 12 Juni 2025	Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Terlaksana
4	Jumat, 13 Juni 2025	Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Terlaksana
5	Sabtu, 14 Juni 2025	Membuat Laporan Mingguan dan Harian	• Dokumentasi Laporan Mingguan dan harian.	Terlaksana

Mengetahui,

Mentor

  
SRI HERTINA, S.E.

PEMBINA NIP 198010232008121001

Yogyakarta, 14 Juni 2025

Peserta PKP Angkatan XII

  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 10 Juni 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan Implementasi Teknis *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 10 Juni 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang kerja masing-masing operator GLP. Agenda hari ini, yaitu implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-1 minggu ke-6 berjalan lancar, diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah memahami dan mengaplikasikan penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari 1 Minggu Ke-6**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA														
MUTASI PIUTANG BUKAN PAJAK PER 31 MEI 2025														
NO	SATKER	KASUS	DEBITUR	JENIS PIUTANG		SURAT KEPUTUSAN PEMBEBAKAN			SALDO AWAL	MUTASI				SALDO AKHIR
				BUKAN PAJAK	LAINNYA	NOMOR	TANGGAL	NILAI		TAMBAH		KURANG		
										URAIAN	NILAI	URAIAN	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	BIDKUM				sewa rumah dinas						337.568			337.568
JUMLAH					-	-	-	-	-	-	337.568	-	-	337.568

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA														
MUTASI PIUTANG BUKAN PAJAK PER 31 MEI 2025														
NO	SATKER	KASUS	DEBITUR	JENIS PIUTANG		SURAT KEPUTUSAN PEMBEBAKAN			SALDO AWAL	MUTASI				SALDO AKHIR
				BUKAN PAJAK	LAINNYA	NOMOR	TANGGAL	NILAI		TAMBAH		KURANG		
										URAIAN	NILAI	URAIAN	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	POLRES BANTUL				SEWA RUMAH DINAS						11.605.700			11.605.700
JUMLAH					-	-	-	-	-	-	11.605.700	-	-	11.605.700



Mei 2025

LAPORAN PENERIMAAN DAN PENYETORAN PNPB POLRES GUNUNG KIDUL

NO URU	JENIS PNPB	KODE AKUN	S.D BULAN LALU			BULAN INI			S.D BULAN INI		
			TERIMA	SETOR	SELISIH	TERIMA	SETOR	SELISIH	TERIMA	SETOR	SELISIH
1	SIM	425261	341.770.000	341.770.000	-	104.620.000	99.500.000	5.120.000	446.390.000	441.270.000	5.120.000
2	PER PJG SIM	425262	460.080.000	460.080.000	-	101.775.000	97.140.000	4.635.000	561.855.000	557.220.000	4.635.000
3	STNK	425263	2.020.100.000	2.020.100.000	-	463.900.000	443.400.000	20.500.000	2.484.000.000	2.463.500.000	20.500.000
5	BPKB	425265	456.075.000	456.075.000	-	104.175.000	99.975.000	4.200.000	560.250.000	556.050.000	4.200.000
6	TNKB	425266	1.132.920.000	1.132.920.000	-	259.240.000	247.560.000	11.680.000	1.392.160.000	1.380.480.000	11.680.000
7	MUTASI	425286	71.400.000	71.400.000	-	16.600.000	16.600.000	-	88.000.000	88.000.000	-
8	SKCK	425273	221.760.000	221.760.000	-	110.790.000	110.790.000	-	332.550.000	332.550.000	-
9	STCK	425274	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	NOPIIL/NRKB	425269	10.000.000	10.000.000	-	10.000.000	10.000.000	-	20.000.000	20.000.000	-
11	PAM OBVIT	425276	44.400.000	44.400.000	-	13.800.000	13.800.000	-	58.200.000	58.200.000	-
JUMLAH			4.758.505.000	4.758.505.000	-	1.184.900.000	1.138.765.000	46.135.000	5.943.405.000	5.897.270.000	46.135.000

KAS BANK REKAP INTEL DITLANTAS POLRESTA YKA KULON PROGO gunung kidul BANTUL SLEMAN

Mei 2025

LAPORAN PENERIMAAN DAN PENYETORAN PNPB POLRESTA SLEMAN  
BULAN MEI 2025

NO URU T	JENIS PNPB	KODE AKUN	S.D BULAN LALU			BULAN INI			S.D BULAN INI		
			TERIMA	SETOR	SELISIH	TERIMA	SETOR	SELISIH	TERIMA	SETOR	SELISIH
1	SIM	425261	982.030.000	982.030.000	-	234.260.000	234.260.000	-	1.216.290.000	1.216.290.000	-
2	PER PJG SIM	425262	1.284.320.000	1.284.320.000	-	235.680.000	235.680.000	-	1.520.000.000	1.520.000.000	-
3	STNK	425263	6.328.000.000	6.328.000.000	-	1.269.900.000	1.269.900.000	-	7.597.900.000	7.597.900.000	-
4	PENGESAHAN	425264	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BPKB	425265	1.309.350.000	1.309.350.000	-	323.400.000	323.400.000	-	1.632.750.000	1.632.750.000	-
6	TNKB	425266	3.510.960.000	3.510.960.000	-	793.980.000	793.980.000	-	4.304.940.000	4.304.940.000	-
7	MUTASI KELUAR	425268	381.750.000	381.750.000	-	121.700.000	121.700.000	-	503.450.000	503.450.000	-
8	PAM OBVIT	425276	58.000.000	58.000.000	-	16.000.000	16.000.000	-	74.000.000	74.000.000	-
9	NO.PIL	425269	135.000.000	135.000.000	-	-	-	-	135.000.000	135.000.000	-
10	SKCK	425273	358.230.000	358.230.000	-	23.730.000	23.730.000	-	381.960.000	381.960.000	-
JUMLAH			14.347.640.000	14.347.640.000	-	3.018.650.000	3.018.650.000	-	17.366.290.000	17.366.290.000	-

N PROGO gunung kidul BANTUL SLEMAN DITPAMOBVIT BINMAS Sheet2 SPN BIDDOKES

Implementasi Sindu Laku Polda DIY oleh Polres Gunung Kidul dan Polresta Sleman

Peserta PKP Angkatan XII

**BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.**

NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 11 Juni 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan Implementasi Teknis *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 11 Juni 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang kerja masing-masing operator GLP. Agenda hari ini, yaitu implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-2 minggu ke-6 berjalan lancar, diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah memahami dan mengaplikasikan penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari 2 Minggu Ke-6**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

**BELANJA DIBAYAR DIMUKA  
PER 31 MEI 2025**

NO	SATKER		URAIAN	SUMBER DANA	KONTRAK / PERJANJIAN			% PENYELESAIAN	NILAI
	KODE	NAMA			NOMOR	TANGGAL	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	643738	DIT LANTAS	<b>NIHIL</b>						
<b>JUMLAH</b>								0	0
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>								0	0

Keterangan:

KPOL | BID HUMAS | SPRIPIM | ROOPS | YANMA | DIT INTELKAM | DITRESKRIMUM | DIT SAMAPTA | **DIT LANTAS** | Ri < >

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

**RINCIAN UANG MUKA BELANJA  
PER 31 MEI 2025**

NO	SATKER		URAIAN	KONTRAK			% PENYELESAIAN	NILAI	SUMBER DANA	BERLAKU	CLOSING DATE
	KODE	NAMA		NOMOR	TANGGAL	NILAI					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	643831	POLRESTA YOGYAKARTA	<b>NIHIL</b>								
<b>JUMLAH</b>								0	0		
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>								0	0		

Implementasi Sindu Laku Polda DIY oleh Ditlantas dan Polresta Yogyakarta  
Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 12 Juni 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan Implementasi Teknis *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 12 Juni 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang kerja masing-masing operator GLP. Agenda hari ini, yaitu implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-3 minggu ke-6 berjalan lancar, diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah memahami dan mengaplikasikan penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari 3 Minggu Ke-6**



BEKALAN									
Langsung (LS) Bendahara									
Utang Kepada Pihak Ke Tiga									
Belanja Pegawai			Belanja Barang						
Tunjangan Kinerja	Belanja Pegawai Lainnya	Jumlah	Direktif Kapolri	Perjalanan Dinas Mutasi	Belanja Barang Lainnya				Jumlah
17+18	20	21	22 (20+21)	23	24	25		26 (22+26+27)	29 (14+19+28)
0			0			3.020.980		3.020.980	3.020.980
0			0					0	0
0			0					0	0
0			0					0	0
0	0	0	0	0	0	3.020.980		3.020.980	3.020.980

APK DIY  
08.33 Hari ini

Jaldis ke Jakarta

Balas atau tambahkan orang lain dengan @

Pelihat dari file ini dapat melihat komentar dan saran

BEBAN									
Langsung (LS) Bendahara									
Utang Kepada Pihak Ke Tiga									
Belanja Pegawai			Belanja Barang				Belanja Modal	Jumlah	
Tunjangan Kinerja	Belanja Pegawai Lainnya	Jumlah	Direktif Kapolri	Perjalanan Dinas Mutasi	Belanja Barang Lainnya	Jumlah	27	28 (22+26+27)	
20	21	22 (20+21)	23	24	25	26 (23+24+25)	27	28 (22+26+27)	
		0			643.608			643.608	
		0						0	
		0						0	
		0						0	
0	0	0	0	0	643.608			643.608	

APK DIY  
08.38 Hari ini

Har Ranmor R2

Balas atau tambahkan orang lain dengan @

Pelihat dari file ini dapat melihat komentar dan saran

Implementasi Sindu Laku Polda DIY oleh Satker Birorena dan Biroops

Peserta PKP Angkatan XII

**BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.**  
NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 13 Juni 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan Implementasi Teknis *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 13 Juni 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang kerja masing-masing Kaurkeu/ operator GLP. Agenda hari ini, yaitu implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

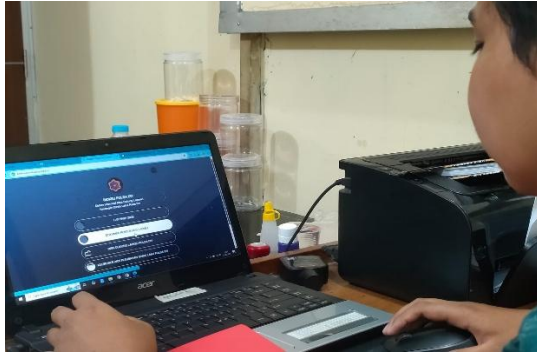
Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-4 minggu ke-6 berjalan lancar, diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah memahami dan mengaplikasikan penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari 4 Minggu Ke-6**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH Istimewa YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

RINCIAN 818A KA 8 DI BENDAHARA PENERIMAAN  
PER 31 MEI 2025

NO	URAIAN	KODE AKUN	BALDO AWAL	PENERIMAAN	PENYETORAN	818A	RINCIAN 818A	
							TUNAI	BANK
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>DIT INTELKAM</b>							
	<b>A. PNEP - Jasa Kepolisian</b>							
	a. Pendapatan Perizinan Lainnya	425259		-	-	-	-	-
	b. Surat Ijin Mengemudi (SIM)	425261		-	-	-	-	-
	c. Perpanjangan SIM	425262		-	-	-	-	-
	d. Penerbitan Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK)	425263		-	-	-	-	-
	e. Pendapatan Penerbitan Tanda Coba Nomor Kendaraan Bermotor (TCKB)	425264		-	-	-	-	-
	f. Buku Pemilik Kendaraan Bermotor (BPKB)	425265		-	-	-	-	-
	g. Tanda Nomor Kendaraan Bermotor (TNKB)	425266		-	-	-	-	-
	h. Ujian Ketrampilan Mengemudi Melalui Simulator	425267		-	-	-	-	-
	i. Penerbitan Surat Mutasi Kendaraan Ke Luar Daerah (SMKLD)	425268		-	-	-	-	-
	j. Nomor Register Kendaraan Bermotor Pilihan	425269		-	-	-	-	-
	k. Tanda Nomor Kendaraan Bermotor Lintas Batas Negara (TNKB-LBN)	425271		-	-	-	-	-
	l. Nomor Register Kendaraan Bermotor Lintas Batas Negara (NRKB-LBN)	425272		-	-	-	-	-
	Surat Ijin Senjata Api dan Bahan Peledak (Senpi Handak)			800.000,00	-	800.000	-	-
	m. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)			27.180.000,00	-	27.180.000	-	-
	Ijin Keramaian			-	-	-	-	-
	n. Surat Tanda Coba Kendaraan (STCK)	425274		-	-	-	-	-
	KTA Satpam			-	-	-	-	-
	Ijazah Satpam			-	-	-	-	-
	SIO BLUP			-	-	-	-	-
	p. Pengamanan OBVIT	425276		-	-	-	-	-
	q. Pendapatan Layanan Lainnya (ASSESSMENT)	425279		-	-	-	-	-
	Pendapatan Pengamanan Keramaian			-	-	-	-	-
	s. Pendapatan dari Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan (FKTP)	425311		-	-	-	-	-
	t. Pendapatan dari Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan (FKTL)	425312		-	-	-	-	-
	r. Pelatihan	425421		-	-	-	-	-
	<b>Jumlah PNEP - Jasa Kepolisian</b>			-	<b>27.880.000,00</b>	-	<b>27.880.000</b>	-

PER 31 MEI 2026

NO	URAIAN	KODE AKUN	BALDO AWAL	PENERIMAAN	PENYETORAN	818A	RINCIAN 818A	
							TUNAI	BANK
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>BIDDOKKES POLDA DIY</b>							
	<b>A. PNBP - Jasa Kepolisian</b>							
	a. Pendapatan Perizinan Lainnya	425259		-	-	-	-	-
	b. Surat Ijin Mengemudi (SIM)	425261		-	-	-	-	-
	c. Perpanjangan SIM	425262		-	-	-	-	-
	d. Penerbitan Surat Tanda Nomor Kendaraan (STNK)	425263		-	-	-	-	-
	e. Pendapatan Penerbitan Tanda Coba Nomor Kendaraan Bermotor (TCKB)	425264		-	-	-	-	-
	f. Buku Pemilik Kendaraan Bermotor (BPKB)	425265		-	-	-	-	-
	g. Tanda Nomor Kendaraan Bermotor (TNKB)	425266		-	-	-	-	-
	h. Ujian Ketrampilan Mengemudi Melalui Simulator	425267		-	-	-	-	-
	i. Penerbitan Surat Mutasi Kendaraan Ke Luar Daerah (SMKLD)	425268		-	-	-	-	-
	j. Nomor Register Kendaraan Bermotor Pilihan	425269		-	-	-	-	-
	k. Tanda Nomor Kendaraan Bermotor Lintas Batas Negara (TNKB-LBN)	425271		-	-	-	-	-
	l. Nomor Register Kendaraan Bermotor Lintas Batas Negara (NRKB-LBN)	425272		-	-	-	-	-
	Surat Ijin Senjata Api dan Bahan Peledak (Senpi Handak)			-	-	-	-	-
	m. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)			-	-	-	-	-
	Ijin Keramaian			-	-	-	-	-
	n. Surat Tanda Coba Kendaraan (STCK)	425274		-	-	-	-	-
	KTA Satpam			-	-	-	-	-
	ljazah Satpam			-	-	-	-	-
	SIO BUJP			-	-	-	-	-
	p. Pengamanan OBVIT	425276		-	-	-	-	-
	q. Pendapatan Layanan Lainnya (ASSESSMENT)	425279		-	-	-	-	-
	Pendapatan Pengamanan Keramaian			-	-	-	-	-
	s. Pendapatan dari Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan (FKTP)	425311		299.309.360,00	299.309.360,00	-	-	-
	t. Pendapatan dari Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan (FKTL)	425312		-	-	-	-	-
	r. Pelatihan	425421		-	-	-	-	-
	<b>Jumlah PNBP - Jasa Kepolisian</b>			-	<b>299.309.360,00</b>	<b>299.309.360,00</b>	-	-

Implementasi Sindu Laku Polda DIY oleh Satker Dit Intelkam dan Biddokkes

Peserta PKP Angkatan XII



BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Sabtu / 14 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

---

1. Jenis kegiatan:

Menyusun *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke VI.

2. Tujuan kegiatan terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke VI kepada *coach*.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 14 Juni 2025, pada pukul 09.00–12.00 WIB. Bertempat di Rumah *Action Leader*. Agenda hari ini, yaitu menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke VI kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke VI serta melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.

5. Kesimpulan:

Kegiatan hari ke-5 Minggu Ke-6 berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

6. Evidence / Dokumentasi

Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari 5 Minggu Ke-VI




Membuat laporan mingguan dan harian kegiatan *Off campus* minggu ke VI.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI  
(TANGGAL 9 - 14 JUNI 2025)

SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU)  
POLDA DIY



OLEH:  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN XII T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU VI

Nama Siswa : BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
Instansi : BIDKELU POLDA DIY  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 9 Juni 2025	Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Tertaksana
2	Selasa, 10 Juni 2025	Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Tertaksana
3	Rabu, 11 Juni 2025	Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Tertaksana
4	Kamis, 12 Juni 2025	Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Tertaksana
5	Jumat, 13 Juni 2025	Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	• Dokumentasi	Tertaksana
6	Sabtu, 14 Juni 2025	Membuat Laporan Mingguan dan Harian	• Dokumentasi Laporan Mingguan dan Harian	Tertaksana

Mengetahui,  
Mentor  
  
SRI HARTONO, S.E.  
PEMBINA NIP. 198010232008121001

Yogyakarta, 14 Juni 2025  
Peserta PKP Angkatan XII  
  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

Laporan mingguan dan harian kegiatan *off campus* minggu ke VI.

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII**  
**(TANGGAL 16 - 21 JUNI 2025)**

**SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU)**  
**POLDA DIY**



**OLEH:**

**BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.**  
**NOSIS. 20250207030703**

---

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**ANGKATAN XII T.A. 2025**

## REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU VII

Nama Siswa : BRAMONO TRI HANTORO, S.E.,M.M.  
Instansi : BIDKEU POLDA DIY  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN  
(SINDU LAKU) POLDA DIY

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 16 Juni 2025	Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Dokumentasi	Terlaksana
2	Selasa, 17 Juni 2025	Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Dokumentasi	Terlaksana
3	Rabu, 18 Juni 2025	a. Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY b. Sosialisasi Seminar Mata Pelatihan Pilihan	a. Dokumentasi b. Daftar hadir	Terlaksana
4	Kamis, 19 Juni 2025	Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Dokumentasi	Terlaksana
5	Jumat, 20 Juni 2025	Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Dokumentasi	Terlaksana
6	Sabtu, 21 Juni 2025	a. Membuat Laporan Mingguan dan Harian b. Mengikuti Mata Pelatihan Dasar dari LAN	Dokumentasi Laporan Mingguan dan harian.	Terlaksana

Mengetahui,

Mentor

  
SRI HERTINA, S.E.

PEMBINA NIP 198010232008121001

Yogyakarta, 21 Juni 2025

Peserta PKP Angkatan XII

  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 16 Juni 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan Implementasi Teknis *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 16 Juni 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang kerja masing-masing Kaurkeu/ operator GLP. Agenda hari ini, yaitu implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-1 minggu ke-7 berjalan lancar, diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah memahami dan mengaplikasikan penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari 1 Minggu Ke-7**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
KEPOLISIAN DAERAH DI YOGYAKARTA

PENERIMAAN HIBAH LANGSUNG BENTUK UANG - TAB  
PER 31 MEI 2025

NO	SATKER		PEMBERI HIBAH	KATEGORI HIBAH	PENJELASAN HIBAH	NPHD/MOU		JUMLAH SALDO AWAL	REGISTRASI			DITERIMA TAHUN 2024	YANG DIGUNAKAN TAHUN 2024
	KODE	NAMA				NOMOR	TANGGAL		NOMOR	TANGGAL	NILAI		
1		DIT PAMOBVIT	NIHIL										
2													
3													
4													
5													
6													
JUMLAH								0			0	0	

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
KEPOLISIAN DAERAH DI YOGYAKARTA

PENERIMAAN HIBAH LANGSUNG BENTUK UANG - TAB  
PER 31 MEI 2025

NO	SATKER		PEMBERI HIBAH	KATEGORI HIBAH	PENJELASAN HIBAH	NPHD/MOU		JUMLAH SALDO AWAL	REGISTRASI			DITERIMA TAHUN 2024	YANG DIGUNAKAN TAHUN 2024
	KODE	NAMA				NOMOR	TANGGAL		NOMOR	TANGGAL	NILAI		
1	643759	RO SDM	NIHIL										
2													
3													
4													
5													
6													
JUMLAH								0			0	0	

Implementasi Sindu Laku Polda DIY oleh Ditpamobvit dan Ro SDM Polda DIY

Peserta PKP Angkatan XII

**BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.**  
NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 17 Juni 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan Implementasi Teknis *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 17 Juni 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang staf Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY dan ruang kerja operator GLP. Agenda hari ini, yaitu implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-2 minggu ke-7 berjalan lancar, diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah memahami dan mengaplikasikan penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari 2 Minggu Ke-7**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA								
NO	SATKER		PEMBERI HIBAH	KATEGORI HIBAH	URAIAN HIBAH	BERITA ACARA SERAH TERIMA		
	KODE	NAMA				NOMOR	TANGGAL	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	643791	SAT BRIMOB	DENNY MUHAMMAD YUSUF	HDN - Barang	1 UNIT BANGUNAN POLIKLINIK	BASTH/1/1/2025	1/13/2025	177.776.000
2								
<b>JUMLAH</b>								<b>177.776.000</b>

**Keterangan :**

HDN (Hibah Dalam Negeri)  
HLN (Hibah Luar Negeri)

+ ≡ | SDM ▾ SPN ▾ ROLOG ▾ **BRIMOB ▾** POLAIR ▾ BIDKEU ▾ BIDDOKKES ▾ RESTA YKA ▾ RES BANTUL ▾ RES KLP ▾ < >

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

**RINCIAN SALDO KAS DI BENDAHARA PENGELUARAN  
PER 31 MEI 2025**

NO	SATKER			SISA DANA			RINCIAN SISA DANA	
	KODE	NAMA	TUNAI	BANK	KUITANSI UP/TUP BELUM DI SPJ-kan		TUP	JUMLAH
1	2	3	4	5	6		9	10 (8+9)
			0	0	0		0	0
1	643784	ROLOG	26.000.000	0	10.500.000		15.000.000	26.000.000
			0	0	0		0	0
			0	0	0		0	0
<b>JUMLAH</b>			<b>26.000.000</b>	<b>0</b>	<b>10.500.000</b>		<b>15.000.000</b>	<b>26.000.000</b>

+ ≡ | DIT LANTAS ▾ RO SDM ▾ SPN ▾ **1 ROLOG ▾** SAT BRIMOB ▾ DIT POLAIR ▾ BIDKEU ▾ BIDDOKKES ▾ RESTA YKA ▾ <

**Implementasi Sindu Laku Polda DIY**

Peserta PKP Angkatan XII

**BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.**  
NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 18 Juni 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan Implementasi Teknis *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dan sosialisasi seminar mata pelatihan pilihan.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dan sosialisasi seminar mata pelatihan pilihan.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 18 Juni 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY dan ruang kerja masing-masing operator GLP. Agenda hari ini, yaitu implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dan sosialisasi seminar mata pelatihan pilihan.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dan sosialisasi seminar mata pelatihan pilihan.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-3 minggu ke-7 berjalan lancar, diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah memahami dan mengaplikasikan penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari 3 Minggu Ke-7



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

**RINCIAN STATUS TANAH  
PER 31 MEI 2025**

NO	SATKER		BERSERTIFIKAT			BELUM BERSERTIFIKAT			PINJAM PAKAI			SENGKETA		
	KODE	NAMA	LUAS TANAH	SATUAN	NILAI	LUAS TANAH	SATUAN	NILAI	LUAS TANAH	SATUAN	NILAI	LUAS TANAH	SATUAN	NILAI
1	643770	SPN POLDA DIY	305.734	M2	Rp32.031.776.000,00		M2	Rp0,00		M2	Rp0,00		M2	Rp0,00
2				M2	Rp0,00		M2	Rp0,00		M2	Rp0,00		M2	Rp0,00
3				M2	Rp0,00		M2	Rp0,00		M2	Rp0,00		M2	Rp0,00
<b>JUMLAH</b>			<b>305.734</b>	<b>M2</b>	<b>Rp32.031.776.000</b>	<b>0</b>	<b>M2</b>	<b>Rp0</b>	<b>0</b>	<b>M2</b>	<b>Rp0,00</b>	<b>0</b>	<b>M2</b>	<b>Rp0,00</b>

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

**RINCIAN STATUS TANAH  
PER 31 MEI 2025**

NO	SATKER		BERSERTIFIKAT			BELUM BERSERTIFIKAT			PINJAM PAKAI			SENGKETA		
	KODE	NAMA	LUAS TANAH	SATUAN	NILAI	LUAS TANAH	SATUAN	NILAI	LUAS TANAH	SATUAN	NILAI	LUAS TANAH	SATUAN	NILAI
1	643721	DIT SAMAPTA	<b>NIHIL</b>	M2	Rp0 Rp0		M2	Rp0		M2	Rp0 Rp0		M2	Rp0 Rp0
<b>JUMLAH</b>			<b>0</b>	<b>M2</b>	<b>Rp0</b>	<b>0</b>	<b>M2</b>	<b>Rp0</b>	<b>0</b>	<b>M2</b>	<b>Rp0</b>	<b>0</b>	<b>M2</b>	<b>Rp0</b>

Implementasi Sindu Laku Polda DIY oleh SPN dan Dit Samapta



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

DAFTAR HADIR SOSIALISASI MATA KULIAH PILIHAN ACTION LEADER  
PESERTA PKP ANGGARAN XII T.A. 2025

"EDUKASI PERPAJAKAN: STRATEGI PENGEMBALIAN PENDAHULUAN PPN  
UNTUK TINGKATKAN CASH FLOW"

HARI/TANGGAL: Rabu, 10 Juni 2025  
PUKUL: 09:30 - 10:15 WIB

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	TTD	KET
1	2	3	4	5	6
1	SRI HERTINA, S.E	PEMBINA/ 198010232008121001	KAUR APK SUBBID BIA/APK		
2	SUDARWATI, A.Md	PENATA/ 197308251998032003	PS PAUR II SUBBID BIA/APK		
3	AMINUDIN ANSYORI	BRIPKA/ 86101386	BAMIN SUBBID BIA/APK		
4	RIZKA FITRINURANTI, A.Md	PENGATUR/ 199802042021012001	BANLIM SUBBID BIA/APK		
5	NATAN BAYU AJI	BRIPDA/ 02011271	BAMIN SUBBID BIA/APK		

Yogyakarta, 10 Juni 2025

PS PAUR I SUBBID BIA APK BIDKEU POLDA DIY  
SELAKU  
ACTION LEADER

BRAMONO TRI NANTORO, S.E., M.M.  
PEMBINA NIP 198010232008121001

Sosialisasi tentang Strategi Pengembalian Pendahuluan PPN untuk tingkatkan Cash Flow



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

DAFTAR HADIR SOSIALISASI MATA KULIAH PILIHAN ACTION LEADER  
PESERTA PKP ANGGARAN XII T.A. 2025

"STRATEGI KEPEMIMPINAN EFEKTIF, DI ERA DIGITAL"

HARI/ TANGGAL: Rabu, 18 Juni 2025  
PUKUL : 08.00 s.d. 12.30 WIB

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	TTD	KET
1	2	3	4	4	6
1	SRI HERTINA, S.E	PEMBINA/ 198010232008121001	KAUR APK SUBBID BIA APK	<i>[Signature]</i>	
2	SUDARWATI, A.Md	PENATA/ 197306251998032003	PS PAUR II SUBBID BIA APK	<i>[Signature]</i>	
3	AMINUDIN ANSYORI	BRIPKA/ 86101386	BAMIN SUBBID BIA APK	<i>[Signature]</i>	
4	RIZKA FITRINURANTI, A.Md	PENGATUR/ 199802042021012001	BANJUM SUBSID BIA APK	<i>[Signature]</i>	
5	NATAN BAYU AJI	BRIPDA/ 02011271	BAMIN SUBBID BIA APK	<i>[Signature]</i>	

Yogyakarta, 18 Juni 2025

PS PAUR I SUBBID BIA APK BIDKEU POLDA DIY  
SELAKU  
ACTION LEADER

*[Signature]*  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
PEMBINA NIP 198010232008121001

Sosialisasi tentang Strategi Kepemimpinan Efektif, di Era Digital/ *Leadership for Impact:*  
*Effective Leadership Strategies in the Digital Age.*



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

DAFTAR HADIR SOSIALISASI MATA KULIAH PILIHAN ACTION LEADER  
PESERTA PKP ANGGARAN XII T.A. 2025

"KUNCI BERBICARA EFEKTIF UNTUK MEMBUKA PELUANG TANPA BATAS"

HARI/TANGGAL: *Kabu... 18 Juni 2025*  
PUKUL : *10.30 ... 11.45 ... 12.15*

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	TTD	KET
1	2	3	4	4	6
1	SRI HERTINA, S.E	PEMBINA/ 198010232008121001	KAUR APK SUBBID BIA/PAK	<i>[Signature]</i>	
2	SUDARWATI, A.Md	PENATA/ 197308251998032003	PS PAUR II SUBBID BIA/PAK	<i>[Signature]</i>	
3	AMINUDIN ANSYORI	BRIPKA/ 86101386	BAMIN SUBBID BIA/PAK	<i>[Signature]</i>	
4	RIZKA FITRINURANTI, A.Md	PENGATUR/ 199802042021012001	BANUM SUBBID BIA/PAK	<i>[Signature]</i>	
5	NATAN BAYU AJI	BRIPDA/ 02011271	BAMIN SUBBID BIA/PAK	<i>[Signature]</i>	

Yogyakarta, *18* Juni 2025

PS PAUR I SUBBID BIA/PAK BIDKEU POLDA DIY  
SELAKU  
ACTION LEADER

*[Signature]*  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
PEMBINA NIP 198310232008121001

Sosialisasi tentang Kunci Berbicara Efektif Untuk Membuka Peluang Tanpa Batas/ *The Key to Effective Speaking to Unlock Unlimited Opportunities*

Peserta PKP Angkatan XII

*[Signature]*

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 19 Juni 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:  
Melaksanakan Implementasi Teknis *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.
2. Tujuan kegiatan:  
Terwujudnya implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.
3. Pelaksanaan kegiatan:  
Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 19 Juni 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang staf Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY. Agenda hari ini, yaitu implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.
4. Hasil dan pembahasan:  
Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.
5. Kesimpulan:  
Kegiatan pada hari ke-4 minggu ke-7 berjalan lancar, diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah memahami dan mengaplikasikan penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari 4 Minggu Ke-7



KEPOLISIA NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

5REKAPITULASI SISA KAS LAINNYA DAN SETARA KAS PER 31 MEI 2025

No	Satker	Rincian				JUMLAH
		KAS LAINNYA DI BENDAHARA PENGELUARAN	KAS LAINNYA DI K/L DARI HIBAH		KAS LAINNYA DI BENDAHARA PENERIMAAN	
			SUDAH	BELUM		
1	RUMKIT BHAYANGKARA	0			0	28.585.683.852
		0			0	0
		0			0	0
		0			0	0
	<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28.585.683.852</b>

+ ≡ 1 RORENA DIT BINMAS DIT RESKRIMSUS RUMKIT 1 2 3 4 5 6 REKAPITULASI

LAPORAN PENERIMAAN DAN PENYETORAN PNPB POLRESTA SLEMAN  
BULAN MEI 2025

NO URUT	JENIS PNPB	KODE AKUN	S.D BULAN LALU			BULAN INI			S.D BULAN INI		
			TERIMA	SETOR	SELISIH	TERIMA	SETOR	SELISIH	TERIMA	SETOR	SELISIH
1	2	3	4	5	6 (4-5)	7	8	9 (6+7-8)	10 (4+7)	11 (5+8)	12 (10-11)
1	SIM	425261	761.310.000	761.310.000	-	220.720.000	220.720.000	-	982.030.000	982.030.000	-
2	PER PJG SIM	425262	1.105.590.000	1.105.590.000	-	178.730.000	178.730.000	-	1.284.320.000	1.284.320.000	-
3	STNK	425263	4.953.700.000	4.953.700.000	-	1.374.300.000	1.374.300.000	-	6.328.000.000	6.328.000.000	-
4	PENGESAHAN	425264	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	BPKB	425265	1.027.575.000	1.027.575.000	-	281.775.000	281.775.000	-	1.309.350.000	1.309.350.000	-
6	TNKB	425266	2.751.360.000	2.751.360.000	-	759.600.000	759.600.000	-	3.510.960.000	3.510.960.000	-
7	MUTASI KELUAR	425268	281.550.000	281.550.000	-	100.200.000	100.200.000	-	381.750.000	381.750.000	-
8	PAM OBVIT	425276	39.000.000	39.000.000	-	19.000.000	19.000.000	-	58.000.000	58.000.000	-
9	NO.PIL	425269	125.000.000	125.000.000	-	10.000.000	10.000.000	-	135.000.000	135.000.000	-
10	SKCK	425273	290.940.000	290.940.000	-	67.290.000	67.290.000	-	358.230.000	358.230.000	-

+ ≡ 0 gunung kidul BANTUL SLEMAN DITPAMOBVIT BINMAS Sheet2 SPN BIDDOKES RO SDM < >

Implementasi Sindu Laku Polda DIY

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Jumat / 20 Juni 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan Implementasi Teknis *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Jumat tanggal 20 Juni 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang kerja masing-masing operator GLP. Agenda hari ini, yaitu implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah implementasi *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-5 minggu ke-7 berjalan lancar, diharapkan *Stake holder* akan lebih mudah memahami dan mengaplikasikan penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari 5 Minggu Ke-7**



docs.google.com/forms/u/0/d/e/1FAIpQLSdYa80hNMz36altLuDHZ2k-5ad5715Mg-5Up7nOmQ\_59sH5IQ/formResponse

### UPLOAD FILE

Jawaban Anda telah direkam.

[Kirim jawaban lain](#)

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdYa80hNMz36altLuDHZ2k-5ad5715Mg-5Up7nOmQ\_59sH5IQ/viewform

SATKER \*

BID PROPAM

REK BENDAHARA PENGELUARAN

Upload maksimum 10 file yang didukung. Maks 10 MB per file.

DD\_ONLINE\_CM... ×

DD\_ONLINE\_CMS\_NLedger-3 (4).pdf

[tambahkan file](#)

Implementasi Sindu Laku Polda DIY Ditresnarkoba dan Bidpropam Polda DIY

Peserta PKP Angkatan XII

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bramono Tri Hantoro'.

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Hari/Tanggal : Sabtu / 21 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

---

1. Jenis kegiatan:

Menyusun *draft* laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke VII dan mengikuti Mata Pelatihan Dasar yang diadakan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN), yaitu:

- a. Digital Skill dalam Penyusunan kebijakan
- b. Resiliensi Diri (Self Resilience)
- c. Gender, Equality, Disability, and Social Inclusion (GEDSI)

2. Tujuan kegiatan terwujudnya pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke VII dan mengikuti Mata Pelatihan Dasar yang diadakan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN) kepada *coach*.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 21 Juni 2025, pada pukul 09.00–12.00 WIB. Bertempat di Rumah *Action Leader*. Agenda hari ini, yaitu menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke VII dan mengikuti Mata Pelatihan Dasar yang diadakan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN) kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke VII dan mengikuti Mata Pelatihan Dasar yang diadakan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN) serta melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.

5. Kesimpulan:  
Kegiatan hari ke-6 Minggu Ke-7 berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.
6. Evidence / Dokumentasi

### Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari 6 Minggu Ke-VII



Membuat laporan mingguan dan harian kegiatan *Off campus* minggu ke VII dan mengikuti Mata Pelatihan Dasar yang diadakan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN).



Mengikuti Mata Pelatihan Dasar yang diadakan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN):  
Digital Skill dalam Penyusunan kebijakan



No	Kompetensi yang dipelajari
1	Resilience Diri (Self Resilience) (2 JP)

Mengikuti Mata Pelatihan Dasar yang diadakan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN):  
Resiliensi Diri (Self Resilience)



No	Kompetensi yang dipelajari
1	Gender Equality, Disability, and Social Inclusion (GEDSI) (3 JP)

Mengikuti Mata Pelatihan Dasar yang diadakan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN):  
Gender, Equality, Disability, and Social Inclusion (GEDSI)

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII  
(TANGGAL 16 - 21 JUNI 2025)

SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU)  
POLDA DIY



OLEH:

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NO 818. 20250207030703

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN XII T.A. 2025

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU VII

Nama Siswa : BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
Instansi : BIDKEU POLDA DIY  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN  
(SINDU LAKU) POLDA DIY

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 16 Juni 2025	Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Dokumentasi	Terlaksana
2	Selasa, 17 Juni 2025	Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Dokumentasi	Terlaksana
3	Rabu, 18 Juni 2025	a. Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY b. Sosialisasi Seminar Mata Pelatihan Pilihan	a. Dokumentasi b. Daftar hadir	Terlaksana
4	Kamis, 19 Juni 2025	Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Dokumentasi	Terlaksana
5	Jumat, 20 Juni 2025	Implementasi Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Dokumentasi	Terlaksana
6	Sabtu, 21 Juni 2025	a. Membuat Laporan Mingguan dan Harian b. Mengikuti Mata Pelatihan Dasar dari LAN	Dokumentasi Laporan Mingguan dan harian.	Terlaksana

Mengetahui,

Mentor

SRI HERTINA, S.E.  
PEMBINA NIP 198010232008121001

Yogyakarta, 21 Juni 2025

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

Laporan mingguan dan harian kegiatan *off campus* minggu ke VII.

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

## Notulen Hasil Sosialisasi

Tema : Sosialisasi Seminar Mata Pelatihan Pilihan  
Tanggal : 18 Mei 2025  
Waktu : 09.30 – 11.00 WIB  
Tempat : Ruang Kasubbid Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY  
Pimpinan : Action Leader

### Agenda:

Sosialisasi Seminar Mata Pelatihan Pilihan, yaitu

1. Strategi Pengembalian Pendahuluan PPN untuk tingkatkan Cash Flow
2. Strategi Kepemimpinan Efektif, di Era Digital/ *Leadership for Impact: Effective Leadership Strategies in the Digital Age*
3. Kunci Berbicara Efektif Untuk Membuka Peluang Tanpa Batas/ *The Key to Effective Speaking to Unlock Unlimited Opportunities*

### Daftar Hadir:

- Pembina Sri Hertina, S.E
- Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M.
- Penata Sudarwati, A.Md
- Bripka Aminudin Ansyori
- Pengatur Rizka Fitrinuranti, A.Md
- Bripda Natan Bayu Aji

### Hasil Kegiatan:

Peserta sosialisasi telah memahami tentang proses penghitungan PPN, mengetahui teknik berbicara di depan umum yang baik dan memahami bagaimana jiwa kepemimpinan di era digital.

### Penutup

Sosialisasi ditutup oleh action leader pada pukul 11.00 WIB, dengan harapan seluruh peserta dapat memahami apa yang telah disosialisasikan dan diterapkan dalam kehidupan berorganisasi.

Yogyakarta, 18 Juni 2025  
SEKRETARI TIM EFEKTIF



RIZKA FITRINURANTI, A.Md  
PENGATUR/ 199802042021012001

## DOKUMENTASI SOSIALISASI MATA PELATIHAN PILIHAN



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

DAFTAR HADIR SOSIALISASI MATA KULIAH PILIHAN ACTION LEADER  
PESERTA PKP ANGGARAN XII T.A. 2025

\*EDUKASI PERPAJAKAN: STRATEGI PENGEMBALIAN PENDAHULUAN PPN  
UNTUK TINGKATKAN CASH FLOW\*

HARI/TANGGAL: Rabu, 12 Juni 2025  
PUKUL : 09.30.00 WIB

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	TTD	KET
1	SRI HERTINA, S.E	PEMBINA/ 198010232008121001	KAUR APK SUBBID BIA/ APK		
2	SUDARWATI, A.Md	PENATA/ 197308251998032003	PS PAUR II SUBBID BIA/ APK		
3	AMINUDIN ANSYORI	BRIPKA/ 86101386	BAMIN SUBBID BIA/ APK		
4	RIZKA FITRINURANTI, A.Md	PENGATUR/ 199802042021012001	BANUM SUBBID BIA/ APK		
5	NATAN BAYU AJI	BRIPDA/ 02011271	BAMIN SUBBID BIA/ APK		

Yogyakarta, 12 Juni 2025

PS PAUR I SUBBID BIA/ APK BIDKEU POLDA DIY  
SELAKU  
ACTION LEADER

BRAMONO TRI NANTORO, S.E., M.M.  
PEMBINA NIP 198410232008121001

Sosialisasi tentang Strategi Pengembalian Pendahuluan PPN untuk tingkatkan Cash Flow



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

DAFTAR HADIR SOSIALISASI MATA KULIAH PILIHAN ACTION LEADER  
PESERTA PKP ANGGKATAN XII T.A. 2025

"STRATEGI KEPEMIMPINAN EFEKTIF, DI ERA DIGITAL"

HARI/ TANGGAL: Rabu, 19 Juni 2025  
PUKUL : 08.00 s.d. 10.30 WIB

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	TTD	KET
1	SRI HERTINA, S.E	PEMBINA/ 198010232008121001	KAUR APK SUBBID BIA APK		
2	SUDARWATI, A.Md	PENATA/ 197308251998032003	PS PAUR II SUBBID BIA APK		
3	AMINUDIN ANSYORI	BRIPKA/ 86101386	BAMIN SUBBID BIA APK		
4	RIZKA FITRINURANTI, A.Md	PENGATUR/ 199602042021012001	SANJUM SUBBID BIA APK		
5	NATAN BAYU AJI	BRIPDA/ 02011271	BAMIN SUBBID BIA APK		

Yogyakarta, 19 Juni 2025

PS PAUR I SUBBID BIA APK BIDKEU POLDA DIY  
SELAKU  
ACTION LEADER

BRAMONO TRI MANTORO, S.E., M.M.  
PEMBINA NIP-198110232008121001

Sosialisasi tentang Strategi Kepemimpinan Efektif, di Era Digital/ *Leadership for Impact:*  
*Effective Leadership Strategies in the Digital Age.*



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

DAFTAR HADIR SOSIALISASI MATA KULIAH PILIHAN ACTION LEADER  
PESERTA PKP ANGKATAN XII T.A. 2025

"STRATEGI KEPEMIMPINAN EFEKTIF, DI ERA DIGITAL"

HARI/ TANGGAL: Rabu, 19 Juni 2025  
PUKUL : 08.00 s.d. 10.30 WIB

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP	JABATAN	TTD	KET
1	SRI HERTINA, S.E	PEMBINA/ 198010232008121001	KAUR APK SUBBID BIA APK		
2	SUDARWATI, A.Md	PENATA/ 197308251998032003	PS PAUR II SUBBID BIA APK		
3	AMINUDIN ANSYORI	BRIPKA/ 86101386	BAMIN SUBBID BIA APK		
4	RIZKA FITRINURANTI, A.Md	PENGATUR/ 199602042021012001	SANJUM SUBBID BIA APK		
5	NATAN BAYU AJI	BRIPDA/ 02011271	BAMIN SUBBID BIA APK		

Yogyakarta, 19 Juni 2025

PS PAUR I SUBBID BIA APK BIDKEU POLDA DIY  
SELAKU  
ACTION LEADER

BRAMONO TRI MANTORO, S.E., M.M.  
PEMBINA NIP-198110232008121001

Sosialisasi tentang Strategi Kepemimpinan Efektif, di Era Digital/ *Leadership for Impact:*  
*Effective Leadership Strategies in the Digital Age.*

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI**  
**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII**  
**(TANGGAL 23 - 28 JUNI 2025)**

**SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU)**  
**POLDA DIY**



**OLEH:**

**BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.**  
**NOSIS. 20250207030703**

---

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**  
**ANGKATAN XII T.A. 2025**

## REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU VIII

Nama Siswa : BRAMONO TRI HANTORO, S.E.,M.M.

Instansi : BIDKEU POLDA DIY

Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN  
(SINDU LAKU) POLDA DIY

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 23 Juni 2025	Monev Sindu Laku Polda DIY dengan Penyusunan Kuesioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasi</li> <li>• Dokumen</li> </ul>	Terlaksana
2	Selasa, 24 Juni 2025	Monev Sindu Laku Polda DIY: a. pengisian Kuesioner oleh stakeholder. b. Membuat Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan c. Membuat Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasi</li> <li>• Dokumen</li> </ul>	Terlaksana
3	Rabu, 25 Juni 2025	Monev Sindu Laku Polda DIY: a. Mengumpulkan surat pernyataan dukungan stakeholder b. Penandatanganan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan c. Penandatanganan Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasi</li> <li>• Dokumen</li> </ul>	Terlaksana
4	Kamis, 26 Juni 2025	Monev Sindu Laku Polda DIY: a. Merekap hasil kuesioner b. Mengumpulkan surat pernyataan dukungan stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasi</li> </ul>	Terlaksana

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
5	Sabtu, 28 Juni 2025	Membuat: a. LHAP b. Bahan tayang c. Laporan Mingguan dan Harian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentasi</li> <li>• Laporan Mingguan dan harian.</li> </ul>	Terlaksana

Mengetahui,

Mentor



SRI HERTINA, S.E.

PEMBINA NIP 198010232008121001

Yogyakarta, 28 Juni 2025

Peserta PKP Angkatan XII



BRAMONO TRIHANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Senin / 23 Juni 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan penyusunan kuesioner *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya kuesioner *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 23 Juni 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang Kasubbid Bia APK Bidkeu Polda DIY. Agenda hari ini, yaitu penyusunan kuesioner *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah tersusunnya kuesioner *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-1 minggu ke-8 berjalan lancar, *Stake holder* akan memberikan kontribusi positif terhadap aksi perubahan Sindu Laku Polda DIY melalui kuesioner dan surat pernyataan dukungan stakeholder.

6. Evidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari 1 Minggu Ke-8**



**KUESIONER AKSI PERUBAHAN SINDU LAKU  
POLDA DIY**

B I U ☰ ☲

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M. 20250207030703

Email \*

Alamat email valid

Formulir ini mengumpulkan alamat email. [Ubah setelan](#)

Apakah Sindu Laku mudah untuk diakses? \*

- Sangat Sulit
- Sulit
- Standar
- Mudah
- Sangat Mudah

Apakah Sindu Laku Polda DIY selaras dengan kebutuhan penyusunan Lapkeu ? \*

- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Netral
- Setuju
- Sangat Setuju

**Penyusunan kuesioner Sindu Laku Polda DIY**

Peserta PKP Angkatan XII

**BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.**  
NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Selasa / 24 Juni 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan:

- a. monitoring pengisian Kuesioner *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY oleh stakeholder internal dan eksternal;
- b. membuat Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY
- c. membuat Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya:

- a. monitoring pengisian Kuesioner *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- b. Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY
- c. Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 24 Juni 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang staf Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY dan ruang kerja masing-masing Kaurkeu/ operator GLP. Agenda hari ini, yaitu:

- a. monitoring pengisian Kuesioner *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY oleh stakeholder internal dan eksternal;
- b. membuat Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY

- c. membuat Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Terisinya Kuesioner *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY oleh ;
- b. Terwujudnya Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY
- c. Terwujudnya Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-2 minggu ke-7 berjalan lancar, diharapkan apa yang telah dilaksanakan dalam aksi perubahan ini, mampu memudahkan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan yang Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari 2 Minggu Ke-8**





### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Rabu / 25 Juni 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan:

- a. Mengumpulkan surat pernyataan dukungan stakeholder *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.;
- b. Penandatanganan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.
- c. Penandatanganan Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya:

- a. kumpulir surat pernyataan dukungan stakeholder *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- b. Penandatanganan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.
- c. Penandatanganan Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 18 Juni 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang staf Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY.

Agenda hari ini, yaitu:

- a. Mengumpulkan surat pernyataan dukungan stakeholder *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.;
- b. Penandatanganan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

c. Penandatanganan Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Terkumpulnya surat pernyataan dukungan stakeholder *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.;
- b. Pengesahan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.
- c. Pengesahan Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-3 minggu ke-8 berjalan lancar, diharapkan apa yang telah dilaksanakan dalam aksi perubahan ini, mampu memudahkan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan yang Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. Evidence / Dokumentasi

**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari 3 Minggu Ke-7**



**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**


Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MOCHAMMAD WIDYA WARDANA  
Pangkat : IPDA  
NRP/NIP : 86020967  
Jabatan : KAURKEU  
Satker : BIDKUM POLDA DIY

Dengan ini menyatakan bahwa saya:

- bersedia menjadi *Stakeholder* untuk pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M.
- mendukung Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XII Tahun Anggaran 2025, yaitu Pembina Bramono Tri Hantoro, S.E., M.M.
- menyatakan bahwa aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY benar-benar bermanfaat bagi peningkatan kinerja fungsi keuangan Satker Jajaran Polda DIY.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 24 Juni 2025  
  
**MOCHAMMAD WIDYA WARDANA**  
IPDA NRP 86020967

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

**BERTERA ACARA**  
BERAH TERIMA LINKTREE SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY


Pada hari ini, Rabu tanggal Dua puluh lima Juni tahun dua ribu dua puluh lima pukul 10.00 WIB, saya: BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.


Pangkat PEMBINA NIP 198310232008121001, jabatan PS PAUR I Subbid BIA APK Bidku Polda DIY, telah menyerahkan dokumen berupa: Seluruh Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.


Linktree tersebut diserahkan kepada: \_\_\_\_\_  
Nama : FEDRIANSAH, S.I.K  
Pangkat/NRP : KOMBES POL NRP 77020776  
Jabatan : KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

Bahwa dalam penyertaan dokumen tersebut diserahkan oleh: \_\_\_\_\_  
1. AKSI PERUBAHAN, S.S. (Kaur APK Subbid BIA APK Bidku Polda DIY) \_\_\_\_\_  
2. PEMBINA SRI HERTINA, S.E. (Kaur APK Subbid BIA APK Bidku Polda DIY) \_\_\_\_\_

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya

Yang menyerahkan,  
  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
PEMBINA NIP 198310232008121001

SAKSI I  
  
FEDRIANSAH, S.I.K.  
AKSI/NRP 72090774

SAKSI II  
  
SRI HERTINA, S.E.  
PEMBINA NIP 198010232008122001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

**SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN**

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

- Nama : FEDRIANSAH, S.I.K.  
Pangkat/NRP : KOMBES POL/ 77020777  
Jabatan : KABIDKEU POLDA DIY  
Bertindak selaku Sponsor
- Nama : SRI HERTINA, S.E.  
Pangkat/ NRP : PEMBINA/ 198010232008121001  
Jabatan : KAUR APK SUBBID BIA APK BIDKEU POLDA DIY  
Bertindak sebagai Mentor

**Cuma** mendukung kinerja BIDKEU Polda DIY dengan ini menyetujui penggunaan serta mendukung keberlanjutan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY di satker Bidku Polda DIY T.A. 2025 atas nama :

Nama : BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
Pangkat/NIP : PEMBINA/ 198310232008121001  
NOSIS : 20250207030703  
Jabatan : PS. PAUR I SUBBID BIA APK BIDKEU POLDA DIY

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 25 Juni 2025

KASUBBAG RENMIN  
  
SRI HERTINA, S.E.  
PEMBINA NIP 198010232008121001

Yang memberi pernyataan,  
Kepala Satker Polda DIY  
  
FEDRIANSAH, S.I.K.  
KABIDKESBIDKUR POLDA NRP. 77020777

PEKERJA PKP  
  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

Pengumpulan surat pernyataan dukungan stakeholder, penandatanganan BAST aksi perubahan dan penandatanganan surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan

Peserta PKP Angkatan XII



BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

### LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal : Kamis / 26 Juni 2025

Waktu : 09.00-12.00

---

1. Jenis kegiatan:

Melaksanakan:

- a. Rekap hasil kuesioner *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- b. Kegiatan mengumpulkan surat pernyataan dukungan stakeholder *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

2. Tujuan kegiatan:

Terwujudnya:

- a. Rekap hasil kuesioner *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- b. Kompulirisasi surat pernyataan dukungan stakeholder *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 26 Juni 2025, pada pukul 09.00 – 12.00 WIB. Bertempat di ruang staf Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY. Agenda hari ini:

- a. Merekap hasil kuesioner *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- b. Mengumpulkan surat pernyataan dukungan stakeholder *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil pelaksanaan kegiatan pada hari ini adalah:

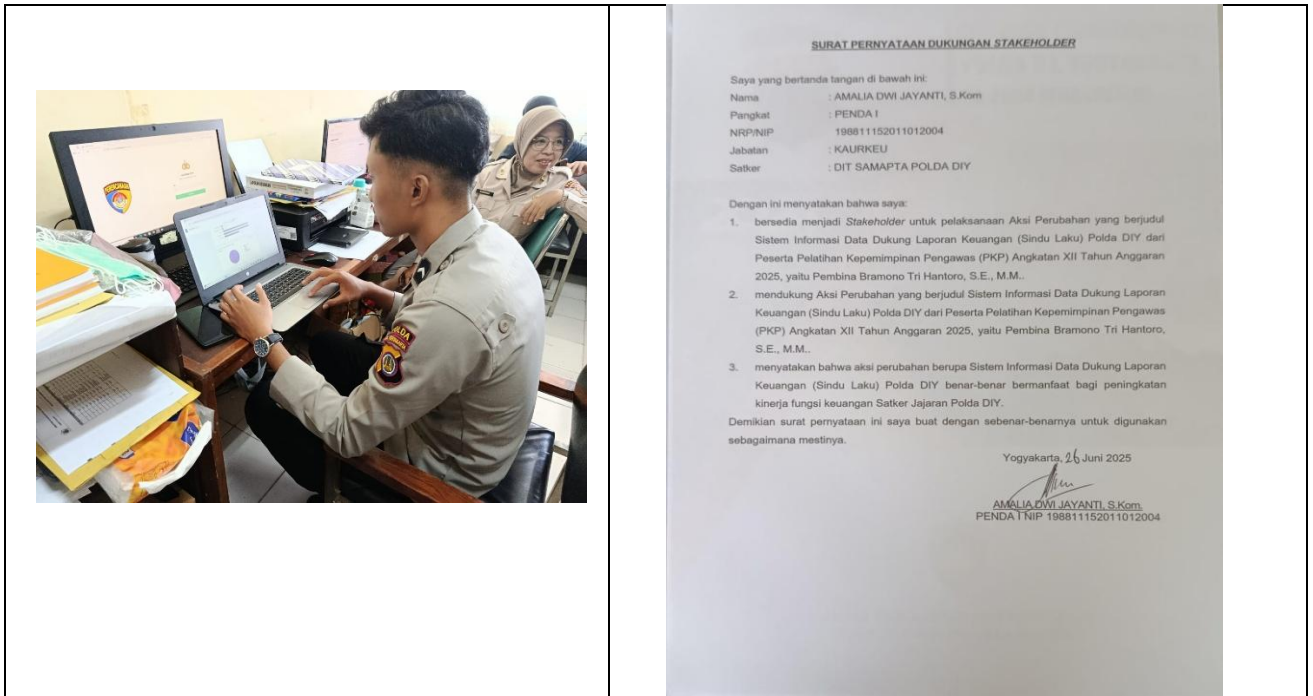
- a. Terekap hasil kuesioner *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- b. Terkumpulnya surat pernyataan dukungan stakeholder *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.

5. Kesimpulan:

Kegiatan pada hari ke-4 minggu ke87 berjalan lancar, diharapkan apa yang telah dilaksanakan dalam aksi perubahan ini, mampu memudahkan dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan yang Akurat, tepat waktu dan akuntabel.

6. vidence / Dokumentasi

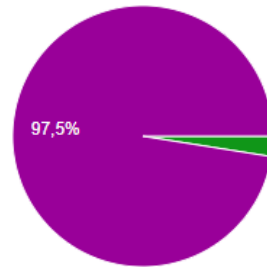
**Foto Evidence / Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari 4 Minggu Ke-8**



Apakah Sindu Laku mudah untuk diakses?

[Salin diagram](#)

80 jawaban

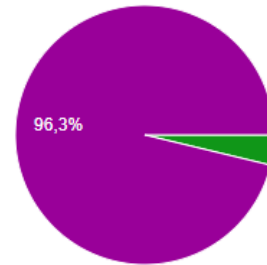


- Sangat Sulit
- Sulit
- Standar
- Mudah
- Sangat Mudah

Apakah Sindu Laku Polda DIY selaras dengan kebutuhan penyusunan Lapkeu ?

[Salin diagram](#)

80 jawaban

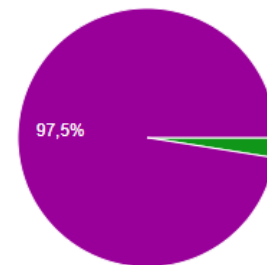


- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Netral
- Setuju
- Sangat Setuju

Apakah Sindu Laku Polda DIY bermanfaat bagi petugas penyusun Laporan Keuangan?

[Salin diagram](#)

80 jawaban

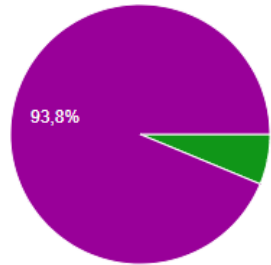


- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Netral
- Setuju
- Sangat Setuju

Apakah Sindu Laku Polda DIY perlu digunakan untuk penyusunan Lapkeu selanjutnya?

[Salin diagram](#)

80 jawaban

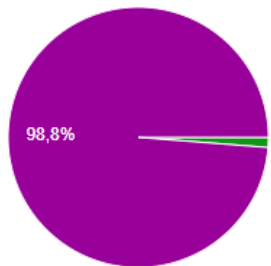


- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Netral
- Setuju
- Sangat Setuju

Apakah Bapak Ibu mendukung aksi perubahan terhadap Sindu Laku Polda DIY?

[Salin diagram](#)

80 jawaban



- Sangat Tidak Setuju
- Tidak Setuju
- Netral
- Setuju
- Sangat Setuju

Mengumpulkan surat pernyataan dukungan stakeholder dan merekap kuesioner

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Hari/Tanggal : Sabtu / 28 Juni 2025

Waktu : 09.00 s.d. 12.00 WIB

---

1. Jenis kegiatan:

- a. Menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY
- b. Menyusun Bahan tayang *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY
- c. Menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke VII.

2. Tujuan kegiatan terwujudnya:

- a. Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY
- b. Bahan tayang *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- c. pelaporan laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke VII kepada *coach*.

3. Pelaksanaan kegiatan:

Kegiatan dilaksanakan pada hari Sabtu tanggal 28 Juni 2025, pada pukul 09.00–12.00 WIB. Bertempat di Rumah *Action Leader*. Agenda hari ini, yaitu:

- a. Menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY
- b. Bahan tayang *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- c. menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke VII kemudian melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.

4. Hasil dan pembahasan:

Hasil kegiatan pada hari ini adalah:

- a. Tersusunnya Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY
- b. Terwujudnya Bahan tayang *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- c. menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan *Off Campus* minggu ke VIII serta melaporkan/mengirimkannya kepada *coach*.

5. Kesimpulan:

Kegiatan hari ke-5 Minggu Ke-8 berjalan dengan lancar dan dapat dilaksanakan dengan baik.

6. Evidence / Dokumentasi

**Foto Dokumentasi Kegiatan *Off Campus* Hari 6 Minggu Ke-VIII**



Membuat LHAP, bahan tayang dan laporan mingguan dan harian kegiatan *Off campus* minggu ke VIII.

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN  
SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN  
(SINDU LAKU) POLDA DIY



Oleh :

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS : 20250207030703

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XII  
T.A. 2025

B. REKOMENDASI

Dengan adanya manfaat yang diperoleh dari pemanfaatan inovasi aksi perubahan Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY, maka rekomendasi terhadap aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

1. Agar implementasi pemanfaatan inovasi aksi perubahan ini dapat terus berlanjut secara berkesinambungan di lingkungan Satker Bidkeu Polda DIY sehingga indikator pasca pelatihan yang telah direncanakan dapat tercapai;
2. Adanya dukungan anggaran dari sumber anggaran DiPA Satker Bidkeu Polda DIY terhadap maintenance, pengembangan dan penyempurnaan Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY agar dapat berkembang lebih baik lagi.

Inovasi yang dilakukan merupakan pengenalan cara baru atau kombinasi baru dari cara-cara lama dalam mentransformasi input menjadi output sehingga menghasilkan perubahan yang bernilai dan bermanfaat. Inovasi akan terus berkembang pada lingkungan organisasi yang inovatif, tanpa inovasi mungkin memang instansi pemerintah tidak akan mati atau dibubarkan, namun pasti akan kehilangan legitimasi dan kepercayaan dari masyarakat dan juga para stakeholder.

Bandung, 28 Juni 2025

ACTION LEADER

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS : 20250207030703

# LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN



## SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY

PENGUJI : AKBP RACHMAT KURNIAWAN, S.S., S.H., M.H., M.A.P.  
COACH : AKBP ENDANG SRIYANI, S.H., M.A.P.  
MENTOR : PEMBINA SRI HERTINA, S.E.

ACTION LEADER: BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS : 20250207030703

DIKLAT PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS POLRI ANGKATAN XII 2025



SEKIAN  
DAN  
TERIMAKASIH

<https://youtu.be/TE-T6lOQwul>

LHAP dan bahan tayang

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII  
(TANGGAL 23 - 28 JUNI 2025)

SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU)  
POLDA DIY



OLEH:

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NO B.I.B. 20250207030703

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS  
ANGKATAN XII T.A. 2025

REKAPITULASI LAPORAN KEGIATAN MINGGU VIII

Nama Siswa : BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
Instansi : BIDKEU POLDA DIY  
Judul Aksi Perubahan : SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN  
(SINDU LAKU) POLDA DIY

NO	HARITANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1	Senin, 23 Juni 2025	Monev Sindu Laku Polda DIY dengan Penyusunan Kuesioner	• Dokumentasi • Dokumen	Terlaksana
2	Selasa, 24 Juni 2025	Monev Sindu Laku Polda DIY: a. pengisian Kuesioner oleh stakeholder. b. Membuat Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan c. Membuat Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan.	• Dokumentasi • Dokumen	Terlaksana
3	Rabu, 25 Juni 2025	Monev Sindu Laku Polda DIY: a. Mengumpulkan surat pernyataan dukungan stakeholder b. Penandatanganan Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan c. Penandatanganan Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan.	• Dokumentasi • Dokumen	Terlaksana
4	Kamis, 26 Juni 2025	Monev Sindu Laku Polda DIY: a. Merelap kuesioner hasil b. Mengumpulkan surat pernyataan dukungan stakeholder	• Dokumentasi	Terlaksana

2

Laporan mingguan dan harian kegiatan *off campus* minggu ke VIII.

Peserta PKP Angkatan XII

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN**  
**(SINDU LAKU) POLDA DIY**



Oleh :

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.

NOSIS. 20250207030703

---

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN XII

T.A. 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

## LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

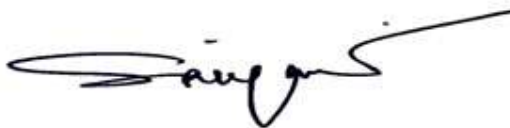
### SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY

Peserta Pelatihan :

BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

Telah disetujui pada tanggal 25 April 2025  
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

*Coach,*



ENDANG SRIYANI, S.H.,M.A.P  
AKBP NRP 74070790

*Mentor,*



SRI HERTINA, S.E.  
PEMBINA NIP 198010232008121001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
Instansi : BIDKEU POLDA DIY  
Jabatan : Ps. PAUR I SUBBID BIA APK  
Tempat Aktualisasi : BIDKEU POLDA DIY

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

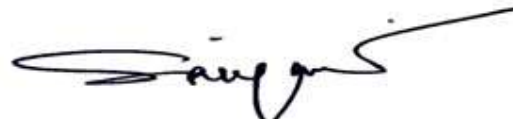
**Sangat Mampu (Mampu) Kurang Mampu/Tidak Mampu**

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. *Peserta dalam membuat Rencana Aksi Perubahannya sesuai dengan tugas. .... pokok dimana peserta bertugas. ....*
2. *Aksi perubahan yang di rencanakan peserta diharapkan mampu dan bisa. .... berguna bagi peserta itu sendiri dan berguna bagi organisasi atau instansi. ....*
3. *Lanjutkan ketahapan berikutnya ke tahapan aksi perubahan. ....*

Bandung, 25 April 2025

COACH



ENDANG SRIYANI, S.H., M.A.P  
AKBP NRP 74070790

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**BIMBINGAN COACH**

Nama Peserta : BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M..  
NOSIS : 20250207030703  
JUDUL : SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN  
KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY  
COACH : AKBP ENDANG SRIYANI, S.H.,M.A.P

NO	URAIAN KEGIATAN BIMBINGAN	TANGGAL	PARAF
1	Konsultasi Pembuatan Rencana Aksi Perubahan	27-03-2025	
2	Konsultasi Pengajuan Rencana Aksi Perubahan	30-03-2025	
3	Konsultasi Revisi I Rencana Aksi Perubahan	15-04-2025	
4	Persetujuan Rencana Aksi Perubahan	25-04-2025	

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
Instansi : BIDKEU POLDA DIY  
Jabatan : Ps. PAUR I SUBBID BIA APK  
Tempat Aktualisasi : BIDKEU POLDA DIY

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

~~Sangat Mampu~~ / Mampu / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

- 1. Peserta dapat mengangkat isu penting dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Polda DIY*
- 2. Peserta mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik dengan seluruh stakeholder dan diharapkan aksi perubahannya berjalan lancar.*
- 3. Pedomani pentahapan pelaksanaan aksi perubahan agar selesai tepat waktu.*

Yogyakarta, 27 Maret 2025

MENTOR



SRI HERTINA, S.E.

PEMBINA NIP 198010232008122001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur alhamdulillah penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat, rahmat dan taufik-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Aksi Perubahan yang berjudul “Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY”.

Rencana Aksi Perubahan ini merupakan syarat yang harus dipenuhi peserta dalam rangka mengikuti proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas T.A. 2025 pada Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri. Tujuan pembuatan aksi perubahan ini adalah terimplementasinya sebuah sistem/ alat di Satker Bidkeu Polda DIY dalam rangka menyajikan laporan keuangan tingkat Polda yang akurat, tepat waktu dan akuntabel.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, masukan dan arahan selama penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini. Ucapan terima kasih penulis haturkan kepada:

1. Bapak Kombes Pol. Ruli Agus Pramono, S.I.K. selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
2. Bapak Kombes Pol. Fedriansah, S.I.K. selaku Kabidkeu Polda DIY yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
3. Ibu AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si selaku Wakapusdikmin Lemdiklat Polri memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
4. Bapak AKBP Rachmat Kurniawan, S.S., S.H., M.H., M.A.P. sebagai Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri dan selaku penguji;
5. Ibu AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.Pd. sebagai Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. Ibu AKBP Endang Sriyani, S.H.,M.A.P Gadik Madya di Pusdikmin Lemdiklat Polri sekaligus *Coach* yang telah memberikan persetujuan, dukungan, arahan dan masukan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan;

7. Ibu Pembina Sri Hertina, S.E. selaku Kaur APK Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY sekaligus Mentor yang telah memberikan persetujuan, dukungan dan arahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan;
8. Para Gadik dan Patun di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan materi dan menambah wawasan keilmuan serta memberikan bimbingan kepada penulis selama mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
9. Orang tua dan keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materiil kepada penulis selama mengikuti PKP Polri T.A. 2025; dan
10. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu serta rekan-rekan peserta PKP Polri Angkatan XII dan XIII T.A. 2025 yang telah turut memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini tentunya masih terdapat kekurangan, oleh karena itu saran dan masukan dari semua pihak sangat diharapkan demi kesempurnaan Rencana Aksi Perubahan ini. Semoga Rencana Aksi Perubahan ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi Bidkeu Polda DIY serta bagi semua pihak yang berkepentingan.

Bandung, 25 April 2025

ACTION LEADER



BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

## DAFTAR ISI

<i>Cover</i> .....	i
Lembar Persetujuan .....	ii
Lembar Penjelasan <i>Coach</i> .....	iii
Bimbingan <i>Coach</i> .....	iv
Lembar Penjelasan Mentor .....	v
Kata Pengantar .....	vi
Daftar Isi .....	viii
Daftar Tabel .....	x
Daftar Gambar .....	xi
<b>1. PENDAHULUAN</b>	
a. Latar Belakang .....	1
b. Tujuan .....	14
c. Nilai Tambah Bagi Organisasi .....	15
d. Manfaat Aksi Perubahan .....	17
e. Kaitan antara aksi perubahan dengan Asta Cita .....	18
f. Ruang Lingkup .....	20
<b>2. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI</b>	
a. Inovasi Aksi Perubahan .....	20
b. Output Aksi Perubahan .....	20
<b>3. TATA KELOLA SUMBER DAYA</b>	
a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia .....	21
b. Penganggaran .....	24
c. Sarana Prasarana .....	26
d. Metode .....	26
<b>4. STAKEHOLDER</b>	
a. Identifikasi Stakeholder .....	28
b. Peta Jaringan / Netmap .....	36
c. Kuadran Stakeholder .....	39

<b>5. PENTAHAPAN RENCANA AKSI</b>	
a. Tahap Perencanaan (planning) .....	42
b. Tahap Pengorganisasian (organizing) .....	42
c. Tahap Pelaksanaan (actuating) .....	43
d. Tahap Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (controlling) .....	44
<b>6. MANAJEMEN RESIKO .....</b>	<b>46</b>
<b>7. RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI .....</b>	<b>47</b>
<b>8. PENUTUP .....</b>	<b>52</b>
<b>9. DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>53</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Kondisi saat ini dan yang diharapkan dalam penyajian informasi .....	10
Tabel 1.2.	Analisa USG Prioritas Masalah.....	11
Tabel 1.3.	Nilai Tambah Organisasi .....	16
Tabel 1.4.	Rincian Anggaran Yang Dibutuhkan .....	25
Tabel 4.1.	Identifikasi <i>Stakeholder</i> .....	32
Tabel 4.2.	Keterangan Dukungan <i>Stakeholder</i> .....	35
Tabel 4.3.	Keterangan Jenis <i>Stakeholder</i> .....	36
Tabel 5.1.	Pentahapan Rencana Aksi .....	42
Tabel 6.1.	Manajemen Resiko .....	46
Tabel 7.1.	Penilaian Terhadap Diri Sendiri .....	48
Tabel 7.2.	Penilaian Mentor Terhadap Action Leader .....	49
Tabel 7.3.	Rekap Nilai Akhir Action Leader .....	50
Tabel 7.4.	Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi .....	51

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.	Struktur Organisasi Bidkeu Polda Tipe A .....	3
Gambar 1.2.	Struktur Organisasi Subbid Bia APK Bidkeu Polda Tipe A .....	5
Gambar 1.3.	selisih pencatatan, absensi laporan PNBP dan absensi pengiriman CaLK Unaudited T.A. 2024	7
Gambar 1.4.	Penghargaan penyusunan Laporan Keuangan Polda DIY TA. 2022 dan TA. 2023 .....	8
Gambar 1.5.	Temuan BPK RI atas pemeriksaan Laporan keuangan TA. 2024.....	9
Gambar 1.6.	Tata Kelola Sumber Daya Manusia .....	22
Gambar 4.1.	Peta Jaringan/ <i>Netmap</i> .....	37
Gambar 4.2.	Kuadran <i>Stakeholder</i> .....	40

**RENCANA AKSI PERUBAHAN**  
**SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN**  
**(SINDU LAKU) POLDA DIY**

**1. Pendahuluan**

Kepolisian Negara Republik Indonesia yang selanjutnya disebut Polri adalah alat negara yang berperan dalam memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakkan hukum, serta memberikan perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat dalam rangka terpeliharanya keamanan dalam negeri.

Dalam bidang tugasnya pada struktur organisasi tingkat Polda, terdiri atas beberapa unsur, yaitu:

- a. unsur pimpinan
- b. unsur pengawas dan pembantu pimpinan/ pelayan,
- c. unsur pelaksana tugas pokok,
- d. unsur pendukung, dan
- e. unsur pelaksana kewilayahan.

Bidang Keuangan dimana *action leader* bertugas yang selanjutnya disebut Bidkeu merupakan unsur pendukung dalam bidang pembinaan keuangan pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda..

**a. Latar Belakang**

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah, Bidkeu yang dipimpin oleh Kabidkeu bertugas menyelenggarakan dan membina pengelolaan keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, penata bukuan dan akuntansi pelaporan keuangan, verifikasi pertanggungjawaban keuangan serta pembinaan fungsi keuangan.

## 1) Gambaran Umum

Dalam melaksanakan tugas, Bidkeu menyelenggarakan fungsi:

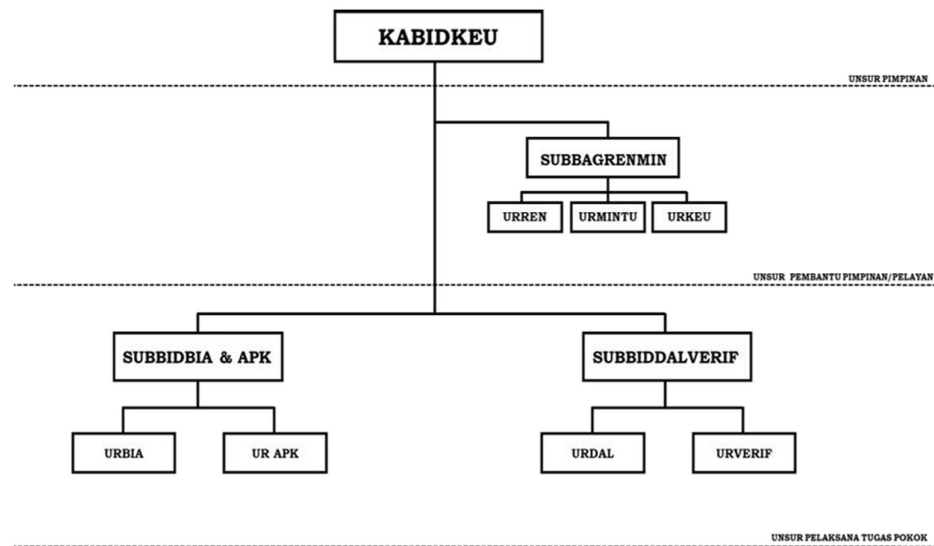
- a) penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan;
- b) pelaksanaan pembukuan dan akuntansi keuangan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku serta melaksanakan penerimaan dan penyaluran dana sesuai otorisasi;
- c) pelaksanaan anggaran dan pendanaan, serta melaksanakan verifikasi laporan keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- d) pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan Bidkeu.

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Bidkeu dibantu oleh unsur pembantu pimpinan/pelayanan dan pelaksana tugas pokok, antara lain:

- a) Sub Bidang Pembiayaan dan Akuntabilitas Pelaporan Keuangan (Subbid Bia APK);
- b) Sub Bidang Pengendalian dan Verifikasi (Subbid dalverif);
- c) Sub Bagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin);

## 2) Struktur Organisasi

Berikut ini adalah struktur organisasi satker Bidkeu pada Polda Tipe A:



Gambar 1.1. Struktur Organisasi Bidkeu Polda Tipe A.

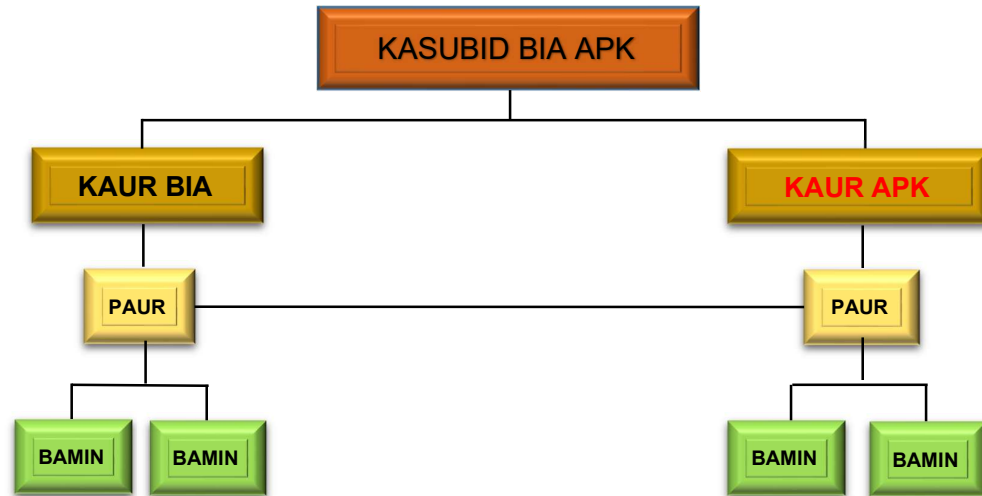
Berdasarkan struktur organisasi tersebut di atas, Subbid Bia APK bertugas menyelenggarakan dan membina pelaksanaan pembukuan dan akuntansi keuangan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku serta melaksanakan penerimaan dan penyaluran dana sesuai otorisasi.

Dalam melaksanakan tugas Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY menyelenggarakan fungsi:

- a) pemeriksaan dan penelitian Nota Pemindah Bukuan (NPB), Surat Perintah Membayar (SPM) yang pencairan dananya melalui Bidkeu Polda, administrasi dana Sistem Administrasi Satu Atap (Samsat), Surat Perintah Pembayaran (SPP) pengembalian penghitungan pihak ketiga, nota paraf Laporan Keuangan (Lapkeu) APBN, nota paraf Lapkeu BPJS dan nota paraf Lapkeu dana Samsat;
- b) pelaksanaan kegiatan administrasi pengelolaan penerimaan negara, penyaluran dana, dan administrasi pelaporan keuangan;

- c) pembinaan sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP);
- d) pelaksanaan akuntansi pelaporan keuangan serta penyusunan dan penyajian Lapkeu Polda;
- e) penerimaan, penelitian, pengoreksian untuk akurasi data dalam penyusunan dan penyajian Lapkeu Polda;
- f) peningkatan kemampuan bidang akuntansi melalui pendidikan dan latihan;
- g) pengoordinasian pelaksanaan sistem akuntansi keuangan, pemantauan pelaksanaan kegiatan akuntansi, dan mengarahkan penyiapan sumber daya akuntansi untuk kelancaran tugas penyusunan Lapkeu Polda;
- h) pengoordinasian pelaksanaan rekonsiliasi internal antara laporan barang dengan Lapkeu;
- i) pelaksanaan rekonsiliasi dengan Kanwil DJPb Kemenkeu; dan
- j) penatabukuan yang berkaitan dengan hasil pelayanan kesehatan dari rumah sakit, BPJS kesehatan, utang dan piutang, hibah, barang bukti, persediaan, laporan PNBK, laporan Samsat dan catatan informasi tambahan lainnya yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan di lingkungan Polda.

Berikut adalah struktur organisasi Subbid Bia APK pada Polda Tipe A:



Gambar 1.2. Struktur Organisasi Subbid Bia APK Polda Tipe A.

Dalam melaksanakan tugas, Subbid Bia APK dibantu oleh:

- a) Urbia, bertugas melaksanakan perbendaharaan dan pembiayaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta menerima dan menyalurkan dana khusus sesuai otorisasi; dan
- b) Ur APK, bertugas membina dan menyelenggarakan pembukuan dan akuntansi keuangan sesuai SAP dan aturan pembukuan lainnya yang dipersyaratkan dalam penyusunan Lapkeu.;

Adapun fokus area perubahan yang diambil oleh *action leader* dalam melaksanakan rencana aksi perubahan berada pada subsatker Urusan Akuntabilitas Pelaporan Keuangan (Ur APK) Bidkeu Polda DIY.

### 3) Tupoksi *Action Leader*

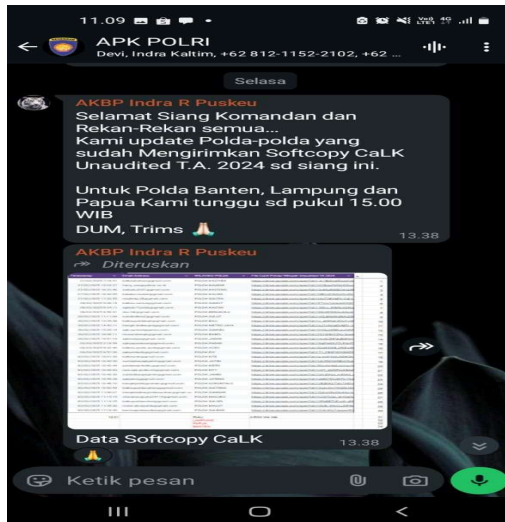
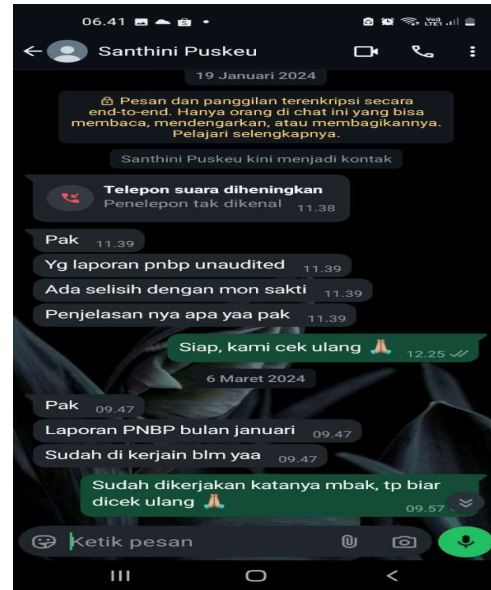
Berdasarkan pada struktur organisasi Bidkeu di atas, posisi jabatan pengawas yang diemban oleh *action leader* adalah sebagai Ps. Paur I Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY, mempunyai uraian tugas yang disesuaikan dengan permasalahan yang akan diselesaikan dalam rencana aksi perubahan ini adalah sebagai berikut :

- a) pelaksanaan akuntansi pelaporan keuangan serta penyusunan dan penyajian Lapkeu Polda;
- b) penerimaan, penelitian, pengoreksian untuk akurasi data dalam penyusunan dan penyajian Lapkeu Polda;

### 4) Masalah Aktual

Berdasarkan pengamatan yang dilakukan, terdapat beberapa isu aktual yang perlu diangkat terkait kegiatan dalam hal pelaksanaan penyusunan laporan keuangan Polda DIY yang ada di Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY, meliputi:

- a) Adanya selisih pencatatan Laporan keuangan, absensi laporan PNBPN dan absensi pengiriman CaLK dari Puskeu Polri selaku Pembina fungsi keuangan Polri, Polda DIY menempati urutan ke-17 dari 34 Polda, dimana saat ini ketika Bidkeu meminta data laporan keuangan masih menghubungi Kaurkeu/ kasikeu dan operator GLP masih secara manual, sehingga menghambat kecepatan pengiriman laporan keuangan.



Tanggal	Email Address	WILAYAH POLDA	File CaLK Pda/ Wiyah Unaudited TA 2024
27/02/2025 17:24:51	siduekahan@gmail.com	POLDA KACTARA	<a href="https://drive.google.com/open?id=1B-7B3uWfwaC9">https://drive.google.com/open?id=1B-7B3uWfwaC9</a>
27/02/2025 13:23:27	hary_ame@yahoo.co.id	POLDA KALBAR	<a href="https://drive.google.com/open?id=1a32u9uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=1a32u9uKj1sk1u</a>
27/02/2025 16:23:46	sabaku207@gmail.com	POLDA KATENG	<a href="https://drive.google.com/open?id=1314y6y8R8m9e0">https://drive.google.com/open?id=1314y6y8R8m9e0</a>
27/02/2025 16:43:05	sisaku.kateng@gmail.com	POLDA KALSEL	<a href="https://drive.google.com/open?id=139074702Gm2u">https://drive.google.com/open?id=139074702Gm2u</a>
27/02/2025 17:33:55	madany_3l@gmail.com	POLDA SULTRA	<a href="https://drive.google.com/open?id=1jw7JH4fhe-Cu4">https://drive.google.com/open?id=1jw7JH4fhe-Cu4</a>
28/02/2025 19:09:14	sisaku_sura@gmail.com	POLDA SUMAT	<a href="https://drive.google.com/open?id=1774u2u9uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=1774u2u9uKj1sk1u</a>
28/02/2025 9:24:11	sisaku7204@gmail.com	POLDA KACTAM	<a href="https://drive.google.com/open?id=1E1u4_48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=1E1u4_48f8uKj1sk1u</a>
28/02/2025 9:54:41	doi-5t@gmail.com	POLDA BENGKULU	<a href="https://drive.google.com/open?id=18u48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=18u48f8uKj1sk1u</a>
28/02/2025 11:11:54	sisakidk@gmail.com	POLDA SULTI	<a href="https://drive.google.com/open?id=1y48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=1y48f8uKj1sk1u</a>
28/02/2025 13:29:38	sisakudabul@gmail.com	POLDA BALI	<a href="https://drive.google.com/open?id=1a48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=1a48f8uKj1sk1u</a>
28/02/2025 14:40:11	sisakp.kidup@gmail.com	POLDA METRO JABA	<a href="https://drive.google.com/open?id=1a48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=1a48f8uKj1sk1u</a>
28/02/2025 15:35:14	spk_surnaji@yahoo.com	POLDA SUMSEL	<a href="https://drive.google.com/open?id=119y48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=119y48f8uKj1sk1u</a>
28/02/2025 18:08:11	munandep@gmail.com	POLDA BABEL	<a href="https://drive.google.com/open?id=119y48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=119y48f8uKj1sk1u</a>
28/02/2025 19:57:19	spkodya@gmail.com	POLDA JABAR	<a href="https://drive.google.com/open?id=119y48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=119y48f8uKj1sk1u</a>
03/03/2025 2:18:54	spkpuban@gmail.com	POLDA PASAR	<a href="https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u</a>
03/03/2025 9:32:46	sisaku.polda.aesh@gmail.com	POLDA ACEH	<a href="https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u</a>
03/03/2025 9:57:56	spkpeny@gmail.com	POLDA DIY	<a href="https://drive.google.com/open?id=1119y48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=1119y48f8uKj1sk1u</a>
03/03/2025 10:01:39	sisakuah@gmail.com	POLDA NTB	<a href="https://drive.google.com/open?id=1a48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=1a48f8uKj1sk1u</a>
03/03/2025 10:40:20	sisakopu@gmail.com	POLDA JATIM	<a href="https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u</a>
03/03/2025 10:40:44	sisakpbr@gmail.com	POLDA KEPRI	<a href="https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u</a>
03/03/2025 10:40:03	sisaku.polda.ntg@gmail.com	POLDA NTT	<a href="https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u</a>
03/03/2025 10:40:36	sabubisa@gmail.com	POLDA JAMBI	<a href="https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u</a>
03/03/2025 10:40:38	spkboj@gmail.com	POLDA JATENG	<a href="https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u</a>
03/03/2025 10:40:10	sisakpdekorat@gmail.com	POLDA GORONTALO	<a href="https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u</a>
03/03/2025 10:57:54	sisakpoldaute@gmail.com	POLDA SUKTE	<a href="https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u</a>
03/03/2025 11:08:07	sisakpoldaute@gmail.com	POLDA SUMBAR	<a href="https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u</a>
03/03/2025 11:15:15	shandapada241@gmail.com	POLDA MALJUB	<a href="https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u</a>
03/03/2025 11:18:19	sisakpolda@gmail.com	POLDA IRI SEL	<a href="https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u</a>
03/03/2025 11:20:56	malik_au@gmail.com	POLDA MALUT	<a href="https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u</a>
03/03/2025 11:18:30	banmaipolda@gmail.com	POLDA SIBAR	<a href="https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u">https://drive.google.com/open?id=13y48f8uKj1sk1u</a>
10:01	RIAU	KIRIM VIA WA	
	LAMPUNG		
	RAPUK		
	BAWEN		

Gambar 1.3. selisih pencatatan, absensi laporan PNBP dan absensi pengiriman CaLK Unaudited T.A. 2024

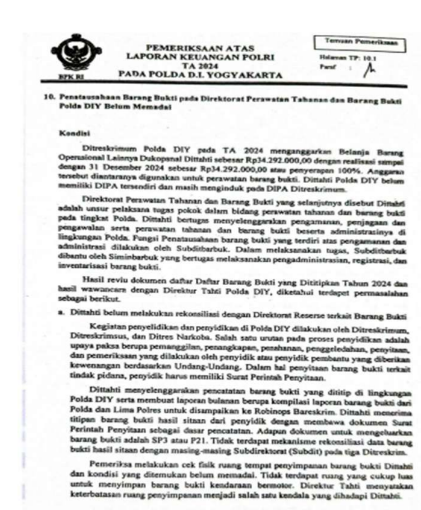
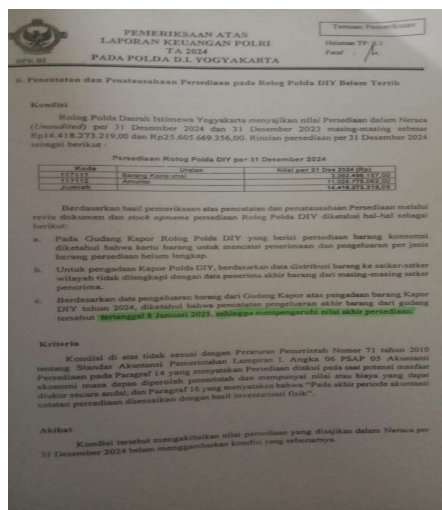
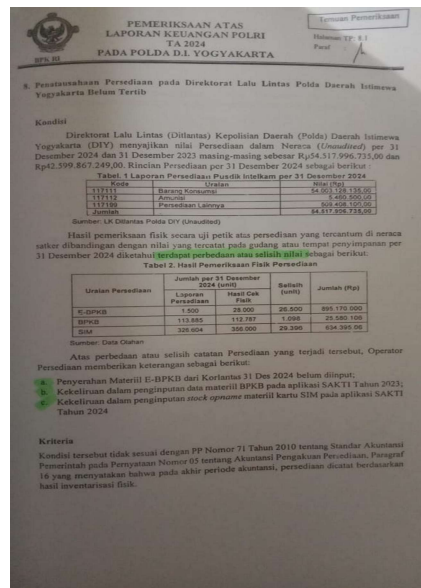
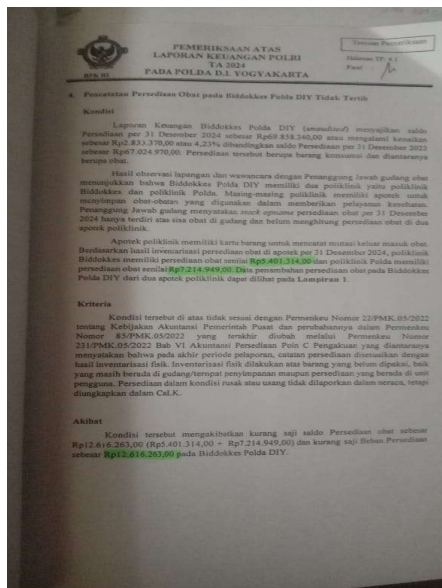
- a) Terdapat adanya penurunan peringkat penghargaan penyusunan laporan keuangan Polda DIY dari Kantor Wilayah Perbendaharaan Provinsi DIY (Kanwil DJPB Prov. DIY), yang mana pada penyusunan Laporan Keuangan Polda DIY TA. 2022 memperoleh peringkat 1 (pertama), namun pada penyusunan

Laporan Keuangan Polda DIY TA. 2023 mengalami penurunan peringkat menjadi urutan ketiga ;



Gambar 1.4. Penghargaan penyusunan Laporan Keuangan Polda DIY TA. 2022 dan TA. 2023

- b) temuan pemeriksaan laporan keuangan Polda DIY TA. 2024 oleh BPK RI atas pencatatan data-data keuangan di Satker Jajaran Polda DIY, salah satunya adalah
- (1) Kurang pencatatan persediaan pada neraca;
  - (2) Pencatatan barang bukti masih belum tertib



Gambar 1.5. Temuan BPK RI atas pemeriksaan Laporan Keuangan T.A. 2024

Berdasarkan data dan gambaran kondisi di atas, dapat diidentifikasi beberapa permasalahan dalam kegiatan penyelenggaraan penyusunan laporan keuangan sebagai berikut:

Tabel. 1.1. Kondisi saat ini dan yang diharapkan dalam penyajian informasi.

NO	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Adanya selisih pencatatan laporan keuangan, absensi laporan PNBP dan absensi pengiriman CaLK Laporan Keuangan Polda DIY T.A. 2024 oleh Puskeu Polri masih berada di urutan ke-17 dari 34 Polda, dimana saat ini ketika Bidkeu meminta data laporan keuangan masih menghubungi Kaurkeu/kasikeu dan operator GLP masih secara manual sehingga menghambat kecepatan pengiriman laporan keuangan	Adanya suatu alat/sistem yang memudahkan dan mempercepat dalam hal penyajian laporan keuangan yang akurat, tepat waktu dan akuntabel, sehingga laporan keuangan dapat terselesaikan sesuai batas waktu yang ditentukan, tidak ada selisih pencatatan, dan dengan penjelasan yang mendetail
2.	Turunnya peringkat penghargaan laporan keuangan Polda DIY TA. 2022 dan 2023 dari Kanwil DJPB Prov. DIY.	Meningkatnya peringkat penghargaan dari Kanwil DJPB Prov. DIY atas laporan keuangan Polda DIY.
3.	Adanya temuan BPK RI atas pemeriksaan laporan keuangan Polda	Terminimalisirnya temuan audit internal maupun eksternal.

	DIY T.A. 2024, antara lain: 1. Kurang pencatatan persediaan pada neraca; 2. Pencatatan barang bukti masih belum tertib	
--	--	--

#### 5) Rumusan masalah

Dalam menentukan prioritas masalah tersebut di atas, *action leader* melakukan analisa dengan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*) yang merupakan salah satu cara untuk menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode *scoring* 1-5 dengan mempertimbangkan 3 (tiga) komponen. Berikut analisa USG berdasarkan prioritas permasalahan yang diangkat:

Tabel 1.2. Analisa USG Prioritas Masalah

NO	ISU	U	S	G	TOTAL	PERINGKAT
1	Adanya selisih pencatatan laporan keuangan,absensi laporan PNBP dan absensi pengiriman CaLK Laporan Keuangan Polda DIY T.A. 2024 oleh Puskeu Polri masih berada di urutan ke-17 dari 34 Polda, dimana saat ini ketika Bidkeu meminta	5	4	4	13	I

	data laporan keuangan masih menghubungi Kaurkeu/ kasikeu dan operator GLP masih secara manual sehingga menghambat kecepatan pengiriman laporan keuangan					
2	Turunnya peringkat penghargaan laporan keuangan Polda DIY 2022 dan 2023 dari Kanwil DJPB Prov. DIY.	4	3	4	11	II
3	Adanya temuan BPK RI atas pemeriksaan laporan keuangan Polda DIY T.A. 2024, antara lain: a. Kurang pencatatan persediaan pada neraca; b. Pencatatan barang bukti masih belum tertib	4	3	3	10	III

Keterangan skala nilai:

1 : sangat kecil

2 : kecil

3 : sedang

4 : besar

5 : sangat besar

(Urgency, Seriousness, Growth) Keterangan:

U = Urgency, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.

S = Seriousness, yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak.

G = Growth, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Berdasarkan analisis USG di atas, diketahui permasalahan yang harus mendapatkan perhatian saat ini adalah adanya selisih pencatatan laporan keuangan, absensi laporan PNPB dan absensi pengiriman CaLK Laporan Keuangan Polda DIY T.A. 2024 oleh Puskeu Polri masih berada di urutan ke-17 dari 34 Polda.

Dengan adanya kondisi saat ini dan penyebab permasalahan tersebut diatas, dibutuhkan suatu solusi yang diharapkan dapat menanggulangi isu permasalahan yang terjadi. Adapun solusi yang akan diajukan dalam Rencana Aksi Perubahan ini adalah dibutuhkannya sistem informasi tentang data dukung laporan keuangan yang praktis dan sederhana untuk penginputan data keuangan secara mendetail, cepat dan akurat dalam rangka menyajikan laporan keuangan sesuai dengan peraturan yang berlaku sehingga menghasilkan laporan keuangan Polda DIY yang akurat, tepat waktu dan akuntabel.

Berdasarkan identifikasi masalah yang telah dilakukan dan seiring dengan Program Asta Cita pada Kepemimpinan Presiden Prabowo Subianto dengan program strategis Polri, yaitu Beyond Trust Presisi dalam fungsi Bidang keuangan adalah pengelolaan keuangan yang transparan, akuntabel, berbasis digital, serta mendukung Polri

yang presisi dan profesional. maka peserta ingin melakukan rencana aksi perubahan dengan judul **“SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY”**

**b. Tujuan**

Adapun tujuan dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah teroptimalisasinya penyusunan dan penyajian laporan keuangan Polda DIY di satker Bidkeu Polda DIY guna meningkatkan kualitas laporan keuangan Polda DIY akurat, tepat waktu dan akuntabel. Untuk mencapai tujuan akhir tersebut, maka dilakukan pentahapan sebagai berikut:

- 1) Tahap *Off Campus* selama 60 hari yaitu:
  - a) Terbentuknya *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY di satker Bidkeu Polda DIY dengan maksud sebagai alat sederhana untuk mengkompulir data-data laporan keuangan yang akurat, tepat waktu dan akuntabel;
  - b) Tersedianya Skep Kabidkeu Polda DIY tentang penggunaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY, hal ini di skepkan untuk kelegalitasan penggunaan Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
  - c) tersosialisasinya pemanfaatan dan penggunaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY oleh satker Bidkeu Polda DIY kepada Kaurkeu/Kasikeu/Paurkeu dan operator GLP Satker Jajaran Polda DIY;
  - d) terimplementasinya pemanfaatan dan penggunaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY oleh satker Bidkeu Polda DIY.

- 2) Tahap paska pelatihan:
  - a) Jangka menengah 6 Bulan yaitu:
    - (1) terlaksananya anev dan monitoring penggunaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY secara berkala kepada seluruh Operator GLP Polda DIY
    - (2) Terimplementasinya *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY kepada seluruh Operator GLP Polda DIY, sehingga pada pelaksanaan penyusunan dan penyajian Laporan keuangan TW 3 TA. 2025, Polda DIY mampu menyajikan laporan keuangan TW 3 yang akurat, tepat waktu dan akuntabel;
  - b) Tahap paska pelatihan jangka panjang 1 tahun
    - 1) Maintenance pemanfaatan dan penggunaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY secara berkala dan berkelanjutan;
    - 2) Pengembangan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY

**c. Nilai Tambah Bagi Organisasi**

Penerapan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY memberikan nilai tambah bagi Bidkeu Polda DIY, sebagaimana tabel 1.6 berikut:

Tabel 1.3. Nilai Tambah bagi organisasi

NO	OUTPUT	AS IS	TO BE	KET
1	<i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY, Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Sebelum adanya <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY, setiap permintaan penjelasan/rincian/ selisih data keuangan secara detail dari Puskeu Polri, Kanwil DJPB kepada Bidkeu Polda DIY, tidak bisa dengan cepat memberikan penjelasan, karena setiap meminta penjelasan/rincian/ selisih data keuangan dari Satker, Bidkeu Polda DIY harus meminta melalui By phone/ memanggil Operator GLP Satker, termasuk juga dalam	Dengan adanya <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY, Bidkeu dapat memberikan penjelasan/ rincian/selisih data keuangan secara cepat, detail dan akurat, termasuk dalam kecepatan pengiriman laporan menjadi 1 s.d 2 hari	Kecepatan memberikan penjelasan/ rincian/ selisih data keuangan serta kecepatan pengiriman laporan Menghemat waktu kurang lebih 3 hari

		kecepatan pengiriman laporan, yang membutuhkan estimasi penyelesaian 3 s.d 5 hari		
2	Pencarian data dukung laporan keuangan	Saat ini pencarian data dukung laporan keuangan Polri masih membutuhkan waktu kurang lebih 3-4 hari	Dengan adanya <i>linktree</i> ini pencarian data dukung laporan keuangan bisa menjadi 1 s.d 2 hari	Menghemat waktu kurang lebih 2 hari.

#### d. Manfaat Aksi Perubahan

Manfaat Rencana Aksi Perubahan terkait pemanfaatan dan penggunaan Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan Polda DIY pada satker Bidkeu Polda DIY adalah sebagai berikut:

##### 1) Manfaat Internal

- a) Membantu dan mempermudah pekerjaan Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY dalam Menyusun dan menyajikan laporan keuangan Polda DIY yang akurat, tepat waktu dan akuntabel;
- b) Menciptakan tertib pencatatan guna menghindari temuan audit kinerja intern maupun ekstern sehingga pada akhirnya dapat mempertahankan opini Wajar tanpa Pengecualian (WTP) dari BPK.
- c) meningkatkan tertib administrasi pengiriman dan kualitas penyusunan dan penyajian laporan keuangan yang akurat, tepat waktu dan akuntabel

- d) memotivasi untuk meningkatkan kompetensi dan kinerja bagi personel penyusun laporan keuangan Polda DIY;

2) Manfaat Eksternal:

- a) Mewujudkan pelayanan prima kepada stakeholder eksternal mengenai informasi data dukung laporan keuangan yang bisa diakses secara online;
- b) mempermudah Satker jajaran Polda DIY dalam monitoring data keuangan tingkat Satker
- c) meminimalisir temuan dari pemeriksa eksternal (BPK RI)
- d) meningkatkan kualitas penyusunan dan penyajian laporan keuangan kepada KPPN, Kanwil DJPB Provinsi DIY dan pihak lainnya yang berkepentingan.

**e. Kaitan antara Aksi Perubahan Dengan Asta Cita**

Diketahui bersama, bahwa Polri telah menyusun program strategis untuk mendukung pencapaian asta cita Presiden, yaitu dengan membuat program Beyond trust Presisi. Asta cita merupakan cetak biru bagi pemerintah Indonesia dalam mewujudkan visi Indonesia Emas 2045, dengan fokus pada delapan misi strategis, pemerintah berupaya menciptakan pembangunan yang inklusif, berkelanjutan dan berkeadilan bagi seluruh rakyat Indonesia.

Program Asta Cita Pemerintahan Bapak Prabowo-Gibran:

- 1) Memperkokoh ideologi Pancasila, demokrasi, dan hak asasi manusia (HAM);
- 2) Memantapkan sistem pertahanan keamanan negara dan mendorong kemandirian bangsa melalui swasembada pangan, energi, air, ekonomi kreatif, ekonomi hijau, dan ekonomi biru;
- 3) Meningkatkan lapangan kerja yang berkualitas, mendorong kewirausahaan, mengembangkan industri kreatif, dan melanjutkan pengembangan infrastruktur;

- 4) Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas;
- 5) Melanjutkan hilirisasi dan industrialisasi untuk meningkatkan nilai tambah di dalam negeri;
- 6) Membangun dari desa dan dari bawah untuk pemerataan ekonomi dan pemberantasan kemiskinan.
- 7) Memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi, serta memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi dan narkoba;
- 8) Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya, serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan Makmur.

Sebagai pejabat pengawas *action leader* menerapkan Program kerja yang selaras dengan program Asta Cita pemerintahan Bapak Prabowo dan Gibran, dalam Aksi Perubahan ini *action leader* mencoba untuk mengimplementasikan program Asta Cita yang keempat dan ketujuh, yaitu:

- 1) Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, **teknologi**, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas (asta cita yang keempat), dan
- 2) memperkuat reformasi politik, hukum, dan birokrasi, serta **memperkuat pencegahan dan pemberantasan korupsi** dan narkoba (asta cita yang ketujuh).

Dimana Bidkeu bertanggung jawab dalam pengelolaan anggaran Polri secara tertib dan sesuai regulasi, guna mendukung terciptanya pemerintahan yang bersih dan bebas korupsi, terutama dalam

membangun pemerintahan yang transparan, akuntabel, efisien, dan berbasis digital, yang pada akhirnya meningkatkan kualitas tata kelola keuangan negara.

Action leader mengimplementasikan sistem yang dikemas dalam bentuk *linktree* pada Satker Bidkeu Polda DIY yang selanjutnya disebut Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dimaksudkan untuk memastikan pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel dengan menyediakan data dukung laporan keuangan secara detail, rinci dan terdata dengan baik serta memudahkan dalam melakukan penyusunan laporan keuangan Polda DIY yang akurat, tepat waktu dan akuntabel.

#### **f. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup dari aksi perubahan ini difokuskan pada pemanfaatan dan penggunaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY sebagai alat untuk memudahkan petugas penyusun laporan keuangan pada Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY dalam menyajikan laporan keuangan Polda DIY yang akurat, tepat waktu dan akuntabel.

## **2. Inovasi Dan Output Rencana Aksi**

Adapun inovasi dan output rencana aksi yang akan dilakukan diantaranya adalah:

### **a. Inovasi Aksi Perubahan**

Inovasi rencana aksi perubahan adalah membuat *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY di Bidkeu Polda DIY yang diperuntukkan kepada penyusun laporan keuangan Polda DIY;

### **b. Output Aksi Perubahan**

- 1) terbentuknya tim efektif;
- 2) tersedianya Sprin Tim efektif;

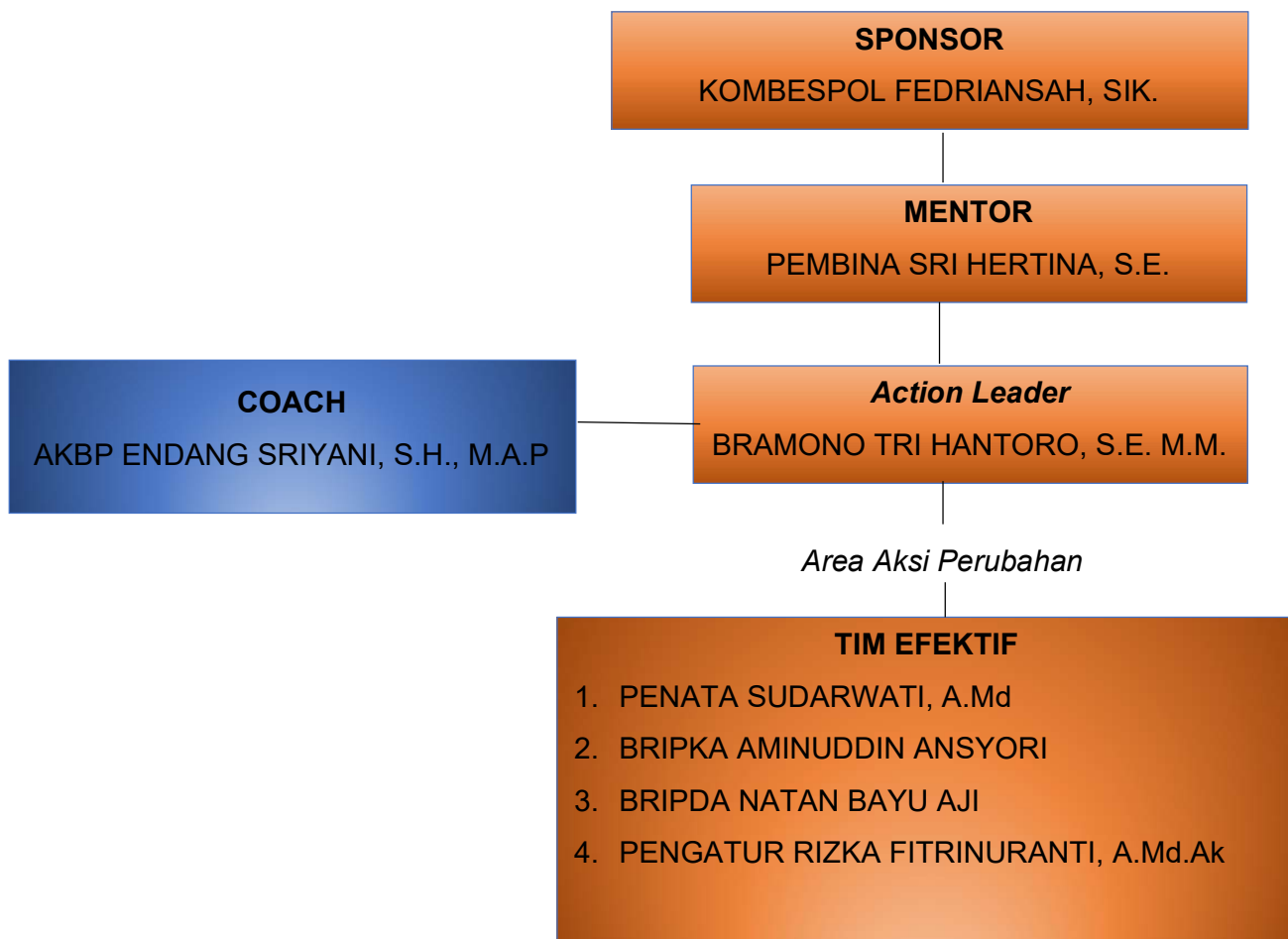
- 3) terbentuknya *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- 4) buku panduan mengenai *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY
- 5) skep penggunaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.
- 6) Surat pernyataan keberlanjutan penggunaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY
- 7) Berita Acara serah terima aksi perubahan kepada Kabidkeu Polda DIY

### **3. Tata Kelola Sumber Daya**

Untuk memudahkan keberhasilan dalam rencana aksi perubahan maka perlu melakukan pengorganisasian terhadap semua sumber daya yang ada serta metode yang digunakan dalam rencana aksi perubahan yang akan dilakukan agar semua rencana dapat berjalan dengan baik.

#### **a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia**

Tata kelola atau pengorganisasian sumber daya manusia yang dilakukan oleh *action leader* dalam melaksanakan aksi perubahan dapat dilihat seperti pada gambar berikut:



Gambar 1.6. Tata Kelola Sumber Daya Manusia

Deskripsi:

- 1) Sponsor: KOMBESPOL FEDRIANSAH, SIK. (KABIDKEU POLDA DIY) memiliki tugas:
  - a) Memberikan legitimasi dan dukungan rencana aksi perubahan;
  - b) Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses aksi perubahan.

2) Mentor: PEMBINA SRI HERTINA, S.E. (Kaur APK Subbid Bia APK BIDKEU POLDA DIY), memiliki tugas:

- a. Merupakan atasan satu tingkat dari *action leader* dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;
- b. Berperan sebagai pembimbing dan pengawas dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;
- c. Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi;
- d. Membantu *action leader* dalam memetakan dan merencanakan agenda aksi yang akan dilaksanakan;
- e. Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan;
- f. Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- g. Memonitor *progress* pelaksanaan aksi perubahan;
- h. Menyetujui rencana aksi perubahan.

3) *Action Leader*: BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M. (Ps. PAUR I SUBBID BIA APK BIDKEU POLDA DIY), memiliki tugas:

- a. Memimpin aksi perubahan;
- b. Merumuskan strategi, program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
- c. Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan *mentor* dan *coach* tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
- d. Membangun kerjasama dengan *stakeholder* internal maupun eksternal organisasi;
- e. Mengelola dan mengkoordinir tim efektif agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang baik;
- f. Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim agar bekerja sesuai harapan;

- g. Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim;
  - h. Menyusun laporan aksi perubahan;
- 4) *Coach*: AKBP ENDANG SRIYANI, S.H.,MAP (Gadik Madya pada Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung), memiliki tugas:
- a. Membantu peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam menetapkan area perubahan;
  - b. Berperan untuk memberikan arahan dan melakukan monitoring dan koordinasi terhadap aksi perubahan agar mencapai hasil yang maksimal;
  - c. Menggali potensi peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam mengintegrasikan esensi mata diklat pada tahap penyusunan rencana aksi perubahan;
  - d. Monitoring kegiatan *action leader* selama tahap pembuatan RAP dan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan;
  - e. Memberikan *feedback* terhadap laporan *progress* implementasi aksi perubahan yang disampaikan *action leader*;
  - f. Menjadi *counsellor* pada saat peserta mengalami kendala selama proses pembelajaran atau menyusun aksi perubahan.
- 5) Tim efektif: Personel Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY, mempunyai tugas:
- a) Membantu *action leader* dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan aksi perubahan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan pada rencana aksi perubahan agar hasil aksi perubahan sesuai dengan yang diharapkan;
  - b) Berkomitmen untuk mewujudkan aksi sesuai yang diharapkan;

- c) Bertugas dalam penyertaan partisipasi *stakeholder*, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
- d) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
- e) Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, tahap pembangunan sistem, tahap implementasi sistem, tahap monitoring dan memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi.

#### b. Pengelolaan Anggaran

Anggaran dalam pelaksanaan aksi perubahan ini tidak didukung anggaran DIPA BIDKEU Polda DIY melainkan menggunakan anggaran swadaya yang bersumber dari anggaran mandiri *action leader* sebesar Rp. 3.050.000,- (tiga juta lima puluh ribu rupiah), dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.4. Rincian anggaran yang dibutuhkan

No	Uraian	Volume	Jumlah
1	Biaya pembuatan buku panduan	3 buku x Rp100.000,-	Rp300.000,-
2	ATK dan paket data	1 paket x Rp500.000,-	Rp500.000,-
3	Snack rapat pembentukan tim efektif dan rapat tim efektif	1 giat x Rp150.000,-	Rp150.000,-
4	Pembuatan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	1 paket x Rp1.500.000,-	Rp.1.500.000,-
5	Snack untuk kegiatan sosialisasi	1 giat x Rp600.000,-	Rp600.000,-
<b>Jumlah</b>			<b>3.050.000,-</b>

### c. Sarana prasarana

Sarana prasarana yang digunakan antara lain:

- 1) Perangkat kantor (ruang kerja, ruang rapat dan alat tulis kantor);
- 2) Perangkat elektronik (*laptop, printer, scanner, soundsystem*); dan
- 3) Sistem informasi dan teknologi informasi (jaringan internet);

### d. Metode

Metode yang digunakan dengan menggunakan dua strategi yaitu strategi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder dan strategi komunikasi.

#### 1) Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder

- a) *Manage Closely* : Hubungan harus dijaga tetap dekat, diperuntukkan bagi stakeholder yang memiliki pengaruh tinggi dan peran tinggi (*Promoters*).
- b) *Keep Informed* : Stakeholder diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam proyek, bagi stakeholder yang memiliki Pengaruh rendah peran tinggi (*Defenders*).
- c) *Keep Satisfied* : Stakeholder sebisa mungkin tetap dibuat senang bagi keberlangsungan proyek, pendekatan stakeholder dengan strategi *keep satisfied* biasanya diperuntukkan stakeholder yang mempunyai pengaruh tinggi peran rendah (*Latens*);
- d) *Minimal Effort* : diperuntukkan bagi stakeholder dengan pengaruh rendah peran rendah (*Apathetic*).

#### 2) Strategi Komunikasi

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya :

- a) *Redundancy (Repetition)*. Teknik *redundancy* atau *repetition* adalah cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang-ulang pesan kepada stakeholder.
- b) *Canalizing*. Teknik *canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau stakeholder.

- c) Informatif. Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi stakeholder dengan memberikan penerangan. Penerangan berarti menyampaikan sesuatu apa adanya, apa sesungguhnya, di atas fakta dan data yang benar serta pendapat yang benar pula.
- d) Persuasif. Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini stakeholder digugah baik pikirannya, maupun dan terutama perasaannya.
- e) Edukatif. Teknik edukatif merupakan salah satu usaha mempengaruhi stakeholder dari suatu pernyataan umum yang dilontarkan, dapat diwujudkan dalam bentuk pesan yang akan berisi pendapat-pendapat, fakta-fakta, dan pengalaman pengalaman.
- f) Koersif. Teknik koersif adalah mempengaruhi stakeholder dengan jalan memaksa. Teknik koersif ini biasanya dimanifestasikan dalam bentuk peraturan-peraturan, perintah perintah.

Metode komunikasi yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini diaplikasikan baik secara komunikatif, persuasive, maupun instruktif. Penjelasan metode komunikasi sebagai berikut:

- 1) Komunikatif yaitu Action Leader melakukan koordinasi dan konsultasi dengan mentor secara terus menerus selaku mentor dalam aksi perubahan yang sedang dilakukan;
- 2) Persuasif yaitu Action Leader memberikan alasan atau pengertian akan tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan ini serta mengajak para rekan kerja team work untuk ikut menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan sehingga dapat dilaksanakan dengan maksimal sesuai dengan perencanaan yang disepakati bersama;

- 3) Instruktif yaitu Action Leader memberikan arahan atau perintah agar para pelaksanaan/tim efektif melaksanakan tugas atau pekerjaan dalam aksi perubahan.

#### 4. **Stakeholder**

*Stakeholder* didefinisikan sebagai perorangan atau kelompok-kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan dari aksi perubahan. Dalam hal ini *stakeholder* yang terlibat dalam Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY di satker Bidkeu Polda DIY adalah sebagai berikut:

##### a. **Identifikasi Stakeholder**

Stakeholder didefinisikan sebagai perorangan maupun kelompok-kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan sebuah tim.

Dalam organisasi publik, sangat penting untuk mengetahui siapa stakeholder yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap program yang dimiliki oleh organisasi. Untuk itu perlu dikenali jenis stakeholder sebagai berikut :

- 1) Stakeholder utama/kunci.

Stakeholder utama/kunci adalah stakeholder yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan Satker dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut.

- 2) Stakeholder primer.

Stakeholder primer adalah stakeholder yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif.

### 3) Stakeholder sekunder

Stakeholder sekunder adalah stakeholder yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif pula.

Setiap stakeholder dikelompokkan ke dalam kuadran dengan kualifikasi stakeholders sebagai berikut:

- 1) Promoters memiliki kepentingan besar terhadap program serta mempunyai kekuatan yang besar pula untuk membuatnya berhasil;
- 2) Defenders memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan;
- 3) Latents tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik;
- 4) Apathetics kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

Identifikasi stakeholder yang berperan terhadap Rencana Aksi Perubahan baik stakeholder internal maupun stakeholder eksternal serta perannya mendukung aksi perubahan, sebagai berikut :

- 1) Stakeholder Internal:
  - a) Kabidkeu
  - b) Kasubbid Bia APK
  - c) Kaur APK
  - d) Paur II Subbid Bia APK
  - e) Bamin Subbid Bia APK
- 2) Stakeholder Eksternal:
  - a) Kasubbid Dalverif
  - b) Kasubbagrenmin
  - c) Kaur Dal Subbid Dalverif
  - d) Paur I subbid Dalverif

- e) Paur II Subbid Dalverif
- f) Bamin/ Banum pada Subbid Dalverif
- g) Kaurren Subbagrenmin
- h) Kaurmintu Subbagrenmin
- i) Pamin I Subbagrenmin
- j) Pamin II Subbagrenmin
- k) Pamin III Subbagrenmin
- l) Pamin V Subbagrenmin
- m) Pamin VI Subbagrenmin
- n) Pamin VII Subbagrenmin
- o) Bamin/ Banum pada Subbagrenmin
- p) Kaurkeu Bidkum
- q) Kaurkeu Bidhumas
- r) Kaurkeu Spripim
- s) Kaurkeu Roops
- t) Kaurkeu Yanma
- u) Kaurkeu Dit Intelkam
- v) Kaurkeu Dit Reskrimum
- w) Kaurkeu Dit Samapta
- x) Kaurkeu Dit Lantas
- y) Kaurkeu Ro SDM
- z) Kaurkeu SPN
- aa)Kaurkeu Rolog
- bb)Kaurkeu Sat Brimob
- cc)Kaurkeu Ditpolair
- dd)Kaurkeu Bidkeu
- ee)Kaurkeu Biddokkes
- ff) Kasikeu Polresta Yogyakarta
- gg)Kasikeu Polres Bantul
- hh)Kasikeu Polres Kulonprogo
- ii) Kasikeu Polres Gunung Kidul
- jj) Kasikeu Polresta Sleman

kk) Kaurkeu Bidpropam  
ll) Kaurkeu Bid TIK  
mm) Kaurkeu Ditpamobvit  
nn) Kaurkeu Ditresnarkoba  
oo) Kaurkeu Itwasda  
pp) Kaurkeu Rorena  
qq) Kaurkeu Ditbinmas  
rr) Kaurkeu Ditreskrim sus  
ss) Kaurkeu Rumkit  
tt) Operator GLP Bidkum  
uu) Operator GLP Bidhumas  
vv) Operator GLP Spripim  
ww) Operator GLP Roops  
xx) Operator GLP Yanma  
yy) Operator GLP Dit Intelkam  
zz) Operator GLP Ditreskrimum  
aaa) Operator GLP Dit Samapta  
bbb) Operator GLP Ditlantas  
ccc) Operator GLP Ro SDM  
ddd) Operator GLP SPN  
eee) Operator GLP Rolog  
fff) Operator GLP Sat brimob  
ggg) Operator GLP Dit polair  
hhh) Operator GLP Bidkeu  
iii) Operator GLP Biddokkes  
jjj) Operator GLP Polresta Yogyakarta  
kkk) Operator GLP Polres bantu  
lll) Operator GLP Polres Kulonprogo  
mmm) Operator GLP Gunung Kidul  
nnn) Operator GLP Polresta Sleman  
ooo) Operator GLP Bidpropam  
ppp) Operator GLP Bid TIK

qq) Operator GLP Ditpamobvit  
 rrr) Operator GLP Ditresnarkoba  
 sss) Operator GLP Itwasda  
 tt) Operator GLP Rorena  
 uuu) Operator GLP Ditbinmas  
 vv) Operator GLP Ditreskrimsus  
 www) Operator GLP Rumkit

Pada tabel berikut ini adalah hasil identifikasi stakeholder sebelum aksi perubahan dengan judul Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY:

Tabel 4.1. Identifikasi *Stakeholder*

NO	STAKEHOLDER	TIM	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
		EFEKTIF	PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>									
1.	Kabidkeu				√	+(8)				Persuasive
2.	Kasubbid Bia APK				√	+(8)				Persuasive
3.	Kaur APK	√	√			+(8)				Persuasive
4.	Paur II Subbid Bia APK	√	√						+(7)	Informatif
5.	Bamin Subbid Bia APK	√							+(7)	Informatif
<b>B</b>	<b>EKSTERNAL</b>									
1.	Kasubbid Dalverif			√			+(8)			Informatif
2.	Kasubbagrenmin			√			+(8)			Informatif
3.	Kaur Dal Subbid Dalverif			√			+(7)			Informatif
4.	Paur I Subbid Dalverif			√			+(6)			Informatif
5.	Paur II Subbid Dalverif			√			+(6)			Informatif
6.	Bamin pada Subbid Bidkeu			√					+(4)	Informatif
7.	Kaurren Subbagrenmin			√			+(6)			Informatif

NO	STAKEHOLDER	TIM	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI
		EFEKTIF	PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	KOMUNIKASI
8.	Kaurmintu Subbagrenmin			√			+(6)			Informatif
9.	Pamin I Subbagrenmin			√			+(6)			Informatif
10.	Pamin II Subbagrenmin			√					+(6)	Informatif
11.	Pamin III Subbagrenmin			√					+(6)	Informatif
12.	Pamin V Subbagrenmin			√					+(6)	Informatif
13.	Pamin VI Subbagrenmin			√					+(6)	Informatif
14.	Pamin VII Subbagrenmin			√					+(6)	Informatif
15.	Bamin/ Banum Renmin			√					+(4)	Informatif
16.	Kaurkeu Bidkum		√						+(4)	Informatif
17.	Kaurkeu Bidhumas		√						+(4)	Informatif
18.	Kaurkeu Spripim		√						+(4)	Informatif
19.	Kaurkeu Roops		√						+(4)	Informatif
20.	Kaurkeu Yanma		√						+(4)	Informatif
21.	Kaurkeu Dit Intelkam		√						+(4)	Informatif
22.	Kaurkeu Dit Reskrimum		√						+(4)	Informatif
23.	Kaurkeu Dit Samapta		√						+(4)	Informatif
24.	Kaurkeu Dit lantas		√						+(4)	Informatif
25.	Kaurkeu Ro SDM		√						+(4)	Informatif
26.	Kaurkeu SPN		√						+(4)	Informatif
27.	Kaurkeu Rolog		√						+(4)	Informatif
28.	Kaurkeu Dit Polair		√						+(4)	Informatif
29.	Kaurkeu Sat Brimob		√						+(4)	Informatif
30.	Kaurkeu Bidkeu		√						+(4)	Informatif
31.	Kaurkeu Biddokkes		√						+(4)	Informatif
32.	Kasikeu Polresta Yogyakarta		√						+(4)	Informatif
33.	Kasikeu Polres Bantul		√						+(4)	Informatif
34.	Kasikeu Polres Kulon Progo		√						+(4)	Informatif

NO	STAKEHOLDER	TIM	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI
		EFEKTIF	PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	KOMUNIKASI
35.	Kasikeu Polres Gunung Kidul		√						+ (4)	Informatif
36.	Kasikeu Polresta Sleman		√						+ (4)	Informatif
37.	Kaurkeu Bid Propam		√						+ (4)	Informatif
38.	Kaurkeu Bid TIK		√						+ (4)	Informatif
39.	Kaurkeu Dit Pamobvit		√						+ (4)	Informatif
40.	Kaurkeu Ditresnarkoba		√						+ (4)	Informatif
41.	Kaurkeu Itwasda		√						+ (4)	Informatif
42.	Kaurkeu Rorena		√						+ (4)	Informatif
43.	Kaurkeu Dit Binmas		√						+ (4)	Informatif
44.	Kaurkeu Dit Reskrimsus		√						+ (4)	Informatif
45.	Kaurkeu Rumkit		√						+ (4)	Informatif
46.	Operator GLP Bidkum		√						+ (4)	Informatif
47.	Operator GLP Bidhumas		√						+ (4)	Informatif
48.	Operator GLP Spripim		√						+ (4)	Informatif
49.	Operator GLP Roops		√						+ (4)	Informatif
50.	Operator GLP Yanma		√						+ (4)	Informatif
51.	Operator GLP Dit Intelkam		√						+ (4)	Informatif
52.	Operator GLP Dit Reskrimum		√						+ (4)	Informatif
53.	Operator GLP Dit Samapta		√						+ (4)	Informatif
54.	Operator GLP Dit lantasi		√						+ (4)	Informatif
55.	Operator GLP Ro SDM		√						+ (4)	Informatif
56.	Operator GLP SPN		√						+ (4)	Informatif
57.	Operator GLP Rolog		√						+ (4)	Informatif
58.	Operator GLP Dit Polair		√						+ (4)	Informatif
59.	Operator GLP Sat Brimob		√						+ (4)	Informatif
60.	Operator GLP Bidkeu		√						+ (4)	Informatif
61.	Operator GLP Biddokkes		√						+ (4)	Informatif
NO	STAKEHOLDER	TIM	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				

		EFEKTIF	PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	STRATEGI KOMUNIKASI
62.	Operator GLP Polresta Yogyakarta		√						+(4)	Informatif
63.	Operator GLP Polres Bantul		√						+(4)	Informatif
64.	Kasikeu Polres Kulon Progo		√						+(4)	Informatif
65.	Kasikeu Polres Gunung Kidul		√						+(4)	Informatif
66.	Operator GLP Polresta Sleman		√						+(4)	Informatif
67.	Operator GLP Bid Propam		√						+(4)	Informatif
68.	Operator GLP Bid TIK		√						+(4)	Informatif
69.	Operator GLP Dit Pamobvit		√						+(4)	Informatif
70.	Operator GLP Ditresnarkoba		√						+(4)	Informatif
71.	Operator GLP Itwasda		√						+(4)	Informatif
72.	Operator GLP Rorena		√						+(4)	Informatif
73.	Operator GLP Dit Binmas		√						+(4)	Informatif
74.	Operator GLP Dit Reskrimsus		√						+(4)	Informatif
75.	Operator GLP Rumkit		√						+(4)	Informatif

Berikut ini tabel terkait dukungan dan jenis *stakeholder*:

Tabel 4.2. Keterangan Dukungan *Stakeholder*

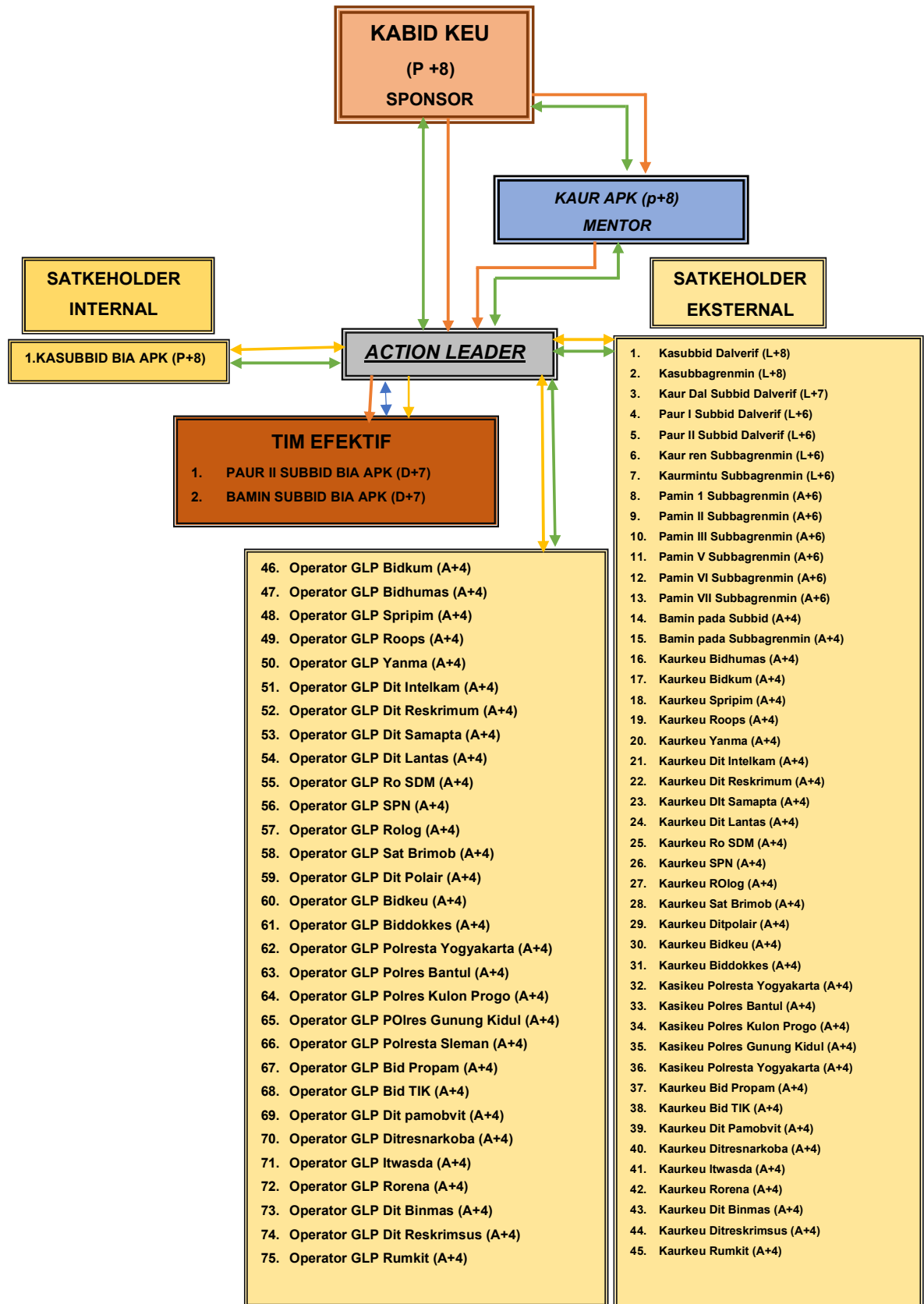
NO.	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
1.	++	Sangat Mendukung	9	Sangat tinggi
2.	+	Mendukung	6 - 8	Tinggi
3.	(+/-)	Netral	3 - 5	Sedang
4.	-	Menolak	1 - 2	Rendah

Tabel 4.3. Keterangan Jenis *Stakeholder*

NO.	KETERANGAN POSISI	
1.	Primer	Penerima manfaat /penerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	Promoters	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Tinggi
5.	Latents	Pengaruh Tinggi, Ketertarikan Rendah
6.	Defender	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Tinggi
7.	Apathetics	Pengaruh Rendah, Ketertarikan Rendah

**b. Peta Jejaring/*Netmap***

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *netmap* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang berkaitan dengan perubahan tersebut. Dari *netmap* itu dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang *stakeholder* terhadap aksi perubahan ini, sebagaimana pada gambar berikut:



Gambar 4.1. Peta Jaringan/Netmap

KETERANGAN:

→	GARIS PERINTAH	RENDAH	: 1-2
↔	GARIS KOORDINASI/KONSULTASI	SEDANG	: 3-5
→	GARIS SOSIALISASI	TINGGI	: 6-8
→	GARIS LAPORAN	SANGAT TINGGI	: 9
		++	: SANGAT SETUJU
		+	: SETUJU
		-	: TIDAK SETUJU
		+/-	: NETRAL

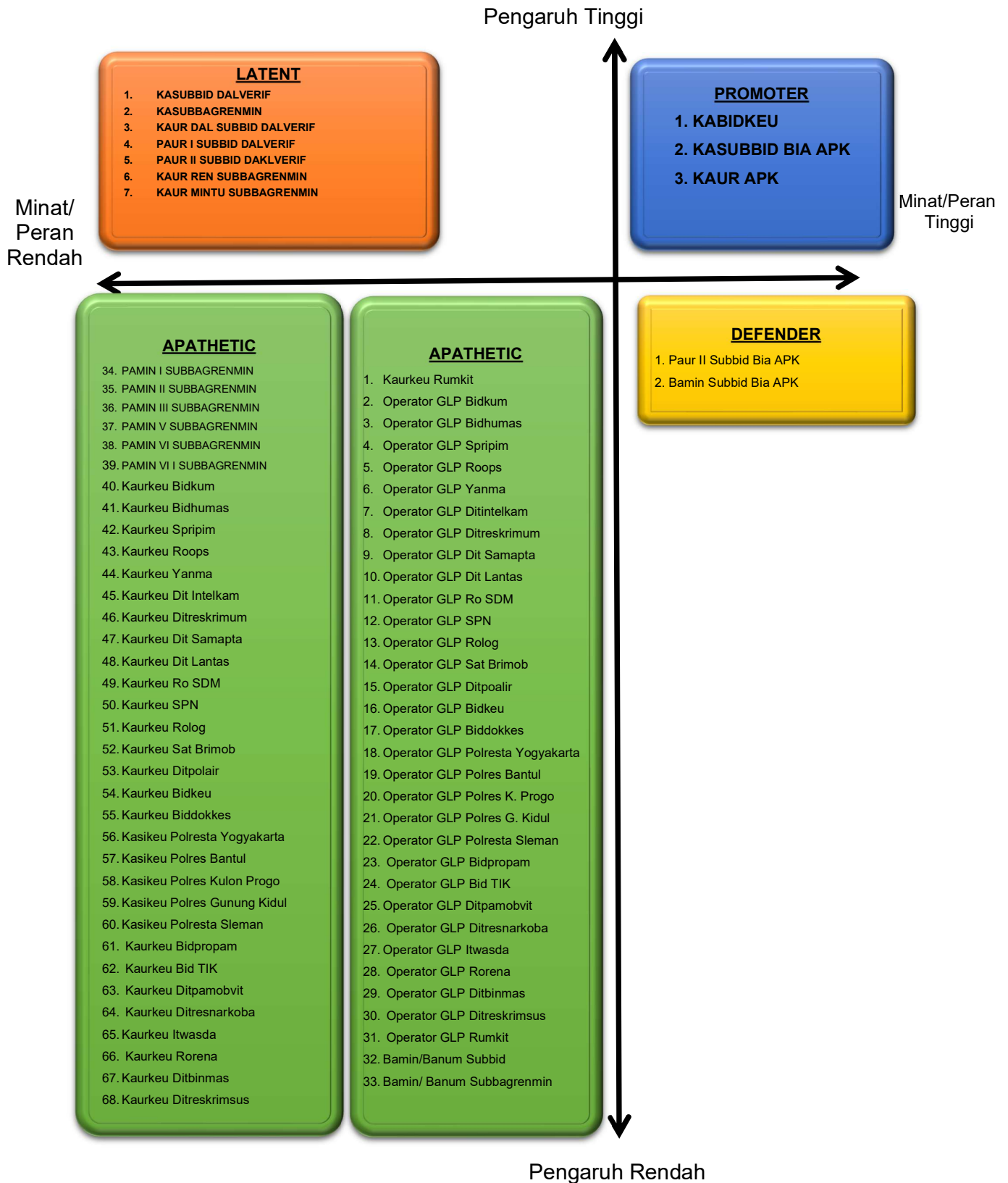
## Keterangan:

- a) *Action leader* melakukan konsultasi dan koordinasi dengan mentor yang sekaligus atasannya tentang pelaksanaan aksi perubahan yang dilakukan;
- b) Kaur APK Subbid Bia APK Polda DIY selaku mentor memberikan arahan kepada *action leader* untuk mempersiapkan pelaksanaan rapat koordinasi pembentukan dan pembagian tugas tim efektif sebagai salah satu langkah pelaksanaan aksi perubahan tahap perencanaan/awal;
- c) Rapat koordinasi antara *action leader* dengan personel Subbid Bia APK Bidkeu Polda DIY untuk pembentukan tim efektif pendukung aksi perubahan dan dilanjutkan dengan membuat surat perintah;
- d) *Action leader* berkoordinasi dengan Tim Efektif untuk pembuatan format Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
- e) *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder*;
- f) Mengadakan sosialisasi tentang aksi perubahan kepada para *stakeholder*;
- g) Laporan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan kepada mentor;
- h) Membuat laporan akhir aksi perubahan.

**c. Kuadran Stakeholder**

Peran atau fungsi utama pemangku kepentingan adalah membantu membuat suatu kebijakan dan aturan agar tercapai sesuai dengan arah area perubahan yang telah ditetapkan. Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan *stakeholder*, pengelompokan *stakeholder* dapat dibagi ke dalam 4 (empat) kuadran.

Dalam konteks membangun tim efektif, upaya mempengaruhi *stakeholder* perlu diawali dengan pengelompokan *stakeholder* berdasarkan jenis *stakeholder*, pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. Seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholder* maka akan tampak seperti pada gambar



Gambar 4.2. Kuadran Stakeholder

Keterangan:

Promoter	: Pengaruh tinggi peran tinggi (Manage Closely)
Defender	: Pengaruh rendah peran tinggi (Keep Informed)
Latens	: Pengaruh tinggi peran rendah (Keep Satisfied)
Apathetic	: Pengaruh rendah peran rendah (Minimal Effort)

Pertimbangan penempatan masing-masing kepentingan stakeholder ke dalam salah satu kuadran tersebut dilakukan dengan memperhatikan ciri-ciri keempat kelompok stakeholder, sebagai berikut:

- 1) **Promoters** memiliki kepentingan besar terhadap program/upaya dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau menggagalkannya;
- 2) **Defenders** memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi program/upaya;
- 3) **Latents** tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam program/upaya, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program/upaya jika mereka menjadi tertarik;
- 4) **Apathetics** kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya program/upaya.

## 5. Pentahapan (Milestone) Rencana Aksi Perubahan

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai di dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan tersebut maka pencapaian atau pentahapan yang akan dilaksanakan terdiri dari 4 (empat) tahap yaitu:

- a. Perencanaan (*Planning*)
- b. Perorganisasian (*Organizing*)
- c. Pelaksanaan (*Actuating*)
- d. Monitoring dan Evaluasi (*Controlling*)

Pencapaian atau pentahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 5.1. Pentahapan Rencana Aksi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT EVIDENCE
<b>TAHAP OFF KAMPUS 60 HARI</b>			
<b>A. PERENCANAAN (<i>PLANNING</i>)</b>			
1.	Menghadap Kaur APK Subbid Bia APK sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu I 5 Mei 2025	a. Persetujuan dan dukungan dari mentor b. Dokumentasi
2.	Koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder internal tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu I 6 Mei 2025 (1 hari)	a. Dukungan rekan kerja dan stakeholder internal b. Dokumentasi
3.	Koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder eksternal tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan..	Minggu I 7-8 Mei 2025 (1 hari)	a. Dukungan rekan kerja dan stakeholder eksternal b. Dokumentasi
4.	Membuat surat undangan rapat pembentukan Tim Efektif	Minggu I 9 Mei 2025 (1 hari)	a. Surat Undangan b. Dokumentasi
<b>B. PENGORGANISASIAN (<i>ORGANIZING</i>).</b>			
1	Rapat Pembentukan Tim Efektif dan pembuatan Sprint Tim Efektif	Minggu II 13 Mei 2025 (1 hari)	a. Anggota tim efektif b. Dokumentasi c. Daftar hadir d. Notulen e. Sprin tim efektif
2.	Rapat kerja pembagian tugas dengan Tim Efektif	Minggu II 14 Mei 2025 (1 hari)	a. Absensi b. Notulen c. Pembagian tugas tim efektif d. Dokumentasi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT EVIDENCE
C.	<b>TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)</b>		
1.	Membuat <i>linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Minggu II - III 15-23 Mei 2025 (9 hari)	a. Tersusunnya linktre Sindu Laku b. Dokumentasi
2.	Melakukan uji coba <i>linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Minggu IV 26 Mei 2025 (1 hari)	a. Dokumentasi b. Linktree Sindu Laku yang telah sempurna
3.	Membuat buku panduan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Minggu IV 27-28 Mei 2025 (2 hari)	a. Dokumentasi b. Buku panduan Linktree Sindu Laku
4.	Penyempurnaan buku panduan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dan surat undangan sosialisasi dan bintek Sindu Laku	Minggu IV 30 Mei 2025 (1 hari)	a. Buku panduan Linktree Sindu Laku b. Surat undangan
5.	Penandatanganan pengesahan buku panduan	Minggu V 2 Juni 2025 (1 hari)	a. Surat Keputusan Kabidkeu b. Dokumentasi
6.	sosialisasi dan bintek Sindu Laku	Minggu V 3-4Juni 2025 (2 hari)	a. Surat undangan b. Daftar hadir c. Dokumentasi
7.	Implementasi penggunaan dan	Minggu V- VII 5-20 Juni	Terinputnya data dukung laporan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT EVIDENCE
	pemanfaatan Sindu Laku pada bulan Mei s.d Juni 2025	2025 (16 hari)	keuangan Polda DIY TA. 2025
<b>D.</b>	<b>TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN</b>		
1	Monitoring dan evaluasi	Minggu VIII 23-26 Juni 2025 (8 hari)	Kuesioner evaluasi
2	Menyusun LHAP	Minggu VIII Tanggal 28-30 juni (3 hari)	Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP)
<b>TAHAP PASCA PELATIHAN JANGKA MENENGAH ( 6 BULAN )</b>			
	Terlaksananya anev dan monitoring penggunaan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY secara berkala kepada seluruh Operator GLP Polda DIY	Pada bulan Juli s.d Desember 2025	Laporan Monev
	Terimplementasinya <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY kepada seluruh Operator GLP Polda DIY, sehingga pada pelaksanaan penyusunan dan penyajian Laporan keuangan TW 3 TA. 2025, Polda DIY mampu menyajikan laporan keuangan TW 3 yang akurat, tepat waktu dan akuntabel;	Pada Bulan Juli s.d Desember 2025	Penggunaan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY berkelanjutan pada penyusunan laporan keuangan TW 3 TA. 2025

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT EVIDENCE
	<b>JANGKA PANJANG</b>		
1.	Maintenance pemanfaatan dan penggunaan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY secara berkala dan berkelanjutan;	Pada tahun pertama pasca pelatihan (Tahun 2026).	Terpeliharanya Sindu Laku
	Pengembangan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Pada tahun pertama pasca pelatihan (Tahun 2026).	Berkembangnya Sindu Laku dari waktu ke waktu semakin baik dan disempurnakan

## 6. Manajemen Resiko

Dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan ini, terdapat beberapa kemungkinan munculnya potensi masalah dan kendala yang dapat datang dari pihak internal maupun eksternal. Masalah atau kendala tersebut tentu saja dapat menimbulkan resiko bagi pelaksanaan aksi perubahan yang dapat berdampak pada terganggunya atau bahkan terhambatnya pelaksanaan rencana aksi perubahan. Oleh karena itu, terlebih dahulu harus diidentifikasi berbagai potensi masalah yang kemungkinan akan muncul dan resiko yang dapat terjadi kemudian disusun strategi mencari solusi untuk meyelesaikan potensi masalah yang ada. Adapun potensi masalah, resiko yang timbul hingga strategi yang digunakan untuk menyelesaikan masalah dalam pelaksanaan aksi perubahan ini dapat dilihat pada tabel di bawah sebagai berikut.

Tabel 6.1. Manajemen Resiko

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
a.	Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan pekerjaan tugas pokok sehari-hari karena keterbatasan waktu <i>Off Campus</i> yang diberikan kepada siswa peserta PKP	Hasil kegiatan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan apa yang telah direncanakan	Memanfaatkan sumber daya dengan maksimal secara efektif dan efisien agar tujuan dapat tercapai

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
b.	Kesulitan dalam berkoordinasi dan sosialisasi dengan Tim Efektif dan <i>stakeholder internal</i> dan <i>eksternal</i> karena adanya beban tugas pekerjaan masing-masing	Koordinasi tidak berjalan dengan lancar dan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan	Mengatur jadwal pekerjaan dengan cara memaksimalkan peran Tim Efektif dan senantiasa melakukan komunikasi dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan aksi perubahan melalui <i>WhatsApp group</i> (WAG)
c.	Dalam pembuatan linktree Sindu Laku Polda DIY tidak didukung oleh anggaran dinas	Hasil Sindu Laku Polda DIY tidak sesuai yang diharapkan	Menggunakan anggaran Swadaya

## 7. Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi

Upaya yang dilakukan dalam Rencana Strategis pengembangan kompetensi ini akan dilaksanakan peningkatkan kompetensi pengembangan diri sebagai berikut :

### a. Pemetaan Sikap Perilaku

Dalam pemetaan sikap perilaku dilakukan penilaian terhadap diri sendiri.

Tabel 7.1. Penilaian terhadap diri sendiri

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1 Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	7,5
	2 Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	7,5
	3 Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait waktu kerja yang berlaku dalam organisasi.	8,3
	4 Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8,2
	5 Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	7,8
	6 Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/ bawahan dalam penegakan aturan.	7,8
	<b>JUMLAH</b>	<b>7,85</b>
KERJASAMA	7 Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	7,8
	8 Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup unitnya.	8,3
	9 Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	7,8
	10 Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	8,1
	11 Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	8
	<b>JUMLAH</b>	<b>8,00</b>
MENGELOLA PERUBAHAN	12 Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	7,7
	13 Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	7,9
	14 Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang berlaku	8
	15 Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	7,5
	16 Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayan publik.	8
	<b>JUMLAH</b>	<b>7,82</b>

Tabel 7.2. Penilaian mentor terhadap action leader

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10	
INTEGRITAS	1	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8,2
	2	Menunjukkan komitmen dan tanggung jawab terhadap penyelesaian tugas yang diembannya.	8
	3	Mengingatkan rekan kerja atau bawahan untuk melaksanakan tugas dan fungsi mereka sesuai dengan tenggat waktu yang ada dan mematuhi ketentuan terkait	8,3
	4	Memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai dengan etika organisasi.	8
	5	Menerapkan norma atau aturan yang berlaku dalam organisasi secara konsisten dalam setiap situasi dalam lingkup pekerjaannya.	8
	6	Memberikan argumen dengan disertai pemahaman atas ketentuan yang berlaku di organisasi dan konsekuensinya dalam mengingatkan atau mengajak rekan kerja/	8,2
		<b>JUMLAH</b>	<b>8,12</b>
KERJASAMA	9	Menyampaikan informasi dengan cukup jelas baik secara tertulis maupun lisan dalam menunjang kelancaran kerja pada unit/tim yang dipimpinnya.	8,2
	10	Melakukan koordinasi yang efektif dengan pihak-pihak relevan di lingkup satuan kerja/organisasi dalam rangka menjamin kineja di lingkup unitnya.	8,3
	11	Aktif menjalin komunikasi dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menunjang kualitas layanan yang diselenggarakan organisasi	8
	12	Merespon dengan positif adanya perbedaan atau kemajemukan dalam unit/tim kerja sehingga tetap fokus pada tujuan kerja yang disepakati.	8,2
	13	Bertanggungjawab terhadap peran atau tugasnya dalam rangka mencapai sasaran atau tujuan tim yang telah disepakati.	8
		<b>JUMLAH</b>	<b>8,14</b>
MENGELOLA PERUBAHAN	14	Aktif mencari informasi kebutuhan pemangku kepentingan dan memberikan penjelasan mengenai prosedur standar pelayanan yang berlaku sebagai upaya pemenuhan pelayanan publik yang efektif dan efisien.	8
	15	Aktif mengembangkan kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan tuntutan perubahan dalam pemberian pelayanan publik.	8
	16	Menggunakan cara yang beragam untuk memastikan bawahan memahami arahan penyelesaian tugas yang sesuai dengan target kerja yang diberikan dan SOP yang	8
	17	Mencari metode kerja alternatif yang lebih efektif untuk menyelesaikan pekerjaan terutama ketika menghadapi hambatan	8
	18	Proaktif mencari peluang perbaikan yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kualitas pemberian pelayan publik.	8
		<b>JUMLAH</b>	<b>8,00</b>

Tabel 7.3. Rekap Nilai Akhir *Action Leader*

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
<b>Peserta</b>	7,85	8,00	7,82	7,89	<b>Baik</b>
<b>Mentor</b>	8,12	8,10	8,00	8,07	<b>Baik</b>
<b>Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen</b>	<b>8,04</b>	<b>8,07</b>	<b>7,95</b>	<b>8,02</b>	<b>Baik</b>
<b>Kualifikasi Per Sub Komponen</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Baik</b>	

**Keterangan Kualifikasi**

9.99-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

<b>Akhir Sikap Perilaku</b>
<b>8,02</b>
<b>Kualifikasi:</b>
<b>Baik</b>

Berdasarkan penilaian Sikap Perilaku terhadap diri sendiri didapatkan akhir **8,02** dengan **kualifikasi Baik**, sehingga rekomendasi pengembangan diri adalah memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta, Mentor dan Rekap nilai gabungan, maka rekomendasi yang diberikan adalah **Peserta harus diberikan pengayaan pengembangan potensi diri melalui kegiatan-kegiatan yang terukur saat melaksanakan tindakan perubahannya**. Berdasarkan rekomendasi tersebut maka action leader akan mengikuti pengembangan potensi diri dengan mengikuti beberapa kegiatan **web binnar/ bedah buku online/ Bimtek** dengan materi terkait dengan aksi perubahan, sehingga dapat menambah wawasan dan meningkatkan kompetensi action leader pada posisi pemimpin pengawas.

b. Strategi Pengembangan Kompetensi

Dalam meningkatkan kompetensi anggota Bidkeu Polda DIY dalam penyusunan laporan keuangan Polda DIY akan berdampak terhadap perubahan dalam implementasi aksi perubahan. Adapun rencana strategi pengembangan kompetensi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

Tabel 7.4. Rencana strategi pengembangan kompetensi

No	Stakeholder	Kebutuhan Kompetensi	Kegiatan	WAKTU
1	Internal (Kabidkeu, Kasubbid Bia APK, Kaur dan Paur serta Bamin/ Banum pada subbid bia APK)	1) Kemampuan menggunakan/ memanfaatkan sistem informasi dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan; 2) Kemampuan untuk menyampaikan informasi terkait sistem informasi	Sosialisasi dan briefing	Minggu Ke IV
2	Eksternal (Kasubbid Dalverif, Kasubbag	Kemampuan menggunakan/ memanfaatkan sistem informasi	Sosialisasi dan bintek	Minggu ke V

	renmin, Kaur, Paur, Pamin pada subbid dan subbagrenmin, Kaurkeu/Kasike u, Operator GLP Jajaran Polda DIY Banum/Bamin Subbid dan Subbagrenmin	dalam penyajian data dukung laporan keuangan Polda DIY		
3	Action Leader melakukan bedah buku/resume buku/webinar/ seminar yang berkaitan dengan aksi perubahan.	Penambahan pemahaman action leader mengenai materi/literature yang digunakan pelaksanaan perubahan.	bedah buku/resume buku/webinar /seminar	Minggu Ke III - VIII

## 8. Penutup

Demikianlah rencana aksi perubahan dengan judul “**SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY**” ini peserta buat. Semoga dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan ini nantinya diberikan kemudahan dan kelancaran sehingga rencana aksi perubahan ini dapat diaplikasikan dan bermanfaat bagi pribadi peserta dan kesatuan.

Yogyakarta, 25 April 2025

ACTION LEADER



BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NOSIS. 20250207030703

## 9. Daftar Pustaka

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;
- c. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
- d. Peraturan Menteri Keuangan 232/PMK.05/2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi;
- e. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
- f. Peraturan Menteri Keuangan 107/PMK.05/2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan.

VIDEO AKSI PERUBAHAN  
YANG SUDAH DI PUBLIKASIKAN MELALUI YOUTUBE

<https://youtu.be/TE-T6lOQwul>

1,3 rb x ditonton 12 hari yang lalu  
Video ini merupakan kumpulan kegiatan tugas-tugas Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP), semoga video ini memberi manfaat dan menginspirasi bagi peserta PKP selanjutnya, Terima Kasih ...selengkapnya

188 Komentar

Tambahkan komentar...

@sukmalestari5795 7 hari yang lalu  
mantaff mas bro panutan

Balas

1 balasan

@novskyalgo4955 7 hari yang lalu  
Semangat mas

Balas

1 balasan

@diansuwanda 4 hari yang lalu  
Lancar dan sukses, Pak Bram

Balas

# LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN



## SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY

**PENGUJI** : AKBP RACHMAT KURNIAWAN, S.S.,S.H., M.H., M.A.P.  
**COACH** : AKBP ENDANG SRIYANI, S.H., M.A.P.  
**MENTOR** : PEMBINA SRI HERTINA, S.E.

**ACTION LEADER:** BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
**NOSIS** : 20250207030703

## IDENTIFIKASI MASALAH

Adanya selisih pencatatan laporan keuangan, absensi laporan PNPB dan absensi pengiriman CaLK Laporan Keuangan Polda DIY T.A. 2024 oleh Puskeu Polri masih berada di urutan ke-17 dari 34 Polda, dimana saat ini ketika Bidkeu meminta data laporan keuangan masih menghubungi Kaurkeu/ kasikeu dan operator GLP masih secara manual sehingga menghambat kecepatan pengiriman laporan keuangan

Turunnya peringkat penghargaan laporan keuangan Polda DIY TA. 2022 dan 2023 dari Kanwil DJPB Prov. DIY.

Adanya temuan BPK RI atas pemeriksaan laporan keuangan Polda DIY T.A. 2024, antara lain:

1. Kurang pencatatan persediaan pada neraca
2. Pencatatan barang bukti masih belum tertib

## TUJUAN



### TAHAP OFF CAMPUS

- a. Terbentuknya Sindu Laku Polda DIY
- b. Tersedianya Skop Kabidkeu POlda DIY
- c. Tersosialisasinya pemanfaatan dan penggunaan Sindu Laku Polda DIY
- d. Terimplementasinya pemanfaatan dan penggunaan Sindu Laku Polda DIY

### TAHAP PASKA DIKLAT:

#### a. Jangka Menengah 6 bulan

- 1) Terlaksananya anev dan monitoring Sindu Laku Polda DIY;
- 2) Terimplementasinya Sindu Laku Polda DIY

#### b. Jangka Panjang 1 tahun

- 1) Maintenance Sindu Laku Polda DIY
- 2) Pengembangan Sindu Laku Polda DIY

# INOVASI DAN OUTPUT



## INOVASI :

Inovasi Sindu Laku Polda DIY digunakan untuk mempermudah dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Polda DIY

## OUTPUT :

1. Terbentuknya tim efektif
2. tersedianya Sprin Tim efektif
3. terbentuknya *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
4. buku panduan mengenai *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY;
5. skop penggunaan *Linktree* Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY
6. Surat pernyataan keberlanjutan penggunaan Sindu Laku Polda DIY;
7. BAST aksi perubahan



# CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

1. Tahap Persiapan/Perencanaan (*Planning*) tercapai 100 %;
2. Tahap Pengorganisasian (*Organizing*) tercapai 100 %;
3. Tahap Pelaksanaan (*Actuating*) tercapai 100 %;
4. Tahap Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan (*Controlling*) tercapai 100 %.

1. Tahap pasca pelatihan jangka menengah dilaksanakan periode 1 s.d. 6 bulan setelah Diklat;
2. Tahap pasca pelatihan jangka panjang dilaks s.d. 1 tahun stlh selesainya Diklat.

# CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

NO	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	PELAKSANAAN	REALISASI
<b>TAHAP OFF KAMPUS 60 HARI</b>				
<b>A. PERENCANAAN (PLANNING)</b>				
1.	Menghadap Kaur APK Subbid Bia APK sebagai mentor untuk laporan, koordinasi dan konsultasi tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu I 5 Mei 2025 (1 hari)	Minggu I 5 Mei 2025 (1 hari)	Sesuai Jadwal
2.	Koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder internal tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu I 6 Mei 2025 (1 hari)	Minggu I 6 Mei 2025 (1 hari)	Sesuai Jadwal
3.	Koordinasi dengan rekan kerja dan stakeholder eksternal tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan..	Minggu I 7-8 Mei 2025 (2 hari)	Minggu I 7-8 Mei 2025 (2 hari)	Sesuai Jadwal
4.	Membuat surat undangan rapat pembentukan Tim Efektif	Minggu I 9 Mei 2025 (1 hari)	Minggu I 9 Mei 2025 (1 hari)	Sesuai Jadwal
<b>B. PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)</b>				
1	Rapat Pembentukan Tim Efektif dan pembuatan Sprint Tim Efektif	Minggu II 13 Mei 2025 (1 hari)	Minggu II 14 Mei 2025 (1 hari)	Tanggal 13 Mei 2025 cuti bersama,

NO	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	PELAKSANAAN	REALISASI
2.	Rapat kerja pembagian tugas dengan Tim Efektif	Minggu II 14 Mei 2025 (1 hari)		kegiatan dijadikan satu pada tanggal 14 Mei 2025
<b>C. TAHAP PELAKSANAAN (ACTUATING)</b>				
1.	Membuat <i>lnktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Minggu II - III 15-23 Mei 2025 (9 hari)	Minggu II - III 15-23 Mei 2025 (9 hari)	Sesuai Jadwal
2.	Melakukan uji coba <i>lnktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Minggu IV 26 Mei 2025 (1 hari)	Minggu IV 26 Mei 2025 (1 hari)	Sesuai Jadwal
3.	Membuat buku panduan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	Minggu IV 27-28 Mei 2025 (2 hari)	Minggu IV 27-28 Mei 2025 (2 hari)	Sesuai Jadwal
4.	Penyempurnaan buku panduan <i>Linktree</i> Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY dan surat	Minggu IV 30 Mei 2025 (1 hari)	Minggu IV 30 Mei 2025 (1 hari)	Sesuai Jadwal

NO	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	PELAKSANAAN	REALISASI
	undangan sosialisasi dan bintek Sindu Laku			
5.	Penandatanganan pengesahan buku panduan	Minggu V 2 Juni 2025 (1 hari)	Minggu V 2 Juni 2025 (1 hari)	Sesuai Jadwal
6	sosialisasi dan bintek Sindu Laku	Minggu V 3-4 Juni 2025 (2 hari)	Minggu V 3-4 Juni 2025 (2 hari)	Sesuai Jadwal
7	Implementasi penggunaan dan pemanfaatan Sindu Laku pada bulan Mei s.d Juni 2025	Minggu V-VII 5-20 Juni 2025 (16 hari)	Minggu V-VII 5-20 Juni 2025 (16 hari)	Sesuai Jadwal
<b>D. TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN</b>				
1	Monitoring dan evaluasi	Minggu VIII 23-28 Juni 2025 (4 hari)	Minggu VIII 23-28 Juni 2025 (4 hari)	Sesuai Jadwal
2	Menyusun LHAP	Minggu VIII Tanggal 28-30 juni (3 hari)	Minggu VIII Tanggal 28-30 juni (3 hari)	Sesuai Jadwal

# DOKUMENTASI PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN



# KESESUAIAN MILESTONE DENGAN IMPLEMENTASI

## Off Campus

### Perencanaan (05-09 Mei 2025)

- Menghadap Sponsor dan mentor
- Ikuti Webinar dan Koordinasi dengan stakeholder serta rekan kerja
- Membuat surat undangan tim efektif.

### Pengorganisasian (13 s.d 14 Mei 2025)

- Membentuk tim efektif
- Pembagian tugas tim efektif
- Mengikuti webinar ;

### Pelaksanaan (15 Mei– 20 Juni 2025)

- Pembuatan *Linktree* Sindu Laku Polda DIY.
- Uji coba *Linktree* Sindu Laku Polda DIY;
- Membuat buku panduan *Linktree* Sindu Laku Polda DIY;
- Penyempurnaan buku panduan *Linktree* Sindu Laku Polda DIY;
- Penandatanganan pengesahan buku panduan;
- Buat surat undangan sosialisasi dan bimtek;
- Sosialisasi dan bimtek;
- Implementasi penggunaan dan pemanfaatan Sindu Laku Polda DIY;

### Monitoring dan evaluasi (23-30 Juni 2025)

- Membuat dan merekap kuesioner aksi perubahan Sindu Laku Polda DIY;
- mengumpulkan surat pernyataan keberlanjutan & membuat BA Serah terima perubahan.



## Monitoring & evaluasi (23-30 Juni 2025)

- Monev susun kuesioner;
- Serahkan kuesioner kpd *stakeholder*;
- Rekap hasil kuesioner;
- Buat surat pernyataan keberlanjutan & membuat BA Serah terima perubahan.
- Menyusun laporan akhir.



## PASCA DIKLAT → JANGKA MENENGAH (1-6 BULAN SETELAH PELAKSANAAN PKP)

Implementasi pemanfaatan dan penggunaan Sindu Laku Polda DIY



## PASCA DIKLAT → JANGKA PANJANG (1 TAHUN SETELAH PELAKSANAAN PKP)

Terpelihara dan Pengembangan Sindu Laku Polda DIY.



# Identifikasi Stakeholder

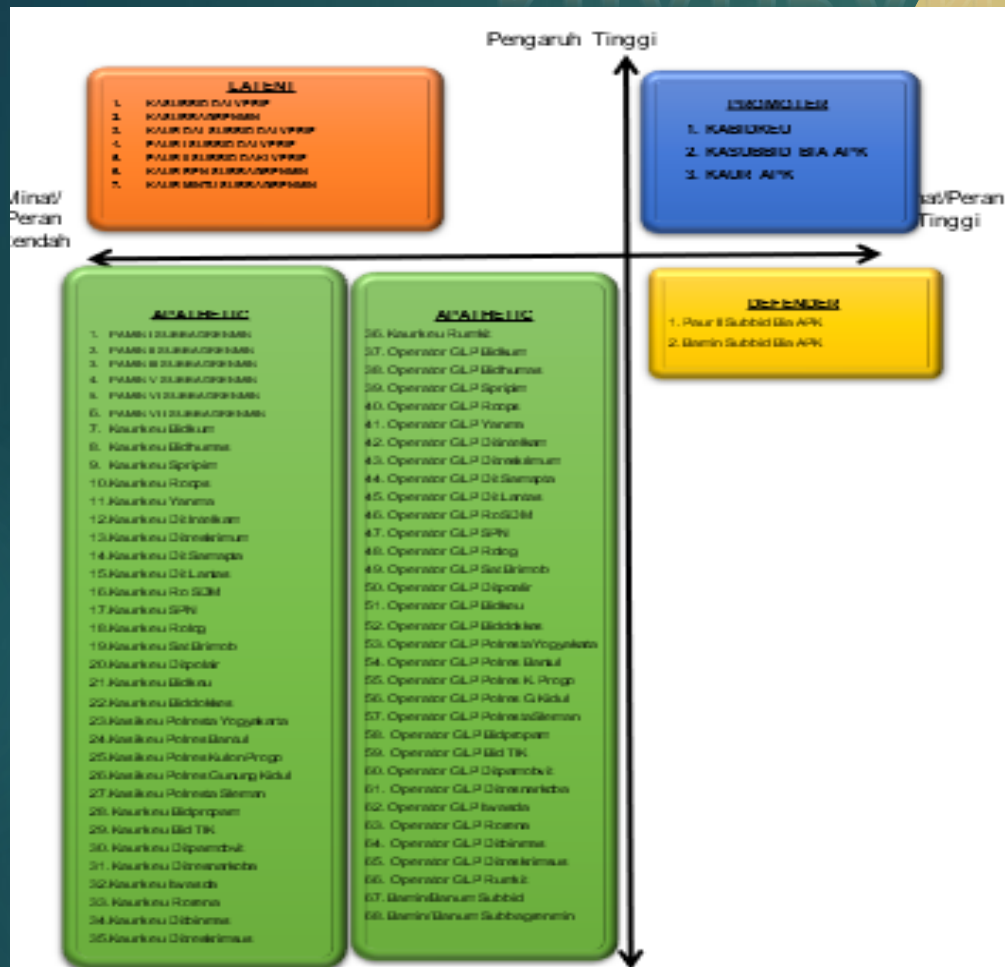
NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER				KELOMPOK STAKEHOLDER			STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENCY	DEFENDERS	APATHETICS	
<b>A INTERNAL</b>										
1.	Kabidku					√	++(9)			Persuasive
2.	Kasubbid Bia APK					√	++(9)			Persuasive
3.	Kaur APK	√	√				++(9)			Persuasive
4.	Paur II Subbid Bia APK	√	√						+(8)	Informatif
5.	Bamin Subbid Bia APK	√	√						+(8)	Informatif
<b>B EKSTERNAL</b>										
1.	Kasubbid Dalvani			√			++(8)			Informatif
2.	Kasubbagenmin			√			++(8)			Informatif
3.	Kaur Dal Subbid Dalvani			√			+(8)			Informatif
4.	Paur I Subbid Dalvani			√			+(8)			Informatif
5.	Paur II Subbid Dalvani			√			+(8)			Informatif
6.	Bamin pada Subbid Bidkua			√					+(7)	Informatif
7.	Kauron Subbagrenmin			√			+(8)			Informatif
8.	Kaurmeta Subbagrenmin			√			+(8)			Informatif
9.	Pamin I Subbagrenmin			√			+(8)			Informatif
10.	Pamin II Subbagrenmin			√					+(8)	Informatif
11.	Pamin III Subbagrenmin			√					+(8)	Informatif
12.	Pamin V Subbagrenmin			√					+(8)	Informatif
13.	Pamin VII Subbagrenmin			√					+(8)	Informatif
14.	Pamin VIII Subbagrenmin			√					+(8)	Informatif
15.	Bamin/Banun Subbag Renmin			√					+(7)	Informatif
16.	Kaurkua Bidkua			√					+(8)	Informatif
17.	Kaurkua Bidhama			√					+(8)	Informatif

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER				KELOMPOK STAKEHOLDER			STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENCY	DEFENDERS	APATHETICS	
18.	Kaurkua Sprigm								+(8)	Informatif
19.	Kaurkua Roope								+(8)	Informatif
20.	Kaurkua Yanna								+(8)	Informatif
21.	Kaurkua Di Intelkam								+(8)	Informatif
22.	Kaurkua Di Reakrimun								+(8)	Informatif
23.	Kaurkua Di Samapta								+(8)	Informatif
24.	Kaurkua Di lantia								+(8)	Informatif
25.	Kaurkua Ro SOM								+(8)	Informatif
26.	Kaurkua SPN								+(8)	Informatif
27.	Kaurkua Rolog								+(8)	Informatif
28.	Kaurkua Di Polar								+(8)	Informatif
29.	Kaurkua Sat Brimob								+(8)	Informatif
30.	Kaurkua Bidkua								+(8)	Informatif
31.	Kaurkua Bidkokea								+(8)	Informatif
32.	Kaurkua Polres Yogyakarta								+(8)	Informatif
33.	Kaurkua Polres Bantul								+(8)	Informatif
34.	Kaurkua Polres Kulon Progo								+(8)	Informatif
35.	Kaurkua Polres Gunung Kidul								+(8)	Informatif
36.	Kaurkua Polres Sleman								+(8)	Informatif
37.	Kaurkua Bid Propam								+(8)	Informatif
38.	Kaurkua Bid TIK								+(8)	Informatif
39.	Kaurkua Di Pamobvi								+(8)	Informatif
40.	Kaurkua Ditranarkaba								+(8)	Informatif
41.	Kaurkua Bawada								+(8)	Informatif
42.	Kaurkua Rorena								+(8)	Informatif
43.	Kaurkua Di Birenas								+(8)	Informatif
44.	Kaurkua Di Reakrimus								+(8)	Informatif
45.	Kaurkua Rantik								+(8)	Informatif

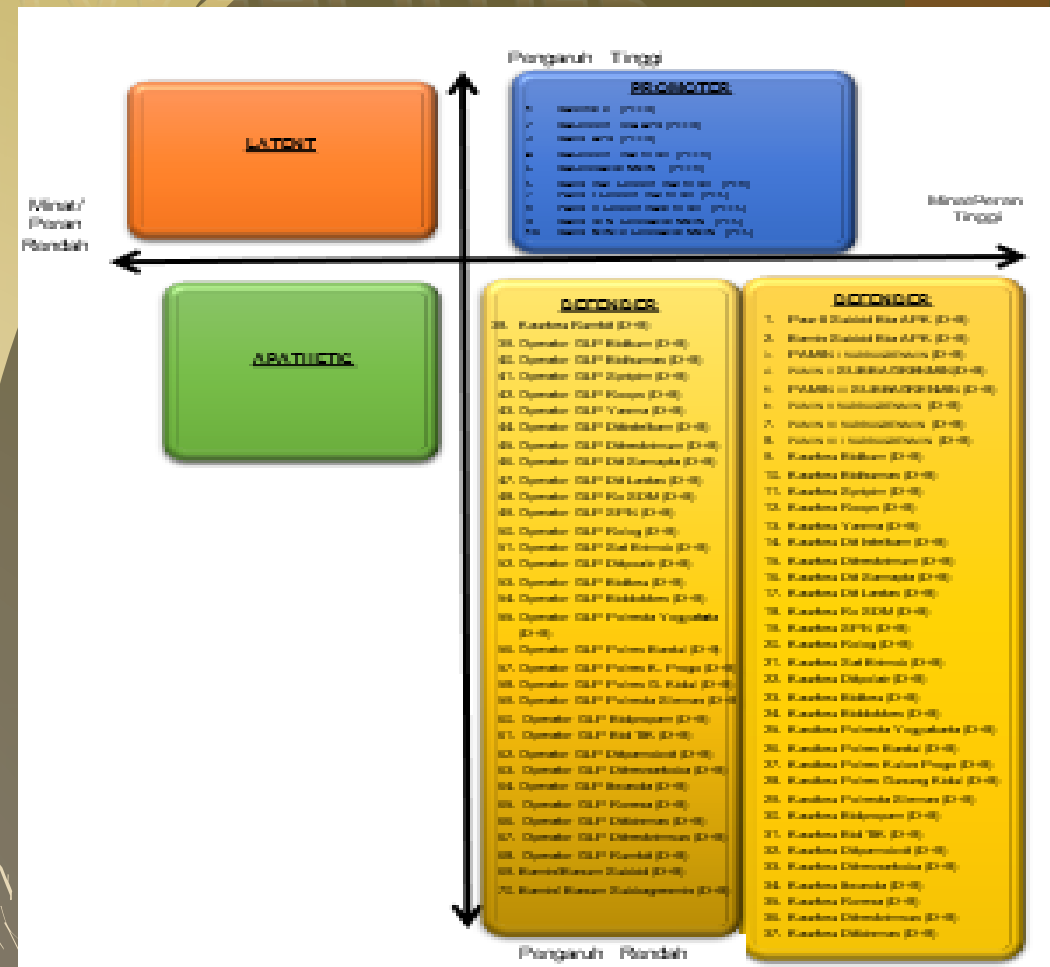
NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER				KELOMPOK STAKEHOLDER			STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENCY	DEFENDERS	APATHETICS	
46.	Operator GLP Bidkua								+(8)	Informatif
47.	Operator GLP Bidhama								+(8)	Informatif
48.	Operator GLP Sprigm								+(8)	Informatif
49.	Operator GLP Roope								+(8)	Informatif
50.	Operator GLP Yanna								+(8)	Informatif
51.	Operator GLP Di Intelkam								+(8)	Informatif
52.	Operator GLP Di Reakrimun								+(8)	Informatif
53.	Operator GLP Di Samapta								+(8)	Informatif
54.	Operator GLP Di lantia								+(8)	Informatif
55.	Operator GLP Ro SOM								+(8)	Informatif
56.	Operator GLP SPN								+(8)	Informatif
57.	Operator GLP Rolog								+(8)	Informatif
58.	Operator GLP Di Polar								+(8)	Informatif
59.	Operator GLP Sat Brimob								+(8)	Informatif
60.	Operator GLP Bidkua								+(8)	Informatif
61.	Operator GLP Bidkokea								+(8)	Informatif
62.	Operator GLP Polres Yogyakarta								+(8)	Informatif
63.	Operator GLP Polres Bantul								+(8)	Informatif
64.	Operator GLP Polres Kulon Progo								+(8)	Informatif
65.	Operator GLP Polres Gunung Kidul								+(8)	Informatif
66.	Operator GLP Polres Sleman								+(8)	Informatif
67.	Operator GLP Bid Propam								+(8)	Informatif
68.	Operator GLP Bid TIK								+(8)	Informatif
69.	Operator GLP Di Pamobvi								+(8)	Informatif
70.	Operator GLP Ditranarkaba								+(8)	Informatif

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER				KELOMPOK STAKEHOLDER			STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENCY	DEFENDERS	APATHETICS	
71.	Operator GLP Bawada								+(8)	Informatif
72.	Operator GLP Birenas								+(8)	Informatif
73.	Operator GLP Di Birenas								+(8)	Informatif
74.	Operator GLP Di Reakrimus								+(8)	Informatif
75.	Operator GLP Rantik								+(8)	Informatif

# KUADRAN STAKEHOLDER

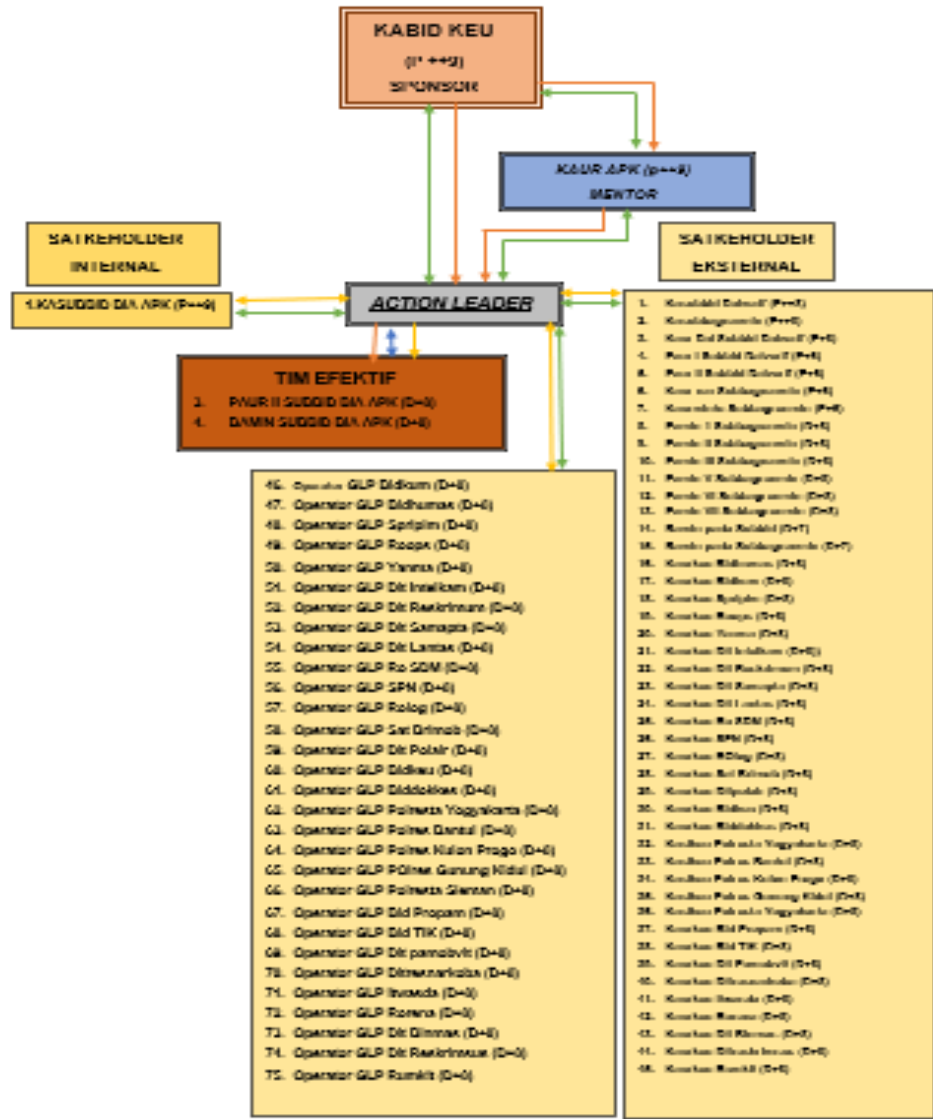


**SEBELUM AKSI PERUBAHAN**



**SETELAH AKSI PERUBAHAN**

# PETA JEJARING (NET MAP) STAKEHOLDER SETELAH AKSI PERUBAHAN



KETERANGAN GARIS	KETERANGAN DUKUNGAN	NILAI PENGARUH
<span style="color: red;">→</span> PERINTAH	++ Sangat mendukung	9-5 Sangat Tinggi
<span style="color: blue;">↔</span> KOORDINASI	+ Mendukung	6-8 Tinggi
<span style="color: orange;">→</span> SOSIALISASI	- Menolak	3-5 Sedang
<span style="color: green;">→</span> LAPORAN/KONSULTASI	+/- Netral	1-2 Rendah

## RINCIAN ANGGARAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

No	Uraian	Volume	Jumlah
1	Biaya pembuatan buku panduan	3 buku x Rp100.000,-	Rp300.000,-
2	ATK dan paket data	1 paket x Rp500.000,-	Rp500.000,-
3	Snack rapat pembentukan tim efektif dan rapat tim efektif	1 giat x Rp150.000,-	Rp150.000,-
4	Pembuatan Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY	1 paket x Rp1.500.000,-	Rp.1.500.000,-
5	Snack untuk kegiatan sosialisasi	1 giat x Rp600.000,-	Rp600.000,-
<b>Jumlah</b>			<b>3.050.000,-</b>

# STRATEGI MENGATASI MASALAH DALAM PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
a.	Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan pekerjaan tugas pokok sehari-hari karena keterbatasan waktu <i>Off Campus</i> yang diberikan kepada siswa peserta PKP	Hasil kegiatan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan apa yang telah direncanakan	Memanfaatkan sumber daya dengan maksimal secara efektif dan efisien agar tujuan dapat tercapai
b.	Kesulitan dalam berkoordinasi dan sosialisasi dengan Tim Efektif dan <i>stakeholder internal</i> dan <i>eksternal</i> karena adanya beban tugas pekerjaan masing-masing	Koordinasi tidak berjalan dengan lancar dan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan	Mengatur jadwal pekerjaan dengan cara memaksimalkan peran Tim Efektif dan senantiasa melakukan komunikasi dengan pihak-pihak terkait dalam pelaksanaan aksi perubahan melalui <i>WhatsApp group (WAG)</i>

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI MENGATASI MASALAH
c.	Dalam pembuatan <i>linktree</i> <i>Sindu Laku</i> <i>Polda DIY</i> tidak didukung oleh anggaran dinas	Hasil <i>Sindu Laku</i> <i>Polda DIY</i> tidak sesuai yang diharapkan	Menggunakan anggaran <i>Swadaya</i>

# **KONSEP PENGEMBANGAN INOVASI**

**PENYEMPURNAAN PENYUSUNAN SINDU LAKU POLDA DIY MENJADI  
LEBIH LENGKAP SESUAI DENGAN PERKEMBANGAN DAN JUGA  
MENYESUAIKAN DENGAN KETENTUAN DAN PERATURAN  
PERUNDANG-UNDANGAN TERBARU DI BIDANG KEUANGAN.**

# KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN PERUBAHAN DAN BAST



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

SURAT PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

- Nama : FEDRIANSAH, S.I.K.  
Pangkat/NRP : KOMBES POL/ 77020786  
Jabatan : KASIDKEU POLDA DIY  
Bertindak sebagai Sponsor
- Nama : SRI HERTINA, S.E.  
Pangkat/NRP : PEMBINA/ 198010232008122001  
Jabatan : KALUR APK SUBSID BIA APK BIDKEU POLDA DIY  
Bertindak sebagai Mentor

Guna mendukung kinerja BIDKEU Polda DIY dengan ini menyatakan setuju penggunaan serta mendukung keberlanjutan **Linktree** Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY di Satker Bidkuu Polda DIY TA 2025 atas nama :

Nama : BRAMONO TRI HANTORO, S.E.,M.M.  
Pangkat/NRP : PEMBINA/ 198310232008121001  
NDSIS : 20250207030703  
Jabatan : PS. PAURI SUBSID BIA APK BIDKEU POLDA DIY  
Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 25 Juni 2025

Yang memberi pernyataan,  
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

  
FEDRIANSAH, S.I.K.  
KOMBES POL/ 77020786

Yang menerangkan,  
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

  
SRI HERTINA, S.E.  
PEMBINA NIP 198010232008122001

PESEKUTU/PPK

  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
NDSIS: 20250207030703



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN

BERITA ACARA  
SERAH TERIMA LINKTREE SISTEM INFORMASI DATA DUKUNG LAPORAN KEUANGAN (SINDU LAKU) POLDA DIY  
DI BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

Pada hari ini, Rabu tanggal Dua puluh lima Juni tahun dua ribu dua puluh lima pukul 10.00 WIB, saya:-----  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E.,M.M.-----

Pangkat PEMBINA NIP 198310232008121001, jabatan PS Pauri Subsid BIA APK Bidkuu Polda DIY, telah menyerahkan dokumen berupa:-----  
Sebuah Linktree Sistem Informasi Data Dukung Laporan Keuangan (Sindu Laku) Polda DIY.-----

Linktree tersebut diserahkan kepada:-----  
Nama : FEDRIANSAH, S.I.K.  
Pangkat/NRP : KOMBES POL NRP 77020786  
Jabatan : KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

Bahwa dalam penyerahan dokumen tersebut dsakaikan oleh:-----  
1. AKBP PARTONO, S.Sos (Kasubid BIA APK Bidkuu Polda DIY)-----  
2. PEMBINA SRI HERTINA, S.E. (Kalur APK Subsid BIA APK Bidkuu Polda DIY)-----

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya-----

Yang menyerahkan,  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN  
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

  
BRAMONO TRI HANTORO, S.E., M.M.  
PEMBINA NIP 198310232008121001

Yang menerangkan,  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
BIDANG KEUANGAN  
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA DIY

  
FEDRIANSAH, S.I.K.  
KOMBES POL NRP 77020786

SAKSI I

  
PARTONO, S.Sos  
AKBP NRP 72080774

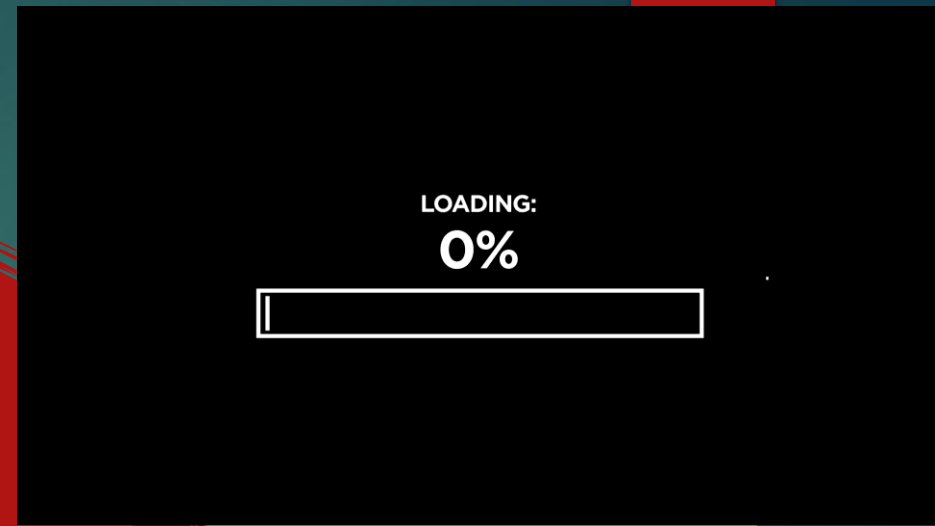
SAKSI II

  
SRI HERTINA, S.E.  
PEMBINA NIP 198010232008122001

# PELAKSANAAN STRATEGI PENGEMBANGAN DIRI

1. *MENGIKUTI WEBINAR;*
2. *PELAKSANAAN UJI COBA LINKTREE SINDU LAKU POLDA DIY;*
3. *SOSIALISASI LINKTREE SINDU LAKU POLDA DIY*
4. *SOSIALISASI MATA PELATIHAN PILIHAN;*
5. *BIMTEK PEMANFAATAN PENGGUNAAN LINKTREE SINDU LAKU POLDA DIY.*

# DISEMINASI DAN PUBLIKASI



<https://youtu.be/TE-T6lOQwul>

## AKSI PERUBAHAN PKP THN 2025 BRAMONO TRI HANTORO "SINDU LAKU POLDA DIY"



**bramono tri hantoro**  
104 subscriber

Subscribe

👍 564



🔗 Bagikan

⬇️ Download



1,3 rb x ditonton 12 hari yang lalu

Video ini merupakan kumpulan kegiatan tugas-tugas Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP), semoga video ini memberi manfaat dan menginspirasi bagi peserta PKP selanjutnya, Terima Kasih ...selengkapnya

188 Komentor

☰ Urutkan

# PENUTUP

## KESIMPULAN

Puji syukur Alhamdulillah Laporan Akhir Aksi Perubahan ini dapat terselesaikan dengan baik dan lancar, tentunya masih banyak kekurangan, dalam penyusunan inovasi ini sehingga kami membutuhkan saran dan masukan dan dukungandari berbagai pihak agar inovasi ini dapat dikembangkan dan disempurnakan menjadi lebih baik lagi.

Semoga dengan terimplementasinya pemanfaatan dan penggunaan inovasi ini akan bisa meningkatkan kualitas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Polda DIY

## REKOMENDASI

**Perlunya pengembangan lebih lanjut dari inovasi ini dengan menyesuaikan ketentuan dan peraturan perundang-undangan terbaru di bidang keuangan**



**SEKIAN  
DAN  
TERIMAKASIH**

<https://youtu.be/TE-T6lOQwul>